

WEBでの成績通知書の出力・成績の確認方法

成績通知書（単位修得状況照会）は、法政大学情報システムから確認できます

【1】情報システムにログイン

http://www.hosei.ac.jp/campuslife/jugyo/jouho_system.html

上記 URL または右の QR コードから
情報システムのウェブページを開くか、

大学公式ウェブサイトから、
在学生の方へ > 授業・履修 > 情報システム
の順にクリックし、下記の通りログインします。



ログイン

下記「全学ネットワークシステム総合認証」の画面で、ユーザ ID（学生証番号）/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

大学でパソコンを使用する
際に使う ID/パスワード
でログインする

※ユーザ ID 欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字
で入力してください。例：18b×××× bは小文字で！

【2】情報ポータルから成績通知書をダウンロード

ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。
ここでは「単位修得状況照会」メニューを使用します。

① 単位修得状況照会の「成績通知書印刷」をクリックしてください。

② 右下の「成績通知書出力」を選択します。

③ 「OK」をクリックします。

④ 「開く」を選択します。

⑤ 出力が完了すると、画面に「成績通知書」(PDF)が表示されます。
必ず保存・印刷のうえ、保管してください。

【3】成績通知書の確認

① 「年度」に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう
(※過年度履修した科目も表示されます)。

② 各科目群での集計も確認しておきましょう。

③ 判定結果を確認しましょう。

【進級・卒業】

秋学期終了時点で進級・卒業に必要な単位数を修得出来れば、秋学期の判定結果にて、「進級」または「卒業」となります。

★ 注意事項 ★

◆WEB（情報システム）で秋学期の成績通知書が確認できるのは、**6月末まで**です。卒業する学生が成績通知書を確認できるのは、**学位授与式の前日まで**です。

◆不明な点がある場合は、成績通知書を持参のうえ、文学部窓口までご相談ください。