

ポータル (Hoppii) 学習支援システム (WebClass) 主要機能の使い方

-よく使用する機能を簡単に紹介します!-



<目次>

- 1 ポータル(Hoppii)・学習支援システム(WebClass)とは
- 2 ログイン方法
- 3 授業の仮登録方法
- 4 授業情報の確認方法
- 5 大学からのお知らせの確認方法
- 6 資料・課題確認方法
- 7 操作マニュアル・問い合わせ先

I ポータル (Hoppii)・学習支援システム (WebClass) とは

①ポータル (Hoppii)

統合認証でのログイン後に、大学からのお知らせを確認したり、授業の仮登録などができます。

<https://hoppii2025.hosei.ac.jp>

②学習支援システム (WebClass)

課題の提出、授業に関するお知らせの確認などができます。

Hoppiiからアクセスが可能です。

2 ログイン方法

①Hoppii URL

<https://hoppii2025.hosei.ac.jp>

②Hoppiiログイン後画面

③Hoppii時間割画面

統合認証ID・パスワードでログイン

クリック

※ここからも学習支援システム (WebClass) にログインできますが、各科目の「講義内情報」や「休講・補講情報」はHoppii時間割からのみ確認可能です。

科目名下の「W」ボタンで、学習支援システム (WebClass) の各科目に移行します。

時間割

時間割一覧

2024年度 秋学期

授業の仮登録

※「授業の仮登録」から登録した科目は、履修登録した扱いにはなりません。正式な履修登録は、履修登録期間中に情報システムから登録してください。

学生証番号:dpuser 所属: 学年:2 氏名:DP保守用学生

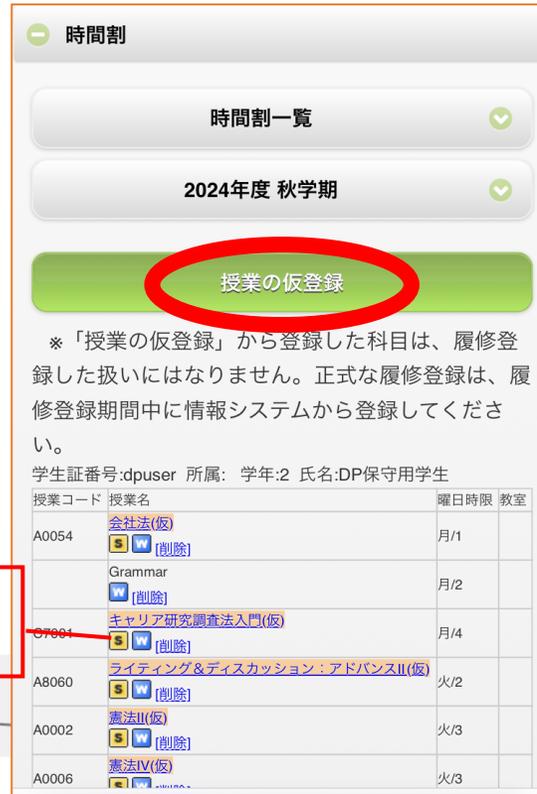
授業コード	授業名	曜日時限	教室
A0054	Grammar	月/1	
C7001	キャリア研究調査法入門(仮)	月/4	
A8060	ライティング&ディスカッション:アドバンスII(仮)	火/2	
A0002	憲法II(仮)	火/3	
A0006	憲法IV(仮)	火/3	

3 授業の仮登録方法

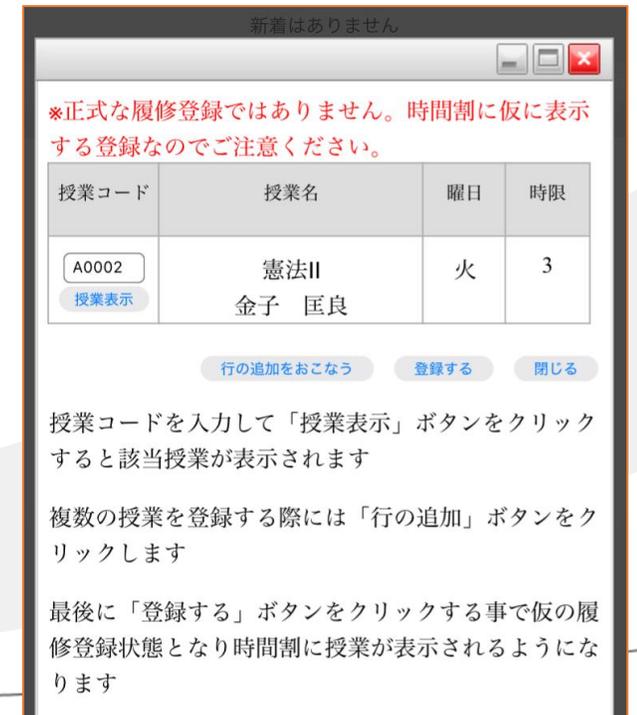
①Hoppii内「時間割」を押下



②授業の仮登録を押下



③シラバスで授業コードを確認し、表示の案内文に沿って登録



3 授業の仮登録方法

【注意事項】

- (1) 履修登録(本登録)科目のみ、単位が付与されます。仮登録のみの場合、単位が付与されません。学部HP等で履修登録期間を確認の上、情報システムより当該期間に本登録を行ってください。
- (2) 仮登録科目は、科目名の最後に(仮)と記載されます。本登録科目は、(仮)の記載が外れます。情報システムにて本登録(追加・削除)した科目は、翌日AM4:00ごろのシステム連携でポータル(Hoppii)・学習支援システム(WebClass)に反映されます。
- (3) ポータル(Hoppii)の時間割機能で仮登録・削除した科目は、学習支援システム(WebClass)に数分後に反映されます。
- (4) 仮登録科目は、5月31日に一斉削除されます。何らかの理由で仮登録を希望する場合は、6月1日以降再度仮登録を行う必要があります。

4 授業情報の確認方法

①時間割詳細 (Hoppii>時間割)

時間割

時間割一覧

2024年度 秋学期

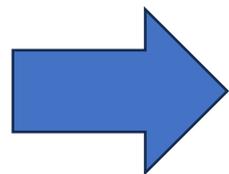
授業の仮登録

※「授業の仮登録」から登録した科目は、履修登録した扱いにはなりません。正式な履修登録は、履修登録期間中に情報システムから登録してください。

学生証番号:dpuser 所属: 学年:2 氏名:DP保守用学生

授業コード	授業名	曜日	時間	教室
A0054	会社法(仮)		月/1	
	キャリア研究調査入門(仮)		月/2	
C7001	キャリア研究調査入門(仮)		月/4	
A8060	ライティング&ディスカッション:アドバンスII(仮)	火	2	
A0002	憲法II(仮)	火	3	
A0006	憲法IV(仮)	火	3	

hoppii2025.hosei.ac.jp



授業名をクリック

時間割詳細

開講年度	2024年度 後期
授業コード	A0054
授業名	会社法
曜日時限	月/1
教室	
教員	
履修者数	1
講義期間	0000/00/00

講義内情報

URLリンク [URLリンクを追加する](#)

休講情報

補講情報

時間割情報

【講義内情報】

<内容>

履修のルール・ガイダンス周知等の、履修者全体への連絡事項

<通知先>

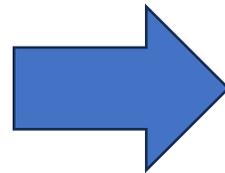
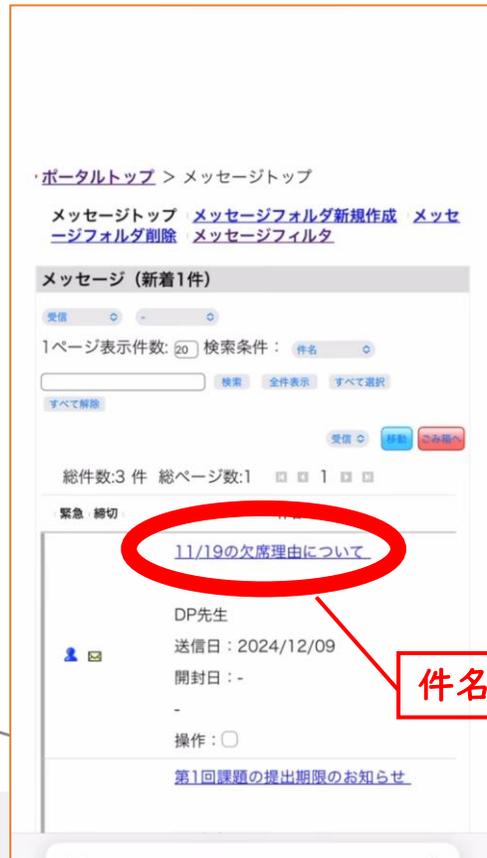
- ・メール (件名・メッセージへのリンク先のみ)
- ・Hoppii>メッセージ
- ・Hoppii>時間割 (科目名左に「!」マークが表示)

【休講情報・補講情報】

※通知先は、講義内情報と同様

4 授業情報の確認方法

②メッセージ (Hoppii>メッセージ)



＜内容＞
教員から履修者への個別連絡

＜補足＞

- ・配信の際、教員が「学生からの返信を許可する」とした場合のみ、「返信」ボタンが表示されます。
- ・メッセージを受信した際、メールに通知が届きます（件名・メッセージへのリンク先のみ）。

4 授業情報の確認方法

③その他のお知らせ機能

(1) タイムライン (WebClass>各科目「教材」の左タブ)

内容:主に教員が授業中にURL、ファイルを即時で共有する場合等

通知:メール通知なし

(2) 授業内掲示板 (WebClass>各科目「教材」)

内容:学生から教員への質問

※別途教員から連絡方法の指示がある場合は、そちらをご利用ください

通知:メール通知有無の選択可能

注意事項:教員が作成している場合のみ利用可能

5 大学からのお知らせの確認方法

Web掲示板 (Hoppii>Web掲示板)

内容:大学からのお知らせ

(例)各学部事務課からの履修登録・成績発表日等のお知らせ
課外活動・留学・就職ガイダンスのお知らせ

通知:メール通知あり(件名・配信部局・本文)

【参考】「Web掲示板」画面

ポータルトップ > 掲載期間中のお知らせ

掲載期間中のお知らせ [全てのお知らせ一覧](#) [一時保存したお知らせ](#)

お知らせ

大カテゴリ

- 学生
 - 大学・キャンパス等のお知らせ
 - 学部・大学院等のお知らせ **New**
 - 各種システムのお知らせ
 - イベントやプログラム等のお知らせ
 - 各種募集
 - その他のお知らせ

開始日 2025.03.26 09:55:00 終了日 2025.03.31 23:59:00

☆ **[未読]** [【教職】ガイダンス実施について 教職・資格担当 \(学部・大学院等のお知らせ\)](#)

これはテストです。 [一時保存](#)

開始日 2025.03.14 09:06:00 終了日 2025.03.31 23:59:00

[Hoppii テスト稼働につきまして](#)

LMS 2025 Hoppiiのテスト稼働... [続](#) [一時保存](#)

[このページのトップ](#)

6 資料・課題確認方法

資料・課題 (WebClass>各科目「教材」>「試験」「自習」「レポート」「アンケート」等)

(1) 教材公開通知

教員が「メッセージ」「メール」通知ありで作成した場合のみ、登録者に通知あり

【参考】「教材」画面

(2) 課題提出内容確認

提出後、「メッセージ」に通知が自動送信されます。

※レポートファイル・記述式回答の場合、マイレポート (WebClass>各科目「マイレポート」) にて、自身の回答内容の確認が可能です。

(3) 課題提出リマインド通知

教員が「メッセージ」「メール」での通知日時を設定した場合のみ

(4) 課題提出アラート (Hoppii)

Hoppiiトップページの「課題提出アラート」にて、提出期限1週間前の課題の授業名・件数が表示されます。

※自身が提出する必要のない課題も、件数としてカウントされますので、ご注意ください。

(例) 各授業に設置される「感染症等に係る授業欠席等配慮願 提出箱」も、期限 (7/31・1/31) 1週間前より、件数としてカウントされます。



7 操作マニュアル・問い合わせ先

【操作マニュアル】

(1) [学生向け操作ガイド\(動画\)](#)

(2) 詳細版マニュアル(以下に保存)

ポータル(Hoppii)にログイン→上部メニュー「学習支援システム(WebClass)」を選択
→画面右上の氏名を選択→「マニュアル」を選択

【問い合わせ先】

(1) Hoppii・学習支援システム(WebClass)の使い方

→[学習支援システムヘルプデスク](#)

(2) 履修計画について

→[自身が所属する学部・研究科窓口](#)