

## 提出書類の種類・提出日程と作成について

### 1. 提出日

前項で案内しました各学部で行うオリエンテーションやガイダンス実施期間中に提出いただきます。

役所で発行する書類は3月末までに取得しておいてください。

大学の指定書式のものについては、事前に記入しておいてください（記入上の注意は以下を参照）。

※学生証番号は、4月1日以降、「マイページ→入学手続→学生証情報」で確認してから記入してください。

※書類はいずれも**原本**を提出してください（コピー不可）。

### 2. 提出書類一覧

書式名	備考
住民票の写し（コピー不可） ※マイナンバーの記載が「ない」もの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記載内容は入学者本人のみで可</li> <li>・本籍は記載不要</li> <li>・2023年3月1日以降に発行を受けたもの</li> <li>・4月の入学以降転居する場合でも、3月現在で住民登録しているもので可</li> <li>・留学生入試以外の入試経路で合格した外国籍の方は「国籍」「在留資格」「在留期限」の記載がある住民票を提出すること</li> </ul> <p>〈注意〉 <b>必ずマイナンバーの記載が「ない」住民票を取得・提出してください。記載が「ある」ものは提出できません。</b></p>
卒業証明書*1 入学試験出願時に「卒業見込」で出願した方のみ	<p>*1 2023年3月に高等学校または中等教育学校後期課程を卒業した方は、提出が必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本学の付属高校出身の場合も必要</li> <li>・高等学校卒業程度認定試験の「合格（見込）成績証明書」で出願した場合は「合格証明書」を提出</li> <li>・海外の学校修了者で、受験時までに卒業（修了）証明書を提出した場合は不要</li> </ul>
出願資格を満たす証明書*2 入学試験出願時に「出願資格を取得見込」で出願した方のみ	<p>*2 出願時に出願資格を取得見込で出願した場合は、出願資格を満たす証明書を提出してください。提出できない場合は合格を取り消します。</p>
誓約書兼同意書	<p>「マイページ→入学手続→各種書類のダウンロード」より「誓約書兼同意書」をダウンロードしてください。</p> <p>1 ページ目のみ印刷してください。2 ページ目は英語訳となります。</p> <p>「記入上の注意（例）」を参照の上、必要事項を記入・押印し提出してください。</p>
令和5年度大学入学共通テスト受験票*3 大学入学共通テスト利用入試「B方式・C方式」、理工学部 航空操縦学専修 一般選抜入試で入学手続をされた方のみ	<p>*3 <u>大学入学共通テスト利用入試「B方式・C方式」、理工学部 航空操縦学専修 一般選抜入試</u>で入学手続をされた方は、学生証配布の際の本人確認書類として、お持ちいただく必要があります。受験票は確認後に返却いたします。</p>

### 3. 書類作成上の注意

(1) ペンまたはボールペン（黒）を使用してください。

※永久保存する書類ですので、こすって消せるタイプのペンは使用しないでください。

(2) 記入上で不明な点がある場合は、記載事項の問い合わせ先についてに問い合わせてください。

(3) 学部、学科、組、学生証番号などを該当欄に正確に記入（または該当するものを○印で囲む）してください（学生証番号は4月1日以降、「マイページ→入学手続→学生証情報」よりご確認ください）。

(4) 学生氏名は、必ず住民票等に記載されているとおりの氏名を記入してください。

# 「誓約書兼同意書」記入上の注意

## 記入例

学部 Faculty	学科 Subject	学生証番号 Student ID Number
法	法律	2 x A x x x x

**誓約書兼同意書**

記入日: 20XX年 X月 X日  
Date: (Year) / (Month) / (Date)

法政大学総長 殿

<学生本人記入欄>

1. 私は、貴学に入学することを希望し、入学後は学則(※1)および、諸規則を堅く守り学生としての本分に反しないことを誓約いたします。

2. 私は、貴学が定める「プライバシーポリシー(個人情報保護方針)(※2)」を理解し、プライバシーポリシーに基づいた、「在学生の個人情報の取り扱いについて(※3)」に記載されている利用目的に限り、自身の個人情報が利用されることに同意します。あわせて、貴学が定めている個人情報の共同利用(※4)に同意します。

学生本人氏名 (STUDENT Name)	法政 史郎	
	自署 (print) 法政 史郎	(Stamp or Signature)

<保証人記入欄>

1. 私は、上記学生本人に関して、在学中、誓約を守らせ、これに反する在学中の行為について、保証人である私が責任を負うと共に、学生本人が貴学に対して負う一切の債務について、学則(※1)に定められた修業年限に支払うべき学費相当額を上限として、本人と連帯して支払うことを誓約いたします。

2. 私は、貴学が定める「プライバシーポリシー(個人情報保護方針)(※2)」を理解し、プライバシーポリシーに基づいた、「在学生の個人情報の取り扱いについて(※3)」に記載されている利用目的に限り、自身の個人情報が利用されることに同意します。あわせて、貴学が定めている個人情報の共同利用(※4)に同意します。

保証人氏名 (GUARANTOR Name)	法政 正史	
	自署 (print) 法政 正史	(Stamp or Signature)
学生本人との関係 (Relationship)	父 学生本人との関係「その他」の方は具体的な関係を記入	

※1「学則」については、以下を参照の上、確認してください。  
<https://www.hosei.ac.jp/hosei/disclosure/acquire/gakusoku/>

※2「プライバシーポリシー(個人情報保護方針)」については、以下を参照の上、確認してください。  
<https://www.hosei.ac.jp/privacy/>

※3「在学生の個人情報の取り扱い」については、以下を参照の上、確認してください。  
<https://www.hosei.ac.jp/privacy/hosho/>

※4「個人情報の共同利用」については、以下を参照の上、確認してください。  
<https://www.hosei.ac.jp/privacy/sharing/>

\*英語訳は次ページをご覧ください。\* Please see the next page for English translation.

1. 学部・学科・学生証番号・記入日を記入してください。  
学生証番号は、入学手続きを行う「マイページ」の「学生証情報」より確認の上、記入してください。
2. <学生本人記入欄>に関して  
自署欄に、入学手続きを行う「マイページ」の「学籍関連情報登録」で入力した学生本人氏名(※自動表示)と同一の人物が楷書で氏名を記入し、印欄に必ず押印してください。  
外国籍の方で印鑑を所有していない場合は、サイン(署名)をしてください。
3. <保証人記入欄>に関して  
(1)保証人氏名は、自署欄に、入学手続きを行う「マイページ」の「学籍関連情報登録」で入力した保証人氏名(※自動表示)と同一の人物が楷書で氏名を記入し、印欄に必ず押印してください。  
外国籍の方で印鑑を所有していない場合は、サイン(署名)をしてください。  
(2)入学手続きを行う「マイページ」の「学籍関連情報登録」で、学生本人との関係「その他」を選択した方は、その他の右側に、学生本人との具体的な関係を記入してください。

※署名にあたっては、以下をご参照ください。

学 則	プライバシーポリシー (個人情報保護方針)	在学生の個人情報の 取り扱い	個人情報の共同利用
			