



法政大学 文学部履修かんたんガイド

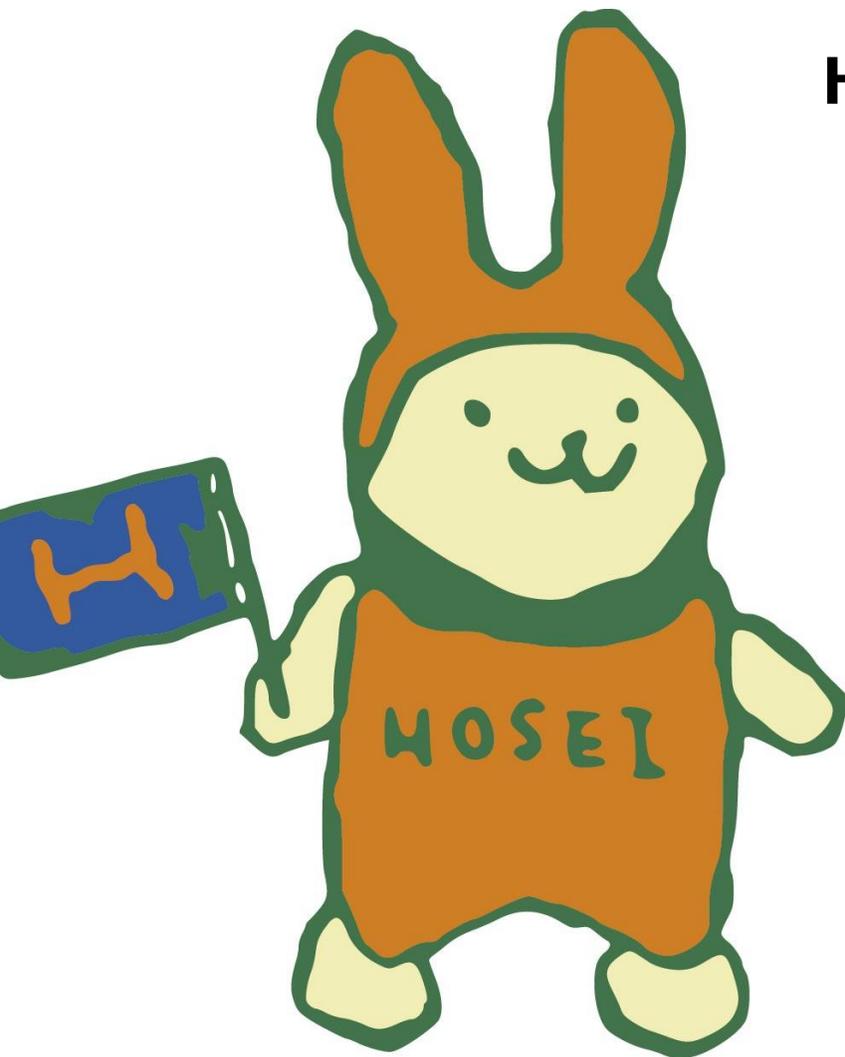
～仮登録から本登録まで～

! 履修登録は進級・卒業に関わる大切な手続きです。
本かんたんガイドは、基本的なことのみので記載ですので、
このガイドのみで一切問題なく履修ができるわけではありません。

特に「本登録」をする際は下記履修登録ガイドをよく確認するようにしてください。

★履修登録ガイドリンクは[こちらから](#)

まずはHoppiiにアクセスしよう！



Hoppiiへのアクセスは[こちら](#)から！

ようこそ、LMS2025ポータルへ。

2024年10月15日 00:00~
現在テスト稼働中です
更新の為、予告なく停止する場合がございますのでご注意ください

LOGIN

Copyright(c) Hosei University. All rights reserved.

仮登録をしよう① 4月1日～

Hoppiiにログイン後、画面上部の「時間割」を押す

最終ログイン2025.03.04 11:07:14 ***** ログアウト

[ポータルトップ](#) | [Web掲示板](#) | [メッセージ](#) | [スケジュール](#) | **時間割** | [学習支援システム\(WebClass\)](#) | [個人設定](#)

スケジュール

3月2日(日)	3月3日(月)	3月4日(火)	3月5日(水)	3月6日(木)	3月7日(金)	3月8日(土)

■ イベント ■ 時間割情報 ■ 休講 ■ 補講 ■ 時間割変更

Web掲示板

[お知らせ一覧](#)

新着はありません

メッセージ

[メッセージ一覧](#)
(新着0件)

DEBUG:新着はありません

課題提出アラート

未提出のレポート件数

物理学概論第二(クラス3) 2件

基礎科学実験A2(秋) 3件

健康論 1件

[WebClassダッシュボード](#)

リンクメニュー

学生用リンク

システム

- [法政大学Gmail](#)
- [法政大学Zoom](#)
- [法政大学Webex](#)
- [学習支援システム\(WebClass\)](#)

仮登録をしよう②

「授業の仮登録」ボタンを押す

ポータルトップ > 時間割週表示

時間割週表示 | [時間割一覧](#)

アイコンの説明: シラバスリンクボタン WebClassリンクボタン

時間割

2024年度 秋学期 ▾ **授業の仮登録** ※「授業の仮登録」から登録した科目は、履修登録した扱いにはなりません。
正式な履修登録は、履修登録期間中に情報システムから登録してください。

学籍番号:dpuser 所属: 学年:2 氏名:DP保守用学生

	月	火	水	木	金	土
1			[ZZ0200]WebClass検証用コース_W IT確認用(仮) [削除]			
2	動画コース1 [削除]	[A8060]ライティング&ディスカッション:アドバンスII(仮) [削除]		[A0008]現代情報法II(仮) [削除]		
3		[A0002]書法II(仮) [削除] [A0006]書法IV(仮) [削除]				
4						
5		[A0004]書法II(仮) [削除]				
6						

仮登録をしよう③

授業コード欄に仮登録をしたい授業の「授業コード」を入力して、「授業表示」ボタンを押す

※授業コードはWebシラバスからご確認ください。 [法政大学Webシラバスリンク](#)

The screenshot shows a university portal interface. At the top, there are navigation links: ポータルトップ, Web掲示板, メッセージ, スケジュール, 時間割, 学習支援システム(WebClass), and 個人設定. The main content area is titled '時間割' (Class Schedule) and includes a dropdown for '2024年度 秋学期' and a button for '授業の仮登録'. A modal dialog box is open in the center, containing a table with columns for '授業コード', '授業名', '曜日', and '時限'. The '授業表示' button in the first row is circled in red. Below the table are buttons for '行の追加をおこなう', '登録する', and '閉じる'. The dialog also contains instructional text in Japanese regarding the registration process and a warning that this is not a formal registration.

※正式な履修登録ではありません。時間割に仮に表示する登録なのでご注意ください。

授業コード	授業名	曜日	時限
<input type="text"/>			

授業表示

行の追加をおこなう 登録する 閉じる

授業コードを入力して「授業表示」ボタンをクリックすると該当授業が表示されます

複数の授業を登録する際には「行の追加」ボタンをクリックします

最後に「登録する」ボタンをクリックする事で仮の履修登録状態となり時間割に授業が表示されるようになります

「授業の仮登録」から登録した科目は、履修登録した扱いではありません。正式な履修登録は、履修登録期間中に情報システムから登録してください。

仮登録をしよう④

仮登録したい授業が表示されたら、「登録する」ボタンを押す

※**重要な注意**：仮登録はあくまで「仮」であるため、次ページ以降ご案内する「本登録」も必要です。

The screenshot shows a university portal interface. At the top, there are navigation links: ポータルトップ, Web掲示板, メッセージ, スケジュール, 時間割, 学習支援システム(WebClass), and 個人設定. The main content area is titled '時間割' (Class Schedule) and shows a grid for the 2024年度 秋学期 (2024 Autumn Semester). The grid has columns for '月' (Month) and '火' (Tuesday). The rows are numbered 1 to 6. In row 2, there is a class entry '動画コース1' with a '登録する' button circled in red. A modal window is overlaid on the screen, containing the following text:

※正式な履修登録ではありません。時間割に仮に表示する登録なのでご注意ください。

授業コード	授業名	曜日	時限
[A8060]	ライティング&エディン:アドバンスⅡ(仮)	水	1

授業コードを入力して「授業表示」ボタンをクリックすると該当授業が表示されます

複数の授業を登録する際には「行の追加」ボタンをクリックします

最後に「登録する」ボタンをクリックする事で仮の履修登録状態となり時間割に授業が表示されるようになります

「授業の仮登録」から登録した科目は、履修登録した扱いではありません。正式な履修登録は、履修登録期間中に情報システムから登録してください。

Buttons: 行の追加をおこなう, **登録する**, 閉じる

次ページ以降の情報が最重要！

必ず確認してください！



本登録をしよう (4月16日～4月21日)

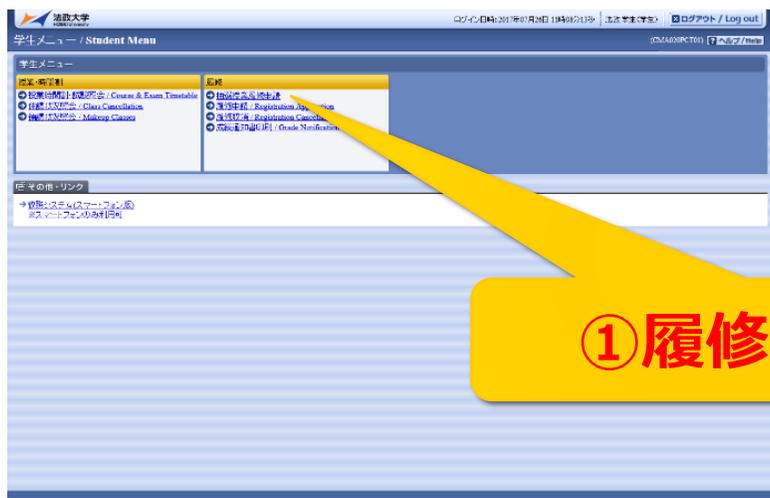


前ページでもお知らせした通り、仮登録だけでは履修登録にはなりません。
仮登録だけでは**成績が一切つかず、進級や卒業に大きな影響を及ぼします**。必ず本登録まで行ってください。

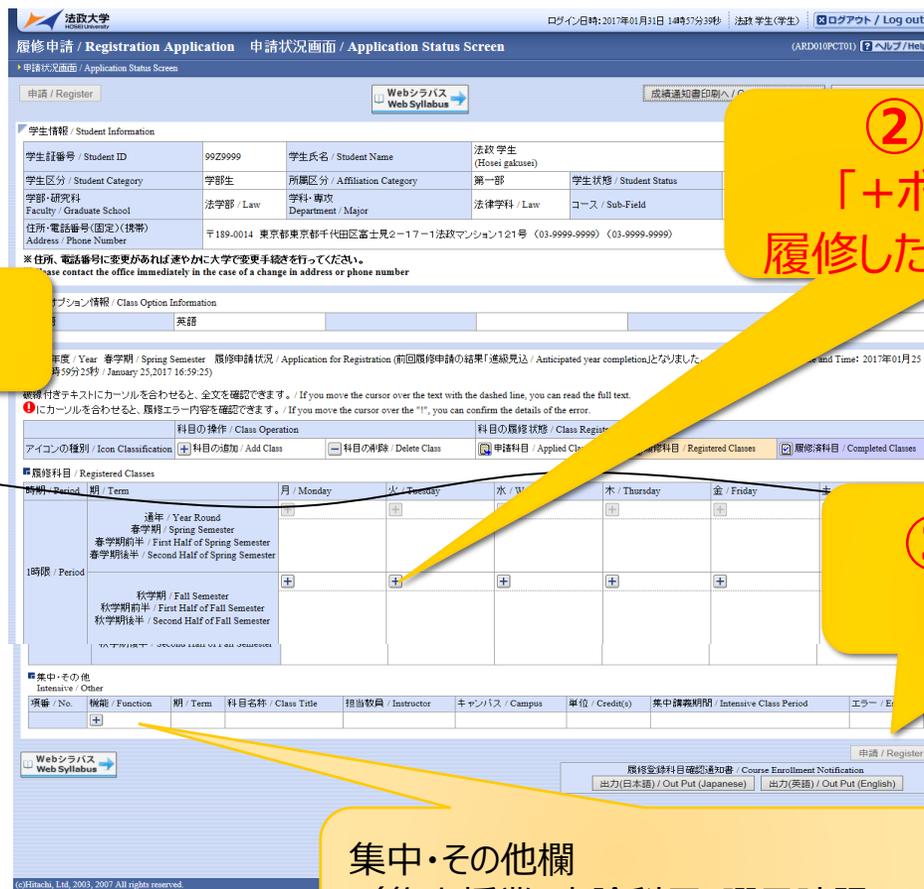
期 間	内 容
4月1日(火)～4月6日(日)	受けたい授業を「 仮登録 」しておきましょう。
4月7日(月)以降	授業が始まります。 仮登録した授業のお知らせやシラバスを確認して、教室等で授業を受けましょう。 ※教室は シラバス に載っています。
4月16日(水)～4月21日(月)	「本登録(履修登録)」期間 です。 仮登録を経て最終的にとることにした授業を次のページの流れに従って必ず 本登録(履修登録) しましょう！(本登録しないと単位が付きません)

本登録の方法は次ページから 

本登録の方法②（情報ポータルを操作して本登録を完了させよう！）



①履修申請を押す



②曜日時限の「+ボタン」を押して履修したい授業を追加！

③申請ボタンを必ず押す

集中・その他欄
(集中授業・卒論科目・曜日時限のない
オンデマンド授業はここから)

⚠ 注意 ⚠
1年間分（秋学期含む）の履修登録を行ってください！
⇒春学期・秋学期・年間科目（集中授業含）

<アイコンの説明>

- + (科目の追加)** : 選択すると、履修登録申請したい科目の追加ができます。
- (科目の削除)** : 選択すると、追加した科目の削除ができます。
- 📄 (申請科目)** : 履修登録申請を行って、現在履修申請中となっている科目です。

※一度選択（申請）した科目を変更する場合は、「-」アイコンをクリックし、一旦該当する科目を削除してから、「+」アイコンを選択し、再度科目を追加してください。

他にも細かな履修のルールがたくさんあります。

- 思わぬエラーが出ていて履修ができていなかった。
- エラーの消し方が分からない。
- なぜか本登録で出てこない科目がある。
- 逆になぜか本登録で消せない科目がある。

⇒こういった疑問にも答える「履修登録ガイド」があります。

全員下記リンクから必ずチェックしてください！

★履修登録ガイドは[こちら](#)★

★動画でのガイドは[こちら](#)★





かんたんガイドは以上です。