

文学部事務 よくある質問（2024.3.22 更新）

※随時更新していきます。

1. 証明書関係

区分	質問	回答
証明書	以下の証明書を発行したい ・在学証明書 ・卒業見込み証明書 ・成績（卒業見込み）証明書 ・学割証 ・健康診断証明書	<p>◆在学証明書、卒業見込み証明書、成績（卒業見込み）証明書、学割証については、大内山校舎 1 階の自動証明書発行機で発行できます。詳細はこちらでご確認下さい。（稼働時間等ご確認ください）</p> <p>◆現在、臨時対応として、在学生からもオンライン上で申請を受け付けています。 詳細はこちらをクリックしてください。尚、こちら「卒業生専用」のオンラインシステムを現在緊急対応として在学生の方にも利用できるようにしています。（今後変更の可能性もあり）</p> <p>《注意事項》</p> <p>◆選択肢に「在学証明書」「卒業見込み証明書」等が表示されません。在学生用の証明書が選択肢にありません。「和文・卒業証明書（1～10 通まで選択可）」に必要な通数を選択し、【連絡事項欄】に下記 3 点を記入してください。</p> <p>※卒業見込・成績卒業見込証明書は、最終学年のみ発行</p> <p>①実際に必要な証明書の名称（在学証明書、卒業見込証明書、成績証明書、成績卒業見込証明書のいずれか）</p> <p>②和文・英文どちらが必要か</p> <p>③各証明書の通数</p> <p>◆手続きを完了された証明書発行手数料、郵便料金（速達料金含む）、システム利用料は、いかなる理由があっても返還出来ません。ご了承ください。 ※クレジットカードがない場合は郵送申請をお願いします。（文学部担当宛までお送りください）</p> <p>◆健康診断証明書は申請しても発送できません。（健康診断を実施していないため）</p> <p>◆健康診断証明書は、診療所の案内をご確認ください。</p>
証明書	以下の教職関係証明書を発行したい ・教員免許状取得見込証明書	<p>◆卒業生の方：こちらから（郵送申請方法あり）</p> <p>◆在学生の方：文学部窓口での申請、あるいは郵送申請にてお願いします。</p>

	<p><郵送の場合> 下記 4 点を同封し、次の宛先までお送りください。（〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 法政大学 文学部担当宛）</p> <p>①申請書【PDF】（記入例）</p> <p>②手数料（1 通 200 円）⇒切手を購入し、同封してください。</p> <p>※教員免許状取得見込証明書は複数教科・中高合わせて 1 枚に記載しています。</p> <p>③学生証のコピー</p> <p>④返信用封筒</p> <p>送付先を記入し、郵送料金分の切手を貼付のこと。（郵送料金の切手代）</p> <p>◆申請される際は、教職関係科目の履修状況をご自身で今一度ご確認くださいの上で申請してください。</p>
--	---

2. 申請書・郵送関係

区分	質問	回答
申請書の提出	以下の申請書の提出方法が知りたい <ul style="list-style-type: none"> ・休学願 ・退学願 ・9月卒業申請書 	文学部窓口、または郵送にて文学部担当宛に期日までにお送りください。 〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 法政大学 文学部担当宛
住所・電話番号の変更	住所・電話番号の変更届を提出したい（学生・保証人・緊急連絡先）	情報システムよりご自身で変更が可能です。 こちらからご確認ください 。
学生証裏面シールの再発行	学生証の裏面シールをなくしてしまい、再発行したい <ul style="list-style-type: none"> ・学生証再交付願 	学生証の裏面シールは入学後一般的な学生の場合、4 年間使用できます（2023 年度以降）。紛失した場合は、文学部窓口にて再発行手続きを行ってください。その場でお渡しします。 窓口来訪が難しい場合に限り、以下の要領で再発行依頼をしてください。 ① 学生証再交付願 をダウンロードし必要事項を記入 ②「学生証再交付願」・「学生証のコピー」・「返信用封筒（宛名と住所記入・切手貼付）」・「再発行手数料分の 200 円分の切手」を同封し、以下の住所まで送ってください。 〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 法政大学 文学部担当宛 ※なお、学生証の再発行は窓口でのみ受け付けます。ご了承ください。

3. 統合認証 ID・パスワード

区分	質問	回答
統合認証 ID・パスワード	統合認証 ID・パスワードがわからない、忘れた	<p>・統合認証 ID は学生証番号です。</p> <p>・パスワードは再発行する必要があります。ご自身でリセットすることが可能ですので、こちらからご確認ください。</p> <p>※新入生は「新入生案内」より手続きをご確認下さい。</p>

4. 履修（仮登録・履修登録）・成績関係

区分	質問	回答
履修	履修上限の 49 単位には、単位を落とした科目も含まれますか 年間 49 単位を超えていないはずなのに、上限エラーが表示される	はい。春学期に履修登録した科目及び秋学期に追加登録した科目すべて含んで 49 単位までとなります（教職・資格科目除く）。単位を落としてしまった科目の単位数も含んで 49 単位までです。
<2年生> 語学	語学パターンはどこで確認できますか	「文学部授業関連情報まとめページ」 から確認できます。パターンを確認した後、履修の手引きも合わせて確認してください。パターンにより取るべき科目が異なります。
教職・資格	卒業所要単位外に入る科目はどれですか？	<p>教職要綱・資格要綱の科目一覧に■マークのある科目のみ「卒業所要単位外」の科目となります。</p> <p>教職課程センターの HP はこちら。</p> <p>資格課程センターはこちら。</p>
教職科目	教職科目で昨年度単位修得した科目と全く同じ科目を履修した場合、半期 2 単位 × 2 の 4 単位が教職科目単位として集計されますか。	集計されます。ただし、「継続履修可」となっている科目のみ、今年度も履修できます。
単位認定先	ERP 科目、グローバル・オープン科目、ESOP 科目、短期語学研修制度単位認定先はどこになりますか	<p>文学部履修の手引きに掲載しています。なお、ILAC 科目のグローバルオープン科目については、総合科目や 4 群に掲載のある科目は、その分野として認定されます。それ以外の認定先は履修の手引きでご確認ください。</p> <p>尚、ERP 科目・ESOP 科目は履修登録可能な年次であることを確認し、単位認定を希望する場合は、履修登録期間内に受講許可を得た科目を登録してください。※短期語学研修に参加された方は大学側で履修登録します。</p>
学習支援システム	学習支援システムのマニュアルはどこか。	マニュアルはこちらです。

仮登録	仮登録とはなにか。いつからしなければいけないか。	「仮登録」とは、学習支援システムに履修したい（授業を受けたい）科目を登録することをいいます。登録すれば授業のお知らせ・教材・課題等を確認できます。ただ、本来取れない科目（履修年次に達していない、カリキュラムにない科目等）も登録できてしまいますので、必ず履修の手引きのカリキュラム表を確認の上登録してください。そして、この後情報システムで「履修登録」（本登録）を期間内に必ず行ってください。履修登録を行わないと、成績・単位が付きません。 仮登録は初回授業開始前までに行ってください。（教員より指示がある場合は、それ以上に早く登録する必要があります）
仮登録	仮登録をしようとしたが、目的の科目が出てこない。	「登録番号（授業コード）」にて検索してみてください。 日本語で入力すると、半角・全角の違いなどで検索にヒットしなくなることがありますので、より簡単に検索できる「登録番号（授業コード 半角大文字）」で入力すると、目的の科目が見つかりやすくなります。
仮登録	仮登録をしても、トップ画面の時間割表に秋学期の科目が表示されない。	春学期中は、秋学期の科目は時間割表には表示されません。 登録ができていないかを確認するには、「授業一覧」をご覧ください。
仮登録	（参考：2020年度の情報です）【心理学科】「心理学基礎実験Ⅰ（X組）」と「基礎ゼミ（X組）」の仮登録をしようとしたら、違う曜日時限しかでてこない	（参考：2020年度の情報です）どちらも担当教員がW組と集約して管理しています。X組のみなさんも「心理学基礎実験Ⅰ」は月曜2限で仮登録をしてください。「基礎ゼミⅠ・Ⅱ」は金曜1限で仮登録をしてください。※ただし、授業の時間割が変更になるわけではありません。学習支援システムの管理の都合です。
仮登録	自動的に登録されている科目を自分で削除できない	抽選科目や必修語学等、大学側で自動的に登録している仮登録科目は、履修登録時（本登録）に情報システムにてご自身でボタンを押して削除してください。本登録で削除されると、翌日以降に仮登録も削除できるようになります。なお、抽選で当選した科目は削除できないことがありますので注意してください（英文学科の英語表現演習等）
再履修・受講許可	語学の再履修で初回授業時に仮登録したが、未だに受講許可の連絡がこない。	まずは、学習支援システムの科目内「お知らせ欄」をご確認ください。授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は ILAC 掲示板 でお知らせします。
履修登録／仮登録	春学期の履修登録期間はいつですか。また、仮登録のほうも履修登録した情報が反映されますか？	履修登録期間は、 「文学部授業関連情報まとめ」 よりご確認ください。 履修登録した情報は翌日学習支援システムに反映されます。
本登録の削除	学習支援システムの「本登録」は削除できますか。	2021年5月からご自身で削除できなくなりました。情報システムの履修申請期間（登録期間・変更期間）に削除したい科目を削除すれば、翌日学習支援システムの該当科目が削除されます。いつまでも削除されない場合は、 学習支援システムの問い合わせフォーム にてお問い合わせください。
履修登録	1年必修語学科目は自動登録されますか。	ILACの掲示板にて案内を確認して下さい
履修	他学部公開科目に単位制限はありますか？	文学部生は卒業までに16単位まで履修可となっています。

卒業論文	卒業論文の履修卒業論文は教員毎の卒業論文科目はないのか。	文学部では、「卒業論文（A2000）」という授業しか設定していません。（履修登録時は曜日時限の表内ではなく、表外下部にある「集中・その他」より選択してください。）12月までに文学部事務で、決定した指導教員の授業コードに付け替えますので、春の履修登録時は、みなさん「卒業論文（A2000）」のみご登録ください。また、指導教員を決めるための手続きは学科ごとに異なります。学科の指示に従ってください。
抽選授業（当選）	抽選科目のうち、春秋セットの科目を抽選し、当選したが、春学期の科目しか表示されない。	「春秋セット」の抽選科目に当選した場合、「春秋セット」で当選しております。しかし、システムの都合上、抽選結果には「春学期科目」しか表示されず、学習支援システムの時間割にも「春学期科目」のみ表示されます。後日秋学期科目も情報システム及び学習支援システムに、自動登録される予定ですので、登録まで今しばらくお待ちください。
成績優秀科目	成績優秀者他学部履修制度で履修する科目はどこに単位換算されるか。	「自由科目」に入ります。尚、ILAC科目はこちらの制度では履修できませんのでご注意ください。
成績通知書	成績通知書右側の「外国語科目（4群）」に記載されている単位は、100番台や200番台の計に含まれているのか。	含まれていません。4群の100番台科目は1年次で履修すべき語学科目、200番台科目は2年次で履修すべき語学科目ですので、そちらを100番台や200番台の計に加算して確認してください。語学科目の確認については、「履修の手引き」の こちら を確認してください。 (2021年度入学者まで。2022年度以降は成績通知書の表記に変更あり)
	成績通知書の見方が分からない。	「 (文学部) 成績通知書の見方 」を作成しましたのでご確認ください。
教職資格科目	履修申請画面に「教職資格取得申請へ」とあるが、教職科目や資格科目を取る場合は、こちらの申請も必要か。	こちらの機能は使用しません。
2年次英語・諸外国語選択希望登録	いつ、どこから登録するか？ 1年生は全員か？	ILAC 掲示板を確認してください。1年生は全員登録してください。期間内に登録しないと自動振り分けになりますので必ず登録してください。
オンライン授業	オンライン授業の履修上限単位数が60単位までということだが、2021年度までに修得した単位も含まれるのか。	2022年度履修する科目から集計されます。2022年度からは、 シラバス で授業形態をご確認の上計画的に履修してください。「履修登録科目確認通知書」にもオンライン授業の履修単位集計欄がありますので、登録時にご確認ください。「成績通知書」にも掲載されます。

5. 授業関係

区分	質問	回答
教室	教室はどこで確認できるか。	シラバスから確認できます。
授業形態	授業形態はどこで確認できるか	シラバス および学習支援システムの各科目の「お知らせ欄」にてご確認ください。その後、詳細は シラバス をご確認ください。

オンライン授業	「オンライン授業」を大学で受けられるか。	Hoppii トップページ「大学からのお知らせ」にてご案内しています。PC やタブレットとヘッドセット等持参してください。
教科書	教科書を購入したい	法政大学生協 HP でご確認ください。ただし、すべての教科書が購入できるわけではありません。生協 HP で公開される「教科書一覧」にてご確認ください。
担当教員への連絡	科目担当教員に伝えたいことがあるが、どうすればよいか。	学習支援システムの該当科目ページに「授業内掲示板」機能があります。 マニュアル を参考にしながら、投稿してみてください。 また、文学部専任教員のオフィス・アワーについては、「文学部授業関連情報まとめ」に掲載していますご確認ください。 なお、「学習支援システム」の「授業情報」や「お知らせ欄」、シラバスで連絡先を公開している教員もおりますのであわせてご確認ください。 上記でも解決しない場合は、 文学部問い合わせフォーム まで連絡してください。
zoom サインイン	zoom にログインするには	Hoppii のトップページに zoom ログインリンクがありますので、そちらをクリックし、サインインでお入りください。この方法でアクセスしなかった場合はエラーが表示されることがあります。(教員によっては法政大学のアカウントのみ ZOOMURL にアクセスできるように設定しているためです) こちらに手順を掲載しています。 (2023. 4 現在)
グーグルクラスルームへのログイン	グーグルクラスルームへのアクセス方法は	こちらに手順を掲載しています。 (2023. 4 現在)

6. 卒業論文提出・面接審査

質問	回答
今年度卒業論文の提出方法・面接審査はどうなるのか。	「履修の手引き」卒業論文箇所および 「文学部授業関連情報まとめページ」 でご案内しています。

7. 学生への支援関係

質問	回答
奨学金に関する情報はどこに掲載されているのか。	学生センターにて案内しています。 こちら からご確認ください。

8. その他

区分	質問	回答
健康診断	健康診断はいつでしょうか。	こちら から、ご確認ください。
Google フォーム	Google フォームに申請、アクセスすると「権限がありません」とでるが、どうしたらよいか。	法政のアカウントからでないとアクセスできないように設定されている場合が多いため、法政のアカウントからアクセスしてください。グーグルのアカウントが法政以外のアカウントになっている可能性がありますので、画面右上のアカウント情報を確認してください。 こちらからご案内しています