

# 【GIS】春学期履修登録(本登録)について

## 1. 履修登録（本登録）申請期間

4月16日（金）	}	4/16~4/20	AM11:00~翌AM8:00
4月17日（土）			
4月18日（日）			
4月19日（月）		4/21	AM11:00~23:59
4月20日（火）			
4月21日（水）			

※毎朝 AM8:00~AM11:00 は利用できません。

登録期間中は、何度でも修正できますので、早めに入力してください。

履修登録が完了したら、申請ボタンを必ず押して、履修登録科目確認通知書を作成・保存してください。

出力した履修登録科目確認通知書に科目がない場合は、履修登録されていません！

## 2. 履修変更取消期間

5月10日（月）AM11:00~翌AM8:00

5月11日（火）AM11:00~23:59

※5/11AM8:00~AM11:00 は利用できません。

※履修登録した内容に不備があった場合は、この期間に変更・取消が可能です。

## 3. 必修科目を必ず確認する

Academic Writing Skills I/II, Reading Skills I, Freshman English I/II など、自身の必修科目が登録されているか確認すること。

【参考】

[GIS 履修の手引き](#) (GIS Handbook)

P.学部-(10) 2020年以降度入学者

P.学部-(21) 2019年度-2016年度入学者

※間違ったクラスで登録されている、または登録されていないときは、GIS 事務室へ至急連絡してください。確認不足により履修登録されていない場合は、単位を修得できません。

## 4. その他

登録科目が0単位の場合や、今期履修登録をした結果、進級単位や卒業所要単位に満たない場合は、エラーが出ます。現在の登録内容で進めたい場合は、履修登録期間中に下記の Google フォームから回答してください。

※4月入学の1年生および2年生について、この本登録の際に、16単位未満の登録をする場合はエラーが出ます。このエラーは、「次のセメスターまでに、進級に必要な単位を修得してください」という注意喚起の意味で表示されるエラーです。この場合は、Google フォームへ記入していただければ、そのまま登録が可能です。

以下の Google フォームに、**4月21日(水)** までに回答ください。

<https://forms.gle/aJheJaHhbVmmt96H9>

## 5. 情報システム

履修登録、成績等の確認を行う場合は、情報システムからアクセスしてください。ログインする際は、IDとパスワードが必要です。

パソコン用:

<https://www.as.hosei.ac.jp/>

スマートフォン用:

<https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/smartphone/>



## 2021 年度 春学期

### 法政大学情報システム（履修登録申請）操作ガイド（GIS）

#### ◆履修登録申請の操作手順

【注意】★必ず操作ガイドに示した手順に従って、履修登録申請を行ってください。  
★履修登録申請期間の期限ぎりぎりでの申請は必ず避けてください。  
期間内であれば何度でも変更は可能です。まずは申請期間の初めに申請を行い、操作に慣れた上で、必要な時に変更を行ってください。  
★申請可能時間ぎりぎりでの申請も避けてください。申請途中で申請ができなくなります。

#### <動作環境について>

「法政大学情報システム」（履修登録申請）の推奨環境は以下のとおりです。

##### <推奨環境>

OS : Windows 8.1, 10

ブラウザ : Internet Explorer 11, Microsoft Edge

推奨環境以外の環境では正しく動作しない場合があります。お使いのソフトウェアのバージョンなどを確認してください。

#### <必要な設定と注意>

##### (1) ポップアップブロックの解除

情報システムでは、ポップアップを利用して画面を表示していますので、ポップアップブロックの解除が必要となります。設定を行っていない場合、情報ポータルサイトにアクセスした際に、「ポップアップブロックを解除してからお入りください。」のメッセージが表示されます。この場合は、「ポップアップブロック」を解除した後、再度情報ポータルにアクセスしてください。

マニュアル :

<https://assupport.ws.hosei.ac.jp/as/student/service/setup/popupblock.html>

##### (2) Cookie について

本システムを利用するには、Cookie を有効にする必要があります。

##### (3) Hoppii の仮登録との違いについて

Hoppii の仮登録は、正規の履修申請（本登録）とは異なります。

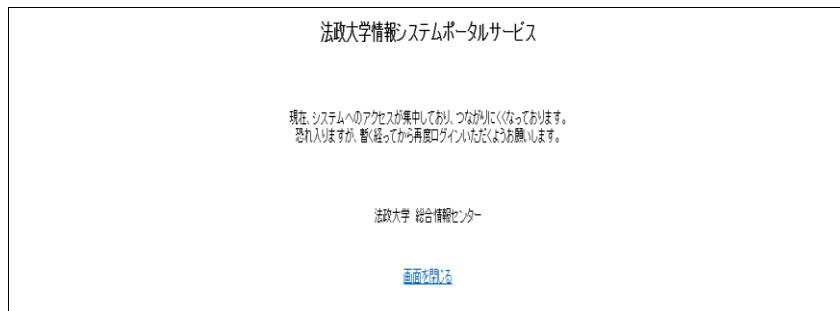
必ず、本システムから正規の履修登録を行ってください。

##### (4) 画面のタイムアウト時間について

画面操作を行わずに 30 分以上経過するとエラーとなります。この場合、再度ログインを行ってください。この時、画面上で入力されていた文字・チェックなどの内容は消えてしまいますので注意してください。

## (5) アクセス集中時の対応について

アクセス集中によるサーバー負荷のため、一時的につながりにくくなる場合があります。この時、以下のメッセージが表示されるので、少し時間を空けて再度アクセスしてください。




## 1. 「法政大学情報ポータルサイト」へのアクセス

下記 URL を入力し、「法政大学情報ポータル」へアクセスします。

URL : <https://www.as.hosei.ac.jp/>

## 2. 情報ポータルへのログイン

統合認証システムのログイン画面が表示されたら、「ユーザ名 (USER ID)」「パスワード (Password)」を入力して「ログイン (Login)」ボタンを選択します。



The screenshot shows the login page for the net2010 unified authentication system. It features the Hosei University logo and the text "net2010統合認証システム". Below the header, it says "ユーザID/パスワードを入力して下さい。" (Please enter your user ID/password). The login form includes fields for "ユーザID (USER ID)" and "パスワード (PASSWORD)", a "ログイン (Login)" button, and a "マスキング (masking)" checkbox. There are also instructions about cookies: "ブラウザのCookieを有効にして下さい。Cookieの具体的な設定方法は、こちらをご参照下さい。" (Please enable cookies in your browser. For specific settings, please refer to this link). A note states: "※ログイン後、ブラウザを終了すると、再ログインが必要となりますのでご注意ください。" (After logging in, you will need to log in again after closing the browser, so please be careful). At the bottom, it provides the URL "http://net2010.hosei.ac.jp/" and buttons for "ログイン (Login)" and "閉じる (Close)".

※総合認証用のユーザ名/パスワードは、ガイダンスで全員に配付されているものです。

※パスワードを忘れてしまった場合は、GIS 事務室までご連絡ください。

※ユーザ名欄の学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。

### 3. 「法政大学情報ポータル」画面

法政大学情報ポータル画面が表示されます。

メインメニューから「履修申請」を選択してください。

法政大学情報ポータル (CGA010PCT01)

お知らせ

項番	区分	種別	件名	お知らせ配信元	掲載期間
1	学部	【重要】	2014年度時間割の訂正	人間環境学部担当	14/04/03~15/03/31
2	学部	【重要】	人間環境学部専門科目 定期試験時間...	人間環境学部担当	14/07/09~15/03/31
3	学部	【重要】	追試験について	人間環境学部担当	14/07/09~15/03/31
4	学部	【重要】	2014年度秋学期試験・評価方法一覧...	人間環境学部担当	14/12/01~15/02/27
5	学部	【重要】	2014年度 秋学期定期試験時間割提示...	人間環境学部担当	14/12/15~15/03/31
6	学部	【連絡】	法政大学経済学部学会ホームページの...	法政大学経済学部学会	14/04/08~15/03/31
7	学部	【連絡】	【政策創造】各種補助金・奨学金に...	大学院 政策創造研究科	14/04/11~15/03/31
8	学部	【連絡】	【政策創造】各種補助金・奨学金申請...	大学院 政策創造研究科	14/08/01~15/03/06
9	学部	【連絡】	【政策創造】掲示板が移動しました	大学院 政策創造研究科	14/09/01~15/03/31
10	学部	【連絡】	【12/11更新】2014年度秋学期人間...	人間環境学部担当	14/12/11~15/02/28

©Hitachi, Ltd., 2003, 2007 All rights reserved. 100%

#### 4. 履修登録申請

法政大学情報ポータル メインメニューより「履修申請」を選択すると、「履修申請申請状況画面」が開きます。

法政大学  
ログイン日時: 2017年01月31日 14時57分39秒 | 法政学生(学生) | ログアウト / Log out

履修申請 / Registration Application | 申請状況画面 / Application Status Screen | (ARD010PCT01) | ヘルプ / Help

申請 / Register | Webシラバス | 成績通知書印刷へ / Grade Notification | 教職資格取得申請へ

学生情報 / Student Information

学生番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Nomal
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-Field	SSIコース / Sports Science Institute
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。  
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

履修オプション情報 / Class Option Information

外国語 英語

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「進級見込 / Anticipated year completion」となりました。 判定日時 / Decision Date and Time: 2017年01月25日 16時59分25秒 / January 25, 2017 16:59:25)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.  
!にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。 / If you move the cursor over the "!", you can confirm the details of the error.

科目の操作 / Class Operation | 科目の履修状態 / Class Registration Statuses

アイコンの種類 / Icon Classification | 科目の追加 / Add Class | 科目の削除 / Delete Class | 申請科目 / Applied Classes | 履修科目 / Registered Classes | 履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

時期 / Period	期 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
1学期 / Period	通年 / Year Round	+	+	+	+	+	+
	春学期 / Spring Semester						
	春学期前半 / First Half of Spring Semester						
	春学期後半 / Second Half of Spring Semester						
2学期 / Period	秋学期 / Fall Semester	+	+	+	+	+	+
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						

集中・その他 Intensive / Other

項番 / No.	機能 / Function	期 / Term	科目名称 / Class Title	担当教員 / Instructor	キャンパス / Campus	単位 / Credit(s)	集中講義期間 / Intensive Class Period	エラー / Error
+								

Webシラバス | 申請 / Register




履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification  
出力(日本語) / Out Put (Japanese) | 出力(英語) / Out Put (English)

画面印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

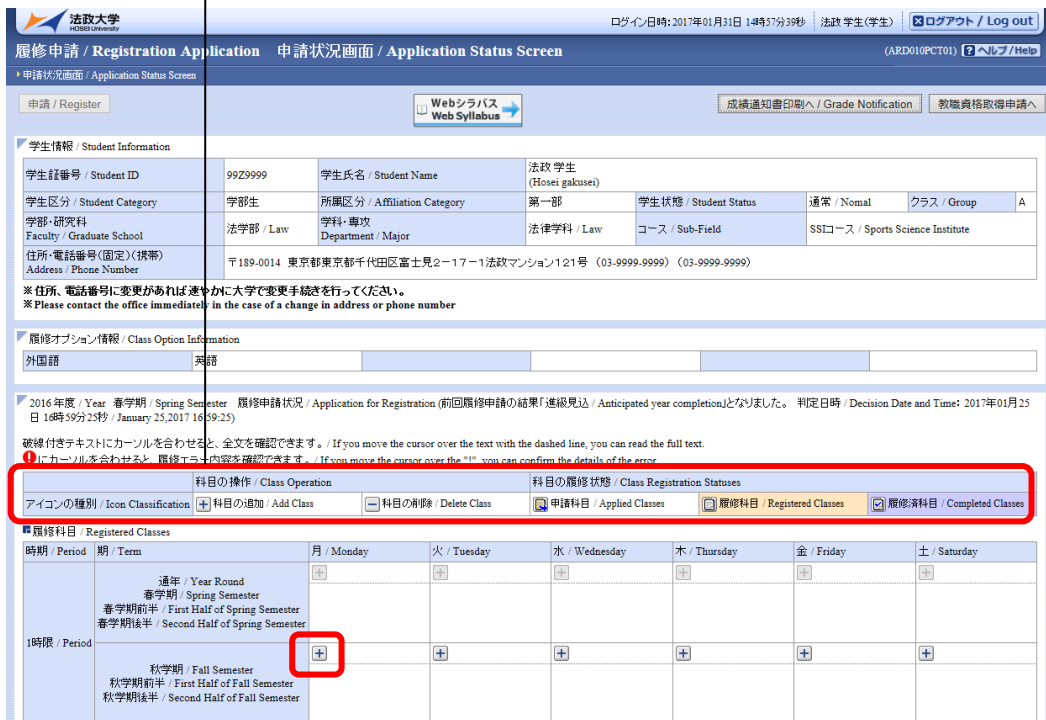
©Hitachi, Ltd. 2003, 2007 All rights reserved.

※画面上部および下部に表示されている ボタンを選択すると、Webシラバス (<https://syllabus.hosei.ac.jp/>) が開きます。履修計画を立てる際に適宜参照してください。

<アイコンの説明>

-  (科目の追加)：選択すると、履修登録申請したい科目の追加ができます。
-  (科目の削除)：選択すると、追加した科目の削除ができます。
-  (申請科目)：履修登録申請を行って、現在履修申請中となっている科目です。

※一度選択(申請)した科目を変更する場合は、「-」アイコンをクリックし、一旦該当する科目を削除してから、「+」アイコンを選択し、再度科目を追加してください。



法政大学  
ログイン日時:2017年01月31日 14時57分39秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out  
履修申請 / Registration Application 申請状況画面 / Application Status Screen (ARD010PCT01) ヘルプ/Help

申請 / Register Webシラバス Web Syllabus 成績通知書印刷へ / Grade Notification 教職資格取得申請へ

学生情報 / Student Information  
 学生証番号 / Student ID 9929999 学生氏名 / Student Name 法政学生 (Hosei gakusei)  
 学生区分 / Student Category 学部生 所属区分 / Affiliation Category 第一部 学生状態 / Student Status 通常 / Nomal クラス / Group A  
 学部・研究科 Faculty / Graduate School 法学部 / Law 学科・専攻 Department / Major 法律学科 / Law コース / Sub-Field SSIコース / Sports Science Institute  
 住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number 〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)  
 ※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。  
 ※Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

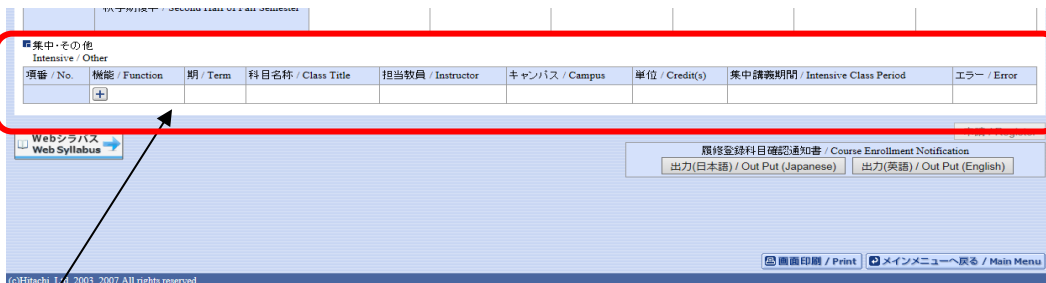
履修オプション情報 / Class Option Information  
 外国語 英語

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「進級見込 / Anticipated year completion」となりました。 判定日時 / Decision Date and Time: 2017年01月25日 16時59分25秒 / January 25,2017 16:59:25)  
 破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.  
 !にカーソルを合わせると、履修エラーの内容を確認できます。 / If you move the cursor over the "!", you can confirm the details of the error.

科目の操作 / Class Operation 科目の履修状態 / Class Registration Statuses  
 アイコンの種類 / Icon Classification  科目の追加 / Add Class  科目の削除 / Delete Class  申請科目 / Applied Classes  履修科目 / Registered Classes  履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes  

時期 / Period	期 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
通年 / Year Round 春学期 / Spring Semester 春学期前半 / First Half of Spring Semester 春学期後半 / Second Half of Spring Semester		+					
1時限 / Period 秋学期 / Fall Semester 秋学期前半 / First Half of Fall Semester 秋学期後半 / Second Half of Fall Semester		+					



集中・その他  
Intensive / Other

項番 / No.	機能 / Function	期 / Term	科目名称 / Class Title	担当教員 / Instructor	キャンパス / Campus	単位 / Credit(s)	集中講義期間 / Intensive Class Period	エラー / Error
+								

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification  
 出力(日本語) / Out Put (Japanese) 出力(英語) / Out Put (English)

Webシラバス Web Syllabus

画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

©Hitachi, Ltd. 2003, 2007 All rights reserved.

※集中・その他の科目は曜日時限が特定できないため上記「履修科目」欄とは別に、画面下部に表示されています。見落とさないように注意してください。

※English Test Preparation, English Test Preparation Advanced のスコア認定の方はこちらに表示されます。

## (1) 必修英語科目の確認

登録されている必修授業の科目名、曜日時限に変更がないかを確認してください。

なお、この時点ですでにエラーが出ていることがありますが、現時点では先に進んでください。

## (2) 科目の追加手順

登録したい曜日・時限・開講期の  アイコンを選択してください。

配当科目選択画面/ Course Selection Screen に移り、履修可能な科目の一覧が表示されます。

※1 ページには最大50科目表示されます。



学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)				
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Normal	クラス / Group	A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-Field	SSIコース / Sports Science Institute		
住所・電話番号(固定)・携帯 Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)						

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。  
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

配当科目 / Classes

2016年度 / Year: 春学期 / Spring Semester | 秋学期 / Fall Semester | 目標時間 / Mon. Intention: 選択できる授業 / Selectable Course in

1 ページ | 1 | GO | 表示件数 50 | GO

No.	開講期 Term	授業コード Class Code	科目名称 / Class Title	必修グループ名称 / Required Class Group	教員氏名 / Instructor Name	キャンパス / Campus	単位数 / Credit(s)	授業分類 / Class Classification	授業管理部署 / Administrative Department	コマ数 週別	隔週 / Every Other Week
1	春学期 Spring	F2226	法学Ⅱ	基礎科目2群	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA		
2	春学期 Spring	A0618	北アメリカの政治と社会	自由科目(他学科科目)	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	4.0	市ヶ谷	一法国		
3	春学期 Spring	A0298	財政学Ⅱ	自由科目(他学科科目)	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	一法政		
4	春学期 Spring	F9104	Elementary Health and Physical Education	自由科目(公開科目)	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA		

選択 / Select

戻る / Back

印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

©Hitachi, Ltd. 1003, 2007 All rights reserved.


履修したい科目のボタンをチェックし、「選択/Select」ボタンをクリックすることで申請状況画面/ Application Status Screen へ反映されます。

## 【科目選択時の注意点】

- 各曜日・時限ともに、春学期（通年科目含む）・秋学期と2つに分かれています。
- すでに修得済みの科目、配当年次の対象ではない科目、カリキュラム対象外の科目は表示されません。
- 科目名称は、表記可能な文字数が決められおり、省略されている場合があります。
- 同じ科目名が複数ある場合は、時間割で教員氏名をよく確認してから選択してください。



### (3) 選択済科目の削除手順

履修申請 / Registration Application 申請状況画面 / Application Status Screen で表示されている科目の  アイコン (科目の削除) を選択すると、上記で追加した科目を削除することができます。

#### 【重要：画面を閉じる前にご確認ください。】

追加・削除を行った科目は逐次保存されるため、別の画面へ移った場合でも、入力状態が残っています。ただし、この状態では申請を完了したことにはなりません。

必ず「履修登録科目の申請」の手続きをし、履修科目の申請を行ってください。

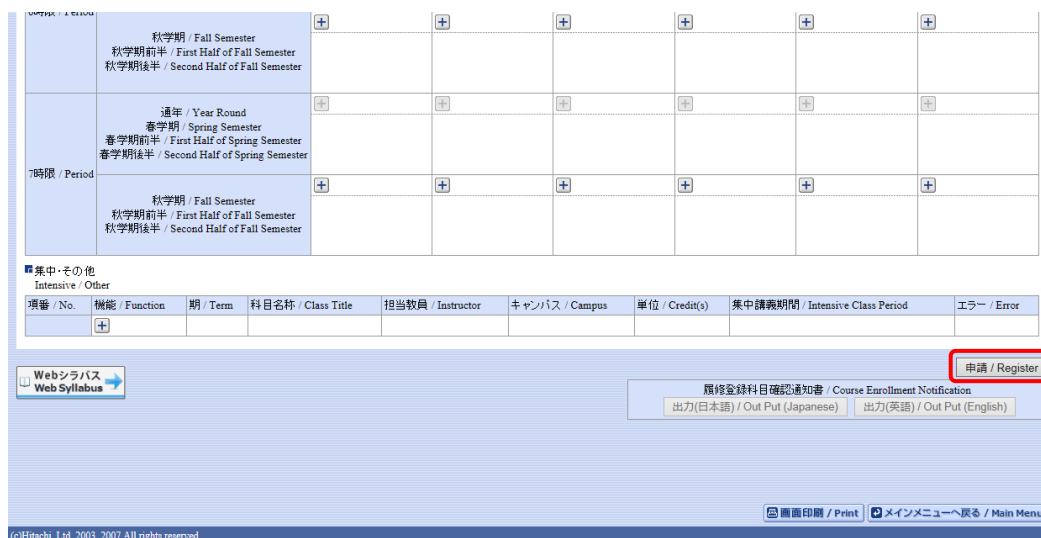
## 5. 履修登録申請の確定

### (1) 進級要件の確認

全ての履修登録科目の選択が終了したら、進級要件を確認してください。

### (2) 履修登録する科目をすべて追加したら、「申請/Register」ボタンを選択します。


「申請/Register」ボタンを選択すると、申請内容が正しいかチェックされます。



チェックが終わると、以下のような画面が表示されます。

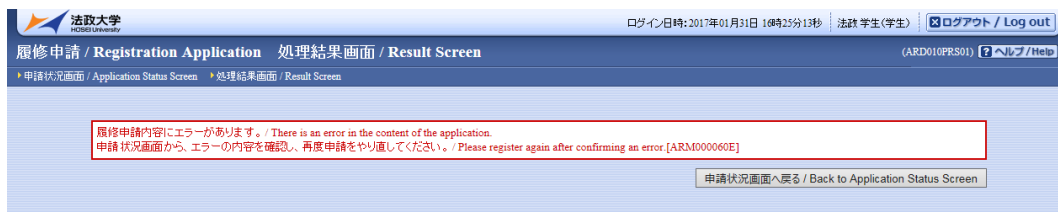
#### a. 履修登録申請内容にエラーがない場合


### (3) 履修登録科目確認通知書の出力に進んでください。



b.申請内容にエラーがある場合

以下のような画面となりますので、申請状況画面に戻りエラーを修正してください。



(2) 申請内容にエラーがあった場合は、画面上部にエラー内容が表示されるか、エラーのある科目に  アイコンが表示されます。このアイコンにマウスカーソルを重ねるとエラー内容が確認できます。登録科目を修正してください。

エラーの科目を修正後、再度「申請/Register」ボタンを選択し、エラーがなければ履修申請完了となります。

※履修科目の申請は履修期間であれば繰り返し実行可能です。

**【重要】**

エラーが出ている場合は申請が未完了です。必ずエラーは修正してください。

(下図赤枠内に「進級見込」と表示された場合でも、これは前回申請処理を行ったものに対するメッセージですので、今回の登録は保留されています。)

(3) 履修登録科目確認通知書の出力

履修登録申請が終了したら、[履修登録科目確認通知書出力] を選択してください。

「履修登録科目確認通知書」のPDFファイルが作成されますので必ず保存してください。適宜印刷して申請内容の確認・進級要件などの点検に利用してください(プリンタの用紙サイズに合わせて印刷設定で用紙を設定してください)。

## 【処理結果画面】

## 【申請状況画面】

履修登録科目確認通知書の PDF ファイルが作成されますので、履修申請を行ったら履修登録科目確認通知書を必ず印刷し、履修する科目すべてについて科目名・曜日時限・担当教員名等に誤りがないかを確認してください。

※注 1：画面上で確認を行うと確認ミスにつながりますので、必ず印刷したもので確認を行ってください。ここで確認を怠り履修する科目の登録が行われていない場合、採点対象とならないため**単位を修得することはできません。**



**履修登録科目確認通知書に記載されていない科目は、履修登録がされていません！  
Hoppii での仮登録は、履修登録したことになりません！**

※注 2：履修登録科目確認通知書(Course Enrollment Notification)「出力(日本語)/Out Put(Japanese)」または「出力(英語)/Out Put(English)」ボタンは 2 度押し防止のため 1 度押しすと無効化されます。もう一度印刷したい場合は、申請状況画面へ戻ってから選びなおす、もしくは再度メニューから履修申請 / Registration Application を選びなおしてください。

【参考】履修登録科目確認通知書・成績通知書（PDF ファイルの生成方法）について

PDF ファイル利用の前提条件として、「成績通知書（Grade Notification）」や「履修登録科目確認通知書（Course Enrollment Notification）」の印刷・表示には、Adobe Reader がインストールされている必要があります。

「出力(日本語)/Out Put(Japanese)」または「出力(英語)/Out Put(English)」ボタンを押すと、ウィンドウが開き「成績通知書（Grade Notification）」「履修登録科目確認通知書（Course Enrollment Notification）」（PDF ファイル形式）が出力されます。

出力された PDF ファイルは、以下の手順で印刷または保存ができます。

(1) 印刷

a. 「ファイル」→「印刷」を選択すると印刷のプロパティが表示されます。

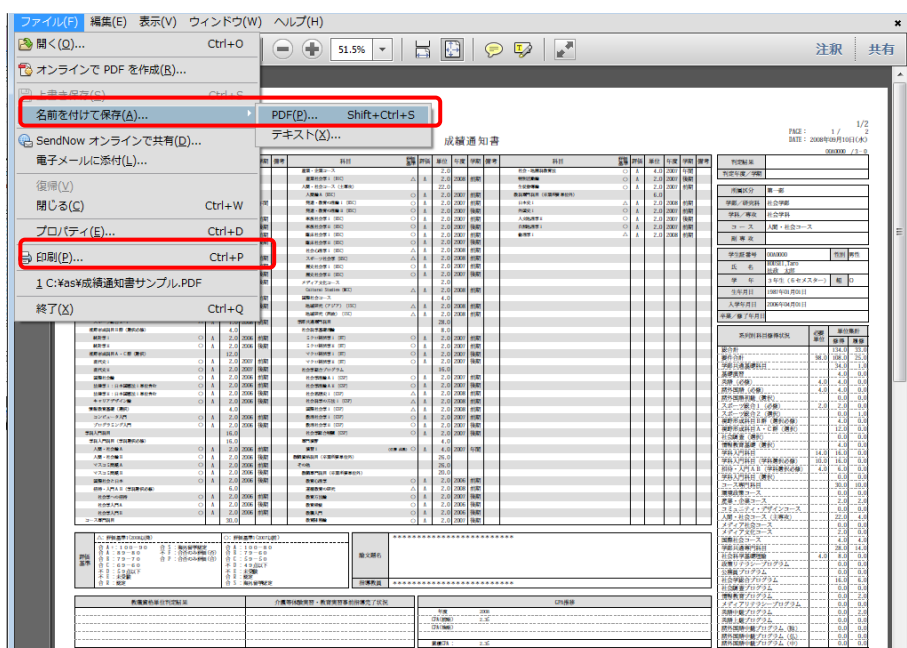
b. 出力先（プリンタの「名前」）を確認して、「OK」を選択すると「成績通知書（Grade Notification）」「履修登録科目確認通知書（Course Enrollment Notification）」が印刷されます。

※注1：印刷する前に必ず出力先の確認を行ってください。想定外の場所に印刷すると「成績通知書（Grade Notification）」「履修登録科目確認通知書（Course Enrollment Notification）」が放置され、個人情報漏れる恐れがあります。

※注2：プリンタの用紙サイズに合わせて印刷設定で用紙を設定してください。

※注3：「履修登録科目確認通知書（Course Enrollment Notification）」の PDF ファイルは保存することもできますが、共用環境では、保存したファイルがパソコンに残らないようにくれぐれも注意してください。（ごみ箱等に残したままにならないように注意してください。）

<Adobe Reader X の例>



## (2) 保存

- a. 「ファイル」→「コピーを保存」を選択すると表示された PDF ファイルを保存することができます。
- b. 保存したファイルは、必要に応じて USB メモリなどメディアに記録して保存してください。

※注：メディアへコピーして不要になったファイルは必ず削除してください。また「ごみ箱」に残ったファイルも必ず削除してください。学内 PC など不特定多数が利用する公開端末で削除しなかった場合は、成績や履修登録申請などの重要な個人情報に次の利用者が取得してしまう恐れがあります。

### ◆時間割修正・変更ならびに不具合などの連絡方法

時間割の修正や変更、システムの不具合などが起きた場合、速やかに掲示で発表します。

#### 【画面が真っ白になる場合】

ブラウザを操作中に、画面が真っ白になったり、戻るボタンだけが表示されたりする場合があります。これは、ブラウザが更新された情報を読み込めていないためと推測されます。このような現象が発生した場合は、下記の対応をお試しいただき、キャッシュのクリア、設定変更を行ってください。

#### 1. Internet Explorer 11 の場合(Windows)

- (1) [ツール]メニューから、[インターネットオプション]をクリックします。
- (2) [全般] タブを選択します。
- (3) 閲覧の履歴欄 の[削除]ボタンをクリックします。
- (4) 以下の3点にチェックを入れます。
  - ・お気に入り Web サイトデータを保持する (※)
  - ・インターネット一時ファイル
  - ・履歴

※既に、法政大学情報ポータルをお気に入りに登録している場合は、「お気に入り Web サイトデータを保持する」からチェックを外して下さい。

- (5) その他にチェックが入っていない事を確認し、[削除]ボタンをクリックします。
- (6) Internet Explorer を再起動してください。