

2025 年度 人間環境学部 1 年生のみなさんへ

2025 年度の履修等にかかわる注意事項を以下に示します。卒業要件や履修科目は、入学年度によって異なることを念頭において、「履修の手引き」とあわせてよく確認してください。単位修得や各種手続きに漏れないようにしてください。

重要 新年度スタートアップサイトについて

大学生活のキホンをご紹介します、みなさんの法政大学での学生生活をスタートさせる手助けになるように作られた Web サイトです。知っている必要がある・便利な情報を網羅していますので、まずはこのサイトをご確認ください。<https://sites.google.com/adm.hosei.ac.jp/hosei-ichigaya-startup2025/home>
※ログイン必要。4 月 1 日以降、大学システムにログインできるようになりましたらご確認ください。

重要 学生証番号・ユーザ ID・パスワードについて

学生証番号・E メール、履修登録などの各種システムを利用する際に必要となるユーザ ID(統合認証アカウント)は、入学手続システムで確認することができます。

詳細は、右記の URL からご確認ください。<https://netsys.hosei.ac.jp/info/info20250213k01.html>

◆ユーザ ID/パスワードは忘れずに！

一人ひとりに割り当てられるユーザ ID/パスワードでは、下記のことが行えます。

- ・履修登録／成績確認（情報システム）
- ・授業で利用する教材のダウンロード（学習支援システム）
- ・大学メールアドレスの利用（法政大学 Gmail）
- ・大学設置のパソコンの利用
- ・学内 Wi-Fi の利用
- ・住所／電話番号変更

悪用されると、自身の成績などが他人に知られてしまう可能性があります。他人に教えたりしないように十分注意してください。

重要 法政大学 Gmail について

大学からの連絡は、基本的に法政大学付与の Gmail アドレス宛に行います。

重要な情報が配信されますので、在学中は常に確認してください。

Gmail アプリでも利用可能です。また別のメールアドレス宛の自動転送も可能です。

- ・法政大学 Gmail ログイン <http://gmail.hosei.ac.jp/>

重要 Hoppii（法政ポータルサイト）・学習支援システム・Web 掲示板について

・Hoppii（法政ポータルサイト）

Hoppii は大学で利用する様々なシステムが集約されているポータルサイトです。
ブックマークしてご利用ください。

<Hoppii でできること>

- ・情報システムなどの学内各種システム等へのリンク
- ・学習支援システム・Web 掲示板への入口（Hoppii からのみアクセス可）

法政ポータルサイト Hoppii <https://hoppii2025.hosei.ac.jp>

・学習支援システム

Hoppii 上部にある「学習支援システム（WebClass）」をクリックすると、登録授業からのお知らせなどを確認することができます。本学では、授業を補助するツールとして「学習支援システム」を導入しています。教材の配布、レポートや小テストの実施、授業に関するお知らせ等をおこなうシステムです。

履修登録より前に科目の「仮登録」を行う必要があります。詳細は学習支援システムのマニュアルを確認してください。

・Web 掲示板

重要なお知らせはメール（法政大学Gmail）でも届きますが、学部からのお知らせ・大学からのお知らせ

は学習支援システムにある「Web掲示板」に掲載されます。Hoppii上部にある「Web掲示板」からご確認ください。

・情報システム

<https://assupport.ws.hosei.ac.jp/as/student/index.html>

履修登録（本登録）や成績発表、住所等の学生基本情報変更ができるシステム。右上の「サービスを利用する」からログインしてご利用ください。

◆不明な点等は人間環境学部窓口までお問い合わせください◆

- ・Eメール：jkankyo@hosei.ac.jp
- ・TEL：03-3264-9327

必ずアドレス帳に登録してください

※よくある質問をまとめたサイトもご確認ください。

<https://sites.google.com/adm.hosei.ac.jp/ss-faq/home>

※Eメールを送る際には、法政大学付与のご自身のGmailアドレスからお送りください（本人確認のため、また、迷惑メールと認識される可能性があるため）。

1. 履修登録～単位修得の流れ

授業開始前	授業開始（4/7～）	春学期 4/14～4/18 秋学期 9月下旬	授業期間（～7月末）	【春学期】9月初旬 【秋学期】3月初旬
①履修計画を立てる ②学習支援システムに仮登録（4/4～）	③授業に出席	④履修登録	⑤試験等	⑥ 単位修得

2. 履修の組み方（手順・ポイント）

- ①まず、各自 Web にて「履修の手引き」「シラバス（講義概要）」を用意する。
授業関連情報（履修の手引き/シラバス等）
https://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/zaigakusei/class_information/2025/
- ②進級に必要な科目を「履修の手引き」の「2022年度以降入学者の卒業所要単位」で確認し、優先的に履修計画を組む→[履修の手引き](#)
- ③「履修の手引き」と「シラバス」を照らし合わせて、興味のある科目を組み込む
- ④各科目の単位数を確認し、履修登録上限単位を超えないよう調整する
〔履修登録上限単位数：49単位（内訳：春学期科目上限30＋秋学期科目上限30＋年間科目）〕

<授業関連情報 掲載資料>（随時更新されます）

- ・履修の手引き
- ・シラバス
- ・人間環境学部専門科目一覧（コース種別確認表）
- ・授業情報を得る（Hoppii/掲示板）
- ・人間環境学部 抽選科目
情報処理科目
基礎演習
- ・受講に応募・選抜が必要な科目
フィールドスタディ/海外フィールドスタディ
キャリアチャレンジ
SA（スタディ・アブロード）
- ・人間環境セミナー
- ・履修登録
- ・その他資料・情報
人間環境学部教員オフィスアワー 一覧表
単位チェックシート/My 時間割 等

3. 1年生で履修すべき科目について

- ・以下の科目は2年次進級や3年次進級に関わるため、1年次から積極的に修得してください。

科目名	開講期	曜日時限
人間環境学への招待	春学期	水曜 2 限
English 1- I ・ II / 2- I ・ II	春学期 秋学期	https://hosei-keiji.jp/ilac/risyuu2025/ （4月6日以降に学習支援システムへの登録内容を確認してください）
諸外国語 1- I ・ II / 2- I ・ II	春学期 秋学期	https://hosei-keiji.jp/ilac/risyuu2025/ （4月6日以降に学習支援システムへの登録内容を確認してください）
スポーツ総合演習	春学期 秋学期	https://hosei-keiji.jp/ilac/taiiku2025/ （受講クラスは4月6日までに学習支援システムに登録されますので、確認してください）
基礎演習	秋学期	基礎演習の抽選結果による。

スキルアップ科目 (情報処理／アクティブ語学 ／テーマ別英語)	春学期 秋学期	科目によって異なる。 (Web シラバス参照)
---------------------------------------	------------	----------------------------

4. 履修について

(1) 授業期間

春学期： 4月7日（月）～7月23日（水）

秋学期： 9月18日（木）～12月24日（水）、1月8日（木）～1月19日（月）

(2) 【仮登録】学習支援システム <https://hoppii2025.hosei.ac.jp>

→4月4日（金）から授業開始日までに（第一回目の授業についてのお知らせが学習支援システムに掲載されますので、授業参加前に登録してください。なお、授業開始後でも登録は可能です。）

※休講に関するお知らせなど、登録者への授業担当教員からのお知らせが届くため、履修予定の授業は早めに仮登録してください。

※配当年次に当てはまらない科目は、仮登録ができて、本登録ができません。

履修計画を立てる際は、履修の手引き「[専門科目一覧・コース関連科目表](#)」を必ずご確認ください。

(3) 【本登録】情報システム

★春学期履修登録期間： 4月14日（月）11:00～4月18日（金）23:59まで

※各日午前 8:00～11:00 はメンテナンスのため登録できません。

★春学期履修変更期間： 5月7日（水）11:00～5月8日（木）23:59まで

※各日午前 8:00～11:00 はメンテナンスのため登録できません。

★登録方法： 情報システムで履修登録 <https://www.as.hosei.ac.jp/>

※学習支援システムで仮登録しても履修登録したことにはなりません。

【注意】

- ・受講者数に定員のある科目は選抜・抽選を行います。受講を希望する場合は当該科目のシラバスを確認し、第1回目の授業の前々日 23:59 までに学習支援システムに登録してください。必ず出席してください。（履修の手引き「[履修登録上の注意事項](#)」参照）
- ・履修登録を行っていない場合、授業に出席し試験を受けても成績は付きません。
- ・必ず期間内に登録を「完了」させてください。
- ・必ず履修登録完了時に「[履修登録科目確認通知書](#)」を自分で確認・印刷の上、保管してください。
- ・履修登録上限単位数：49 単位（内訳：春学期科目上限 30+秋学期科目上限 30+年間科目）

5. 履修に関する注意事項

重要 履修登録科目確認通知書について

情報システムで履修登録を行った後に、「履修登録科目確認通知書」を必ず出力してください。

例年、「履修予定の科目の履修登録を忘れてしまった。」や「履修予定科目ではなく、間違えて他の科目の履修登録をしてしまった。」といった相談が、学部窓口寄せられます。こうしたことがないように、履修登録後に、「履修登録科目確認通知書」を出力し、正しく履修登録がされているかをしっかりと確認してください。なお、原則として、履修登録期間外の履修登録はできません。

(1) 情報処理科目

情報処理科目は初回授業よりも早く抽選が行われます。履修希望者は必ず応募してください。

抽選申込期間： 4月2日（水）17:00 ～ 4月4日（金）12:00（厳守）

（※新入生の皆さんは、大学付与の Gmail アドレス確認後（4/1）からとなります）

抽選結果は： 4月5日（土）発表予定

応募方法は、[授業関連情報](#)の「各科目について」→「情報処理科目（春学期・秋学期）の抽選について」を確認してください。

(2) ILAC 科目大人数授業の抽選について

ILAC 科目大人数授業を履修するためには抽選に応募する必要があります。

詳細は、次の抽選ガイドをご確認ください。<https://hosei-keiji.jp/ilac/rishuguide2025/>

(3) 定員制科目

受講者数の上限が定められている科目は選抜・抽選を行います。

- ・ ILAC 科目：下記の案内を確認してください。
<https://hosei-keiji.jp/ilac/senbatu2025/>
- ・ 学部専門科目：該当科目のシラバスを確認してください。

- (4) ILAC 科目受講希望者数が教室収容定員を超過した授業 シラバスに「抽選」の記載がない科目でも受講者が教室収容定員を超えた授業については、選抜・抽選を行います。
詳細は次の案内を確認してください。 <https://hosei-keiji.jp/ilac/senbatu2025/>
- (5) 同じ科目名は履修不可 一部の科目を除き、修得した科目（同名の科目）を複数回履修することはできません。
- (6) 教職・資格課程の履修 ガイダンス等の詳細は、https://www.hosei.ac.jp/kyoushoku_katei/をご確認ください。
- (7) 授業開始（4/7）前までに時間割を組み、初回授業に参加する
授業によっては第 1 回目の授業の前々日 23:59 までに学習支援システムに登録し、担当教員からの許可がないと、受講できない科目があります。履修計画は早めに立てて、履修漏れの無いよう注意してください。
- (8) WEB 履修登録（4/14～4/18）は、春学期に春・秋・年間科目の全て登録する
春学期履修登録期間に、春・秋・年間科目の全てを登録することができます。履修計画を立て、年間分の登録を行ってください。
また秋学期の「履修登録変更期間」では、秋学期授業の登録追加・変更・削除が可能です。履修登録を行っていない場合、授業に出席して試験を受けても成績が付きません。必ず履修登録完了時に「履修登録科目確認通知書」を自分で確認・印刷の上、単位修得完了まで保管してください。
- (9) オンライン授業の履修上限（60 単位まで）
オンライン授業については、卒業所要単位として 60 単位を超えて履修することができません。履修登録科目確認通知書および成績通知書でオンライン授業の履修・修得単位数を確認し、計画的に履修しましょう。

6. 授業時間

【月～金】

1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限	6 時限	7 時限
8:50～10:30	10:40～12:20	13:10～14:50	15:00～16:40	16:50～18:30	18:35～20:15	20:20～22:00

【土】

1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限	6 時限	7 時限
9:00～10:40	10:50～12:30	13:10～14:50	15:00～16:40	16:50～18:30	18:35～20:15	20:20～22:00

7. GPA 制度

受講した科目の習熟度を 12 段階で表します。成績優秀者奨学金の学内選抜などに利用される場合もあります。詳細は、履修の手引き [81 頁](#)をご確認ください。

8. その他

(1) 大学からのお知らせを知るには

①人間環境学部ウェブサイト

お知らせの一部は、ウェブサイトでも公開されています。学外からも確認できますので、ブックマークを保存するなど確認できるようにしてください。 <http://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/>

②X（旧 Twitter） https://x.com/hosei_jinkan

人間環境学部に関係する様々な情報をお伝えします。ぜひフォローしてください。

(2) その他

- ・オフィスアワー

担当科目に関する個々の学生の質問や相談などに、教員が個別に応じるためオフィスアワー（授業関連情報→その他資料・情報に掲載予定）が設定されています。アポイントを取った上で訪問してください。

- ・教科書販売は、https://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/zaigakusei/class_information/2025/ の「その他資料・情報」をご参照ください。

- ・新入生（1年次生）の単位認定について
人間環境学部に入學する前に、大学・短期大学等において修得した単位について、教育上有益とされる場合、教授会の議を経て、人間環境学部の卒業所要単位として認定することができます。
単位認定を希望する場合は、右記のとおり申請してください。

- 1 対象者：2025 年度入学者
- 2 申請書類(1)在籍していた大学・短期大学等の成績証明書
(2)在籍していた大学・短期大学等のシラバスのコピー
※履修した全ての科目分のシラバスを用意してください。
- 3 申請期限：2025 年 4 月 9 日（水）
- 4 申請先：人間環境学部窓口
- 5 単位認定結果：個別にご連絡します。（5 月を予定）
- 6 注意：申請したすべての科目が認定されるということではありません。