

2025 年度人間環境学部 2 年生のみなさんへ

2025 年度の履修等にかかわる注意事項を以下に示します。卒業要件や履修科目は、入学年度によって異なることを念頭において、「履修の手引き」とあわせてよく確認してください。単位修得や各種手続きに漏れないようにしてください。

1. 進級要件

第 2 年次から第 3 年次に進級する者は、第 2 年次に 4 単位（RSP 生は 8 単位）以上の修得が必要です。ただし、人間環境学への招待及び基礎演習を修得しなければなりません（RSP 生を除く）。

※2 年次生を対象にした進級再試験はありません。

2. 科目について

- 各自 Web にて履修の手引きおよびシラバス（講義概要）を確認の上、履修を行ってください。
※2023 年度よりシラバスが時間割として利用できるようになったため、時間割表の配付は終了しました。

授業関連情報（履修の手引き/シラバス等）

http://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/zaigakusei/class_information/2025

- 休講科目：テーマ別英語（スキルアップ科目）／行政法Ⅰ・Ⅱなど。
（その他、休講科目は複数あります。休講科目は履修の手引き [2025 年度休講科目](#) で確認してください）
- 開講している科目は [人間環境学部専門科目一覧](#) で確認してください。
- 人間環境学部英語学位プログラムの SCOPE 科目の中にも、履修できる科目があります（Co-creative Workshop など）。英語で議論する力を磨きたい人は積極的に参加してください。

3. 履修について

(1) 授業期間

春学期：4 月 7 日（月）～7 月 23 日（水）

秋学期：9 月 18 日（木）～12 月 24 日（水）、1 月 8 日（木）～1 月 19 日（月）

(2) 【仮登録】学習支援システム <https://hoppii2025.hosei.ac.jp>

→4 月 4 日（金）から授業開始日までに（第一回目の授業についてのお知らせが学習支援システムに掲載されますので、授業参加前に登録してください。なお、授業開始後でも登録は可能です。）

※休講に関するお知らせなど、登録者への授業担当教員からのお知らせが届くため、履修予定の授業は早めに仮登録してください。

※配当年次に当てはまらない科目は、仮登録はできても、本登録ができません。

履修計画を立てる際は、履修の手引き [「専門科目一覧・コース関連科目表」](#) を必ずご確認ください。

(3) 【本登録】情報システム

★春学期 Web 履修登録期間：4 月 14 日（月）11:00～4 月 18 日（金）23:59 まで

※各日午前 8:00～11:00 はメンテナンスのため登録できません。

★春学期履修変更・削除期間：5 月 7 日（水）11:00～5 月 8 日（木）23:59 まで

※各日午前 8:00～11:00 はメンテナンスのため登録できません。

★登録方法：情報システムで履修登録 <https://www.as.hosei.ac.jp/>

※学習支援システムで仮登録しても履修登録したことにはなりません。

重要 履修登録科目確認通知書について

情報システムで履修登録を行った後に、「履修登録科目確認通知書」を必ず出力してください。

例年、「履修予定の科目の履修登録を忘れてしまった。」や「履修予定科目ではなく、間違えて他の科目の履修登録をしてしまった。」といった相談が、学部窓口に寄せられます。こうしたことがないように、履修登録後に、「履修登録科目確認通知書」を出力・印刷し、正しく履修登録がされているかを確認の上、保管してください。なお、原則として、履修登録期間外の履修登録はできません。

重要 履修登録時期について

春学期履修登録期間に、春・秋・年間科目の全てを登録できます。

履修計画を立て、年間分の登録を行ってください。

また、秋学期の「履修登録変更期間」では、秋学期授業の登録追加・変更・削除が可能です。

【注意】

- ・受講者数に定員のある科目は初回授業時に選抜を行います。必ず出席してください。(履修の手引き「[履修登録上の注意事項](#)」参照)
- ・履修登録を行っていない場合、授業に出席し試験を受けても成績は付きません。
- ・必ず期間内に登録を「完了」させてください。
- ・履修登録上限単位数：49 単位（内訳：春学期科目上限 30+秋学期科目上限 30+年間科目）

(4) 諸外国語の履修

〇〇語 3 - I ・ II（クラス授業）を受講してください。履修登録は自身で行う必要があります。

(5) 情報処理科目の抽選について

情報処理科目は初回授業よりも早く抽選が行われます。履修希望者は必ず応募してください。

抽選申込期間：4 月 2 日（水）17:00~4 月 4 日（金）12:00（厳守）

抽選結果は：4 月 5 日（土）発表予定

応募方法は、[授業関連情報](#)の「各科目について」→「情報処理科目（春学期・秋学期）の抽選について」を確認してください。

※3 年次終了までに、スキルアップ科目（「情報処理科目」もしくは「アクティブ英語」「テーマ別英語」）から 2 単位以上を修得しないと 4 年次に進級できません。計画的に応募してください。

(6) ILAC 科目大人数授業の抽選について

ILAC 科目大人数授業を履修するためには抽選に応募する必要があります。

詳細、次の抽選ガイドをご確認ください。<https://hosei-keiji.jp/ilac/rishuguide2025/>

(7) オンライン授業の履修上限（60 単位まで）

2022 年度以降、新型コロナウイルスによる文部科学省の特別措置が終了し、オンライン授業については、卒業所要単位として 60 単位を超えて履修することができません。履修登録科目確認通知書および成績通知書でオンライン授業の履修・修得単位数を確認し、計画的に履修しましょう。2020 年度と 2021 年度に履修したオンライン授業については、この上限の対象外となります。

4. 再履修について

(1) 人間環境学への招待：

水曜 2 限を受講してください。

(2) 基礎演習

（例年であれば）7 月頃にクラスが発表されます。時期が近づいたら大学 Web サイトを確認して下さい。

(3) ILAC 科目 4 群（外国語）

詳細は、<https://hosei-keiji.jp/ilac/sairishu2025/>を参照してください。

(4) ILAC 科目 5 群（スポーツ総合演習）

詳細は、<https://hosei-keiji.jp/ilac/taiiku2025/>を参照してください。

5. コース制と履修科目

卒業までに、コース共通科目から 10 単位以上および自身が登録したコースのコースコア科目 20 単位以上の修得が必要です。各専門科目がどのコースに関連しているかは、履修の手引き「[専門科目一覧・コース関連科目表](#)」を確認して下さい。また、自身の登録コースは「履修登録科目確認通知書」で確認できます。

6. フィールドスタディ・キャリアチャレンジ

詳細は、学部 Web サイトでお知らせします。4 月の履修登録の際には、募集していません。

7. 人間環境セミナー

- (1) 春学期：土曜 3 限
- (2) 秋学期：水曜 6 限
- (3) 秋学期：土曜 3 限

8. SA（スタディ・アブロード）プログラム

法政大学の留学制度のほかにも、人間環境学部生を対象とする SA 制度があります。修得した科目は単位認定され、卒業単位に含まれます（最大 16 単位）。2026 年度派遣については、2025 年の秋ごろに募集があります。希望者は、Web 掲示板や学部 Web サイトに留意してください。

9. 研究会の追加募集

詳細は、<https://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/seminar/2025/>を参照してください。

10. その他

重要 法政大学 Gmail について

大学からの連絡は、基本的に法政大学付与の Gmail アドレス宛てに行います。
大学からの重要な情報が配信されますので、在学中は常に確認してください。
Gmail アプリでも利用可能です。また別のメールアドレス宛の自動転送も可能です。

法政大学 Gmail ログイン <http://gmail.hosei.ac.jp/>

重要 住所や携帯電話番号が変わった際には、情報システムから変更してください。

情報システム上での変更方法等詳細は「[人間環境学部よくある質問](#)」をご確認ください。
大学からお届けした郵便物が届かないケースや電話がつながらず、保証人への学生本人の安否確認連絡を行うケースがあります。スムーズにやりとりを行うためにも、ご協力をお願いします。

・学費納付書および学生証裏面シール

学費納付書は 4 月上旬に発送します。

学生証裏面シールは有効期限までそのままご利用いただけます。通常定期券発行控欄が記入できなくなった場合は、学部事務へお越しく下さい。

・健康診断

詳細は、https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/kenko_sodan/kenko/を参照してください。

以上