

卒業論文要旨の提出について

卒業論文を提出する学生は、下記の要領で卒業論文の要旨を作成して下さい。
本要旨は、製本し「データ版卒業論文要旨集」に使用されますので**必ず提出**して下さい。
※「2021年度卒業論文要旨集」の紙媒体での配布はありません。

提出期間：**2022年1月17日（月） 17：00 迄（期限厳守）**

* 2021年12月20日（月）より提出を受付いたします。

提出場所： 学習支援システム「**学科からのお知らせ（4年）**」の
[**テスト/アンケート**]「**卒業論文要旨**」より提出してください。

提出内容： 【問題1】 学生証番号 【問題2】 氏名
 【問題3】 指導教員名 【問題4】 卒業論文タイトル
 【問題5】 卒業論文要旨（**PDF形式・ファイル名に氏名**）をアップロード

※すべての問題に回答したら「保存」ではなく「**提出**」ボタンを押します。

記

- 要旨書式： 1) 用紙 A4版 縦 2枚（**1つのファイルで提出**）
- 2) 余白 上下 **2.5cm**、左右 **2cm**
 ※ページ番号は入れない（後日、事務がまとめて入れます）。
- 3) 行数 横書き 1ページ **48行**
- 4) 字数 1行 **40字**
- 5) 字体 **10.5ポイント**
 明朝体 or ゴシック体。
- 6) 内容 **1行目 左寄せ タイトル**
 ※タイトル全体を「」などで囲わないこと
 2行目 右寄せ 学生証番号 氏名 ※年組は不要 Bは大文字
 4行目より序論（目的）、本論（方法）、結論（結果）等、項目ごとに内容を簡潔に整理して、わかり易く要約。但し、箇条書きにはしないこと。
- 7) 図表 自分の卒論に不可欠な図表を**厳選して1つ以上**入れること。
 カラー可。
 図表番号等は、**要旨の本文中と連動**させること。
 タイトルをつける位置に注意すること。表は上、図は下。

