

WEBでの成績通知書の出力・成績の確認方法

成績通知書（単位修得状況照会）は、法政大学情報システムから確認できます

【1】情報システムにログイン

<http://www.as.hosei.ac.jp/>

上記 URL から情報システムのウェブページを開くか、大学公式ウェブサイトから、在学生の方へ > 授業・履修 > 情報システムの順にクリックし、下記の通りログインします。

ログイン

下記「全学ネットワークシステム総合認証」の画面で、ユーザ ID（学生証番号）／パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

法政大学
Hosei University

全学ネットワークシステム総合認証 (SSO)

ユーザID (USER_ID)
ユーザIDをマスキングする (masking USER_ID)
パスワード (Password)

ログイン (Login)

このログイン画面は2017年8月7日に画面を変更しました。
ブラウザのCookieを有効にしてください。
Cookieの具体的な設定方法は、こちらを御覧ください。
※ログイン後、ブラウザを終了すると、再ログインが必要となりますのでご注意ください。
全学ネットワークシステムのご利用で不明な点があれば、こちら「ユーザー支援Webサイト」へ。
URL: <http://netsys.hosei.ac.jp/>
パスワードをお忘れの場合はこちら「ユーザー支援WebサイトFAQ、Q&A」を参照ください。

大学でパソコンを使用する際に使う ID/パスワードでログインする

※ユーザ ID 欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。例：16hXXXX Hは小文字で！

【2】情報ポータルから成績通知書をダウンロード

ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。ここでは「単位修得状況照会」メニューを使用します。

① 単位修得状況照会の「成績通知書印刷」をクリックしてください。

法政大学
Hosei University

ログイン日時: 20

学生メニュー

学生メニュー

授業・時間割 履修

授業・時間割照会 抽選授業履修申請
休講状況照会 履修申請
補講状況照会 履修取消

成績通知書印刷

その他・リンク

② 右下の「成績通知書出力」を選択します。

法政大学
Hosei University

ログアウト

成績通知書印刷 印刷指示画面 (A SD013PPR01) ? ヘルプ

印刷指示画面

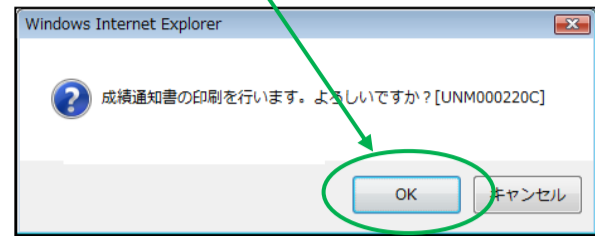
成績通知書

成績通知書 (PDF) を印刷します。

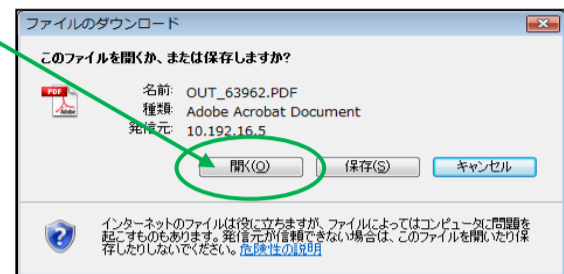
成績通知書出力

続く

③ 「OK」をクリックします。



④ 「開く」を選択します。



⑤ 出力が完了すると、画面に「成績通知書」(PDF)が表示されます。必ず保存・印刷のうえ、保管してください。

【3】成績通知書の確認

① 「年度」に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう（※過年度履修した科目も表示されます）。

② 各科目群での集計も確認しておきましょう。

③ 判定結果を確認しましょう。

◆「判定結果」の見方

・秋学期までの修得済単位数で判定された結果です。

【進級・卒業】

進級・卒業に必要な単位の条件を満たしています。

【留級・卒業留年】

進級・卒業に必要な条件を満たしていません。進級・卒業はできません。

★ 注意事項 ★

◆秋学期科目の成績関係証明書への反映は、新年度（卒業の方は学位授与式以降）となります。

◆不明な点がある場合は、成績通知書を持参のうえ、人間環境学部窓口までご相談ください。

以上