

情報科学部・理工学部・生命科学部・情報科学研究科・理工学研究科 2020年度3月末卒業/修了予定の皆さんへ

学位記郵送・証明書発行について

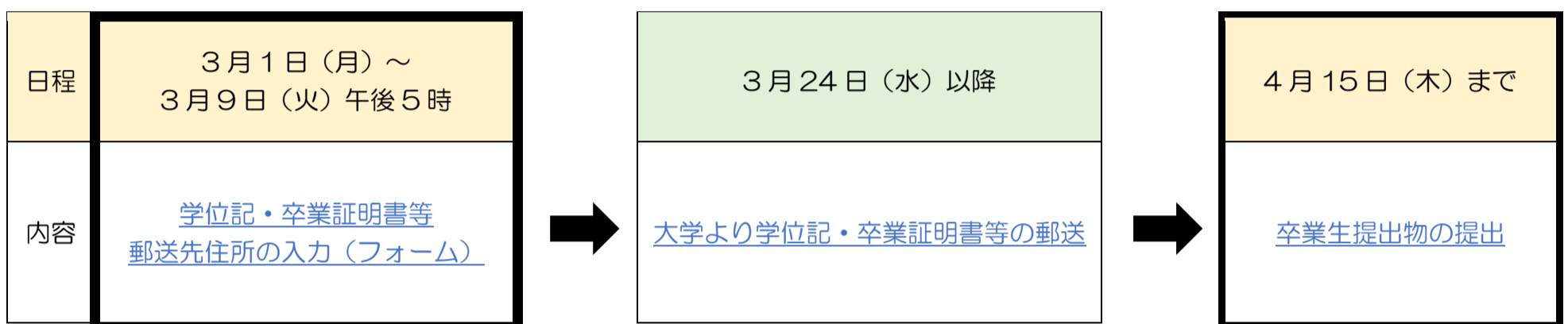
首都圏を中心とした感染の状況等を踏まえ、法政大学では学位記を郵送することとしました。

また、卒業証明書の取得手続きによる密の発生を回避するため、卒業証明書（和文）1通（無償）を学位記とともに郵送します。

なお、大学院生は「卒業」を「修了」と読み替えてご確認ください（例：卒業証明書→修了証明書）。

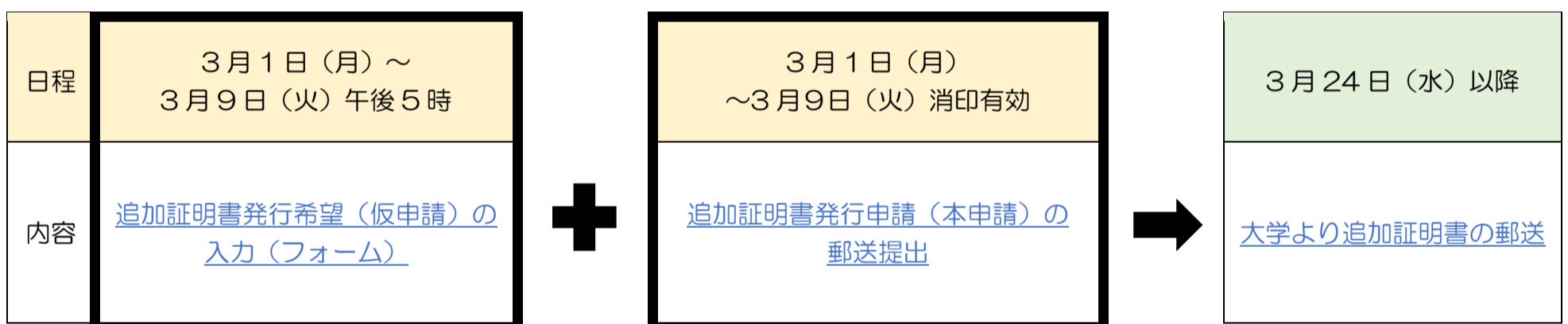
1. スケジュール

＜学位記・卒業証明書（和文）1通（無償）等郵送 : **全卒業生・修了生対象** ※太枠内対応ください＞



卒業証明書（和文）1通（無償）以外で、必要な証明書（有償）があれば、以下の手順で対応ください。

＜追加証明書（有償）発行手続 : **希望者のみ対象** ※太枠内対応ください＞



内容欄から各項目の手続き方法や注意事項を確認することができます。

必ず確認し、期間内に手続きをおこなってください。

2. 学位記・卒業証明書（和文）1通（無償）等郵送先住所の入力

学位記と卒業証明書（和文）1通（無償）の郵送先住所を下記のフォームから入力してください。

入力期間：3月1日（月）～ 3月9日（火）午後5時

[学位記・卒業証明書郵送先住所入力フォーム（理工学部・生命科学部・理工学研究科の方）](#)

[学位記・卒業証明書郵送先住所入力フォーム（情報科学部・情報科学研究科の方）](#)

<注意事項>

- ・3月24日以降に受け取ることでできる住所を入力してください。
- ・期間内に入力がない場合、学部生には3月1日時点で大学に登録されている保証人の住所に、大学院生は大学に登録のある現住所に郵送します。
- ・フォームは大学 Gmail (XXX@stu.hosei.ac.jp) のみアクセスできるように設定しています。
個人のGmailアカウントからはアクセスできませんので、大学 Gmail アカウントに切り替えてアクセスしてください。

3. 大学より学位記・卒業証明書等（和文）1通（無償）郵送

下記の郵送物を事前に入力された住所に「レターパックプラス」で郵送します。

送付先が海外住所の場合は「日通クーリエサービス」「FedEx」等で送付予定です。

郵送物がすべて送付されているか必ず確認してください。

また、学位記、卒業証明書の氏名が誤っていないか確認してください。

郵送物：学位記

学位記ファイル

卒業証明書（和文）1通（無償）

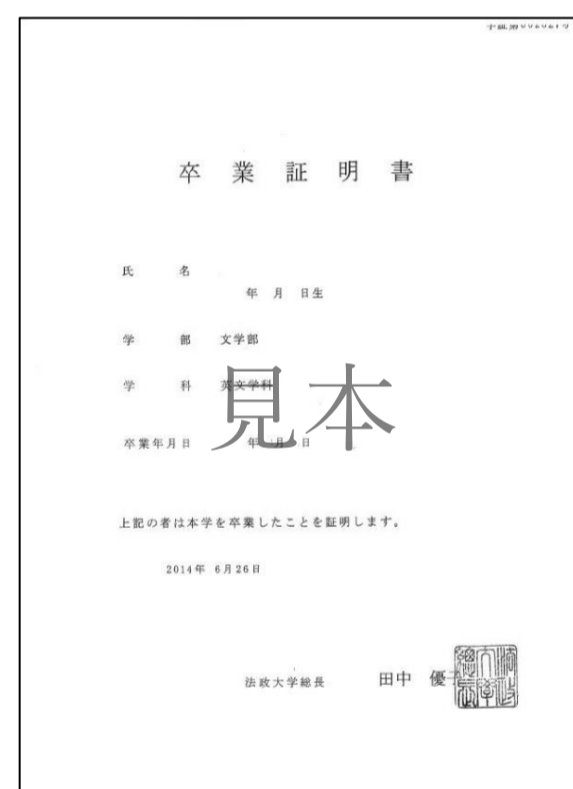
卒業生カード

卒業生アンケート

返信用封筒

} 卒業生提出物の郵送に使用するもの

【卒業証明書（和文）】



<注意事項>

- ・レターパックプラスは対面受け取りとなります。不在の場合は、不在配達通知書が差し入れられますので、再配達に対応をお願いいたします。
- ・転居により住所が変わる場合には、転居届の手続きを行い、受け取ることができるようにしてください。
- ・万が一、ご自身のものでない学位記、卒業証明書等が送付された場合には、直ちに所属学部・研究科の事務担当までご連絡ください。
- ・同封の卒業証明書（和文）は、成績評価の記載はありませんが卒業を証明する証明書です。成績評価の記載が必要な場合や他の証明書が必要な場合は、追加証明書発行の手続きをおこなってください。

4. 卒業生提出物の提出

学位記に同封の返信用封筒に卒業生提出物を封入し、ポストに投函してください。

卒業生カード、卒業生アンケートは卒業生の進路状況の把握、法政大学の今後の運営の参考にするものです。

ご協力をお願いいたします。

提出期間：学位記受け取り後、4月15日（木）まで

卒業生提出物：卒業生カード

卒業生アンケート

学生証（法政大学大学院へ内部進学する学生は除く・新学生証交付時に交換予定）

<注意事項>

- ・切手の貼り付け、宛先の記入は不要です。提出物を封入し、そのままポストに投函してください。
- ・学生証ケースの提出は不要です。各自で処分をお願いいたします。
- ・（理工学研究科修了生のみ）教育訓練給付金の修了者アンケートを別途 Hoppii に掲載します。エクセルのアンケートフォームを必ずメール添付で大学院課まで提出してください。

5. 追加証明書（有償）発行希望（仮申請）の入力

学位記に同封する「卒業証明書」以外の証明書を希望する場合は、下記のフォームから入力してください。

入力期間：3月1日（月）～ 3月9日（火）午後5時

[追加証明書（有償）発行希望（仮申請）入力フォーム](#)

<注意事項>

- 追加証明書（有償）の発行には種類・枚数に応じた手数料とその郵送料が必要です。
- フォームは大学 Gmail (XXX@stu.hosei.ac.jp) のみアクセスできるように設定しています。
個人の Gmail アカウントからはアクセスできませんので、大学 Gmail アカウントに切り替えてアクセスしてください。
- フォームの入力完了後、大学 Gmail に「確認メール」が届きます。本申請で必要になりますため、必ず印刷してください。
- 海外住所への郵送を希望される方は、3月9日（火）までに所属学部・研究科の事務担当までご相談ください。

<追加証明書発行可能種類>

- 卒業証明書（和文）
- 卒業証明書（英文）
- 成績卒業証明書（和文）
- 卒業を証明し、かつ修得した成績評価を記載している証明書です。
成績評価の証明が必要な場合は、この証明書を追加で発行申請してください。卒業の証明のみが必要な場合には、学位記に同封される「卒業証明書」をお使いください。
- 成績卒業証明書（英文）

※上記以外の証明書の発行を希望する場合は、

3月9日（火）までに所属学部・研究科の事務担当にご相談ください。

【成績卒業証明書（和文）】

成績卒業証明書										
学生証番号		氏名		生年月日		入学年月日		卒業年月日		
所属 文学部 文学部										
科目	評価基準	単位	年度	科目	評価基準	単位	年度	科目	評価基準	
英語ゼミ I	△	2.0	2010 A+	文化史 I	△	2.0	2012 B			
英語ゼミ II	△	2.0	2010 A	言語と論理 I (言語学講義 A/B)	△	4.0	2012 A			
文学 I	△	2.0	2011 A	人間学 2 (行為の理論)	△	4.0	2012 B			
哲学 I	△	2.0	2012 A+	ロシア語初級 I	△	2.0	2011 B			
哲学 II	△	2.0	2012 A	ロシア語初級 II	△	2.0	2011 A+			
倫理学 I	△	2.0	2013 B	ロシア語中級 I	△	2.0	2012 A+			
倫理学 II	△	2.0	2013 A	ロシア語中級 II	△	2.0	2012 A+			
日本史 I	△	2.0	2010 B	ロシア語講義 I	△	2.0	2013 A			
日本史 II	△	2.0	2010 B	スペイン語初級 I	△	2.0	2013 A			
経済学 I	△	2.0	2010 A+	スペイン語初級 II	△	2.0	2013 A			
経済学 II	△	2.0	2010 B	留学ドイツ語 I	△	2.0	2012 A			
心理学 I	△	2.0	2010 A	留学ドイツ語 II	△	2.0	2012 B			
心理学 II	△	2.0	2010 C	以下 空白						
社会学 I	△	2.0	2012 B							
原字から学ばせて I	△	2.0	2010 C							
原字から学ばせて II	△	2.0	2010 B							
English I	△	1.0	2010 A							
English II	△	1.0	2010 A							
English 2 I	△	1.0	2010 B							
English 2 II	△	1.0	2010 B							
ドイツ語 1: 表現 I	△	1.0	2010 A							
ドイツ語 1: 表現 II	△	1.0	2010 A							
ドイツ語 2: 読解 I	△	1.0	2010 C							
ドイツ語 2: 読解 II	△	1.0	2010 A							
ドイツ語 3: 読解テキスト問題 I	△	1.0	2011 A+							
ドイツ語 3: 読解テキスト問題 II	△	1.0	2011 A+							
スピーチ総合演習	△	2.0	2010 C							
基礎演習 1	△	2.0	2011 A							
基礎演習 2	△	2.0	2011 C							
哲学概論	△	4.0	2010 B							
倫理学概論	△	4.0	2010 C							
西洋哲学史 I	△	4.0	2011 C							
西洋哲学史 II	△	4.0	2011 A							
卒業論文 (星野 勲)	△	8.0	2013 B							
哲学特講 (1) -1	△	2.0	2012 A							
哲学特講 (4) -1	△	2.0	2012 A+							
哲学特講 (4) -2	△	2.0	2012 A+							
哲学特講 (5) -2	△	2.0	2011 B							
哲学特講 (6) -1	△	2.0	2012 A							
哲学特講 (6) -2	△	2.0	2012 A+							
哲学演習 (4)	△	4.0	2012 A							
哲学演習 (5)	△	4.0	2012 A+							
現代思想 2 (フランスの思想) 1	△	2.0	2012 A							
現代思想 2 (フランスの思想) 2	△	2.0	2012 A+							
東洋哲学史 1	△	2.0	2011 A+							
東洋哲学史 2	△	2.0	2011 B							
心理学 1 (心理学概論) 1	△	2.0	2011 B							


修得単位総合計 134.0 単位

累積 GPA 2.30

上記の者は本学の卒業生であり、成績は上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年10月1日

法政大学総長 田中 優



○：評価基準 1: A 100-80, B 79-60, C 59-50, R 認定, S 海外留学認定
 △：評価基準 2: A 100-80, B 79-70, C 69-60, R 認定, S 海外留学認定
 □：評価基準 3 (G): A+ 100-90(4), A 89-80(3), B 79-70(2), C 69-60(1), P 合格のみ評価(合格)(対象外), R 認定(対象外), S 海外留学認定(対象外)
 □：評価基準 4 (G): S 100-90(4.0), A+ 89-87(3.3), A 88-80(3.0), A- 82-80(2.7), B+ 79-77(2.3), B 76-73(2.0), B- 72-70(1.7), C+ 69-67(1.3), C 66-63(1.0), C- 62-60(0.7), P 合格のみ評価(合格)(対象外), R 認定(対象外), S 海外留学認定(対象外)

6. 追加証明書（有償）発行申請（本申請）の提出

追加証明書（有償）発行希望（仮申請）の入力完了後、発行申請（本申請）を郵送で提出してください。

提出期間：3月1日（月）～ 3月9日（火）※消印有効

提出方法：「提出物」を封筒に入れ、その表面に下記の記載事項を明記して送付してください。

- 提出物：① 印刷した「確認メール」
 ② 手数料（和文1通200円、英文1通200円）分の郵便切手
 ③ 返信用封筒（切手を貼り、証明書の郵送先を記入したもの）

→下記「返信用封筒に貼付する切手料金」「返信用封筒 記入見本」参照

提出先：〒184-8584 東京都小金井市梶野町3-7-2

法政大学小金井事務部 ○○学部担当（○○→所属学部） または○○学研究科 担当

封筒記入事項：「追加証明書発行申請 学生証番号」（下記〈封筒 記入見本〉参照）

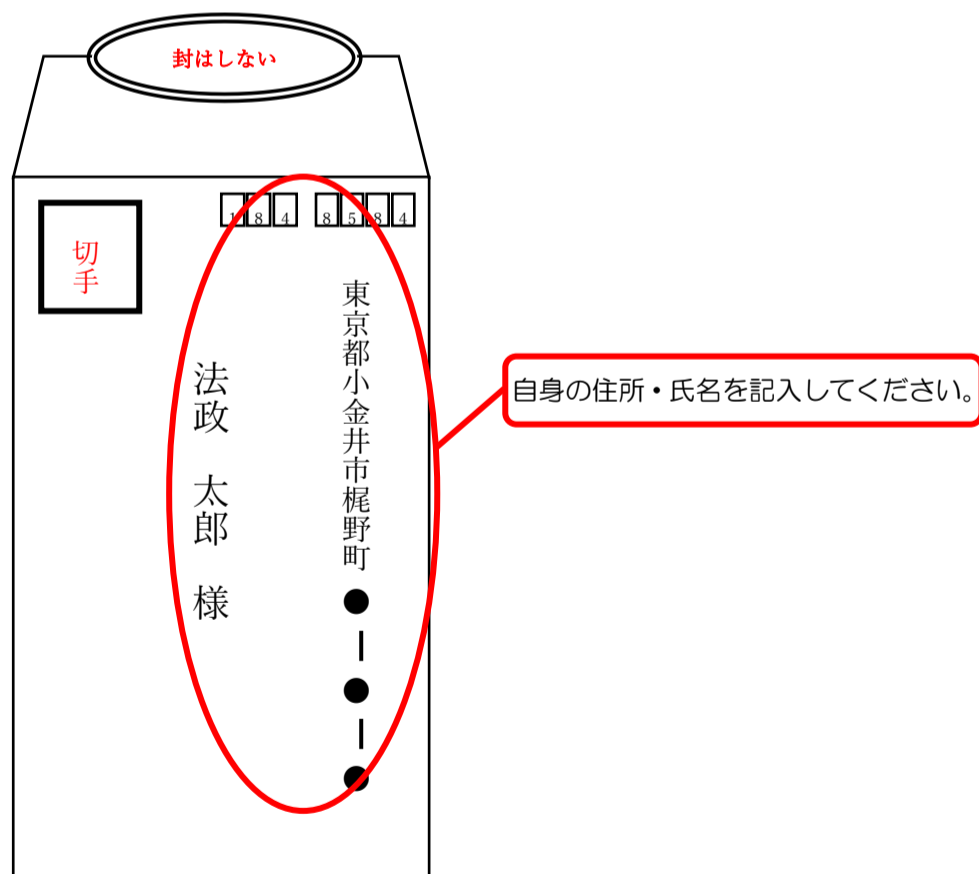
＜注意事項＞

- 「提出物」に過不足がある場合には証明書の郵送ができません。
 特に手数料分の郵便切手や返信用封筒に貼った切手に、過不足がないか必ず確認してください。

＜返信用封筒に貼付する切手料金＞ ※速達希望の場合は、さらに290円分の切手を貼付してください。

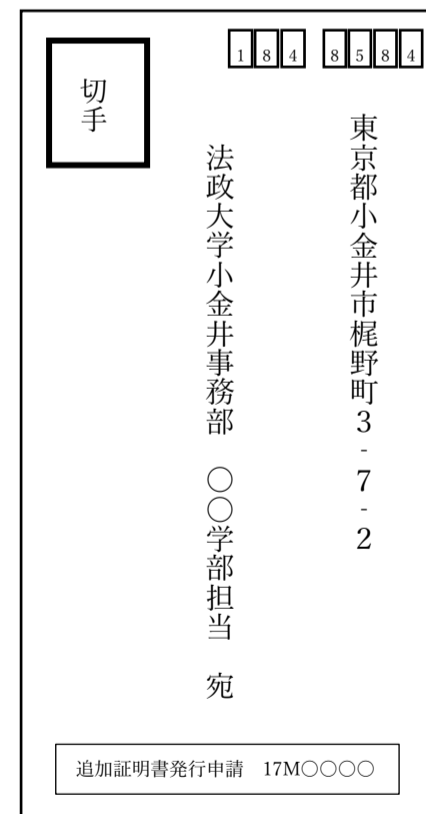
通数	厳封なし		厳封（和文証明書）		厳封（英文証明書）		通数
	定形 （長形3号）	定形外 （角形2号）	定形 （長形3号）	定形外 （角形2号）	定形 （長形3号）	定形外 （角形2号）	
1通	84円	120円	84円	120円	84円	120円	1通
2通			94円		94円		3通
3通	94円		140円	140円	140円	140円	140円
4通		140円		140円	5通		
5通		140円	140円	140円	6通		
6通			140円	140円			

＜返信用封筒 記入見本＞



- 封はしないでください。
- 切手は不足のないよう貼り付けてください。
- 3月24日（水）以降、受け取ることのできる住所を記入してください。

＜封筒 記入見本＞



- 所属学部の担当宛てに送付してください。
- 表面に【追加証明書発行申請 学生証番号】を必ず記載してください。

7. 大学より追加証明書（有償）の郵送

追加証明書発行申請（本申請）の際に提出していただいた返信用封筒にて追加証明書（有償）を郵送します。
受け取り後、証明書の氏名、種類、枚数に誤りがないか必ず確認してください。

<注意事項>

- 万が一、誤った証明書が送付された場合には、直ちに所属学部・研究科の事務担当までご連絡ください。
- 学位記とは別便で郵送します。また、速達の場合でも、学位記が先に到着する可能性もありますのでご了承ください。

この提出をもって、卒業・修了に関する手続きは終了です。ご卒業・修了おめでとうございます。

8. その他

◆学割証

3/23（火）17：00 までに、学割証が必要な場合のみ、キャンパス内の証明書自動発行機で取得してください。
※3/24（水）以降は、「学割証」の発行は一切できませんのでご注意ください。

◆生協の出資金の返還

現在、店頭窓口での出資金返還受付を中止しています。

法政大学生生活協同組合 HP に返還手続きについての案内が掲載される予定ですのでこちらをご確認ください。

https://www.univcoop.jp/hosei/info/info_29.html#s03

以 上