

WEBでの成績通知書の出力・成績の確認方法

成績通知書（単位修得状況照会）は、法政大学情報システムから確認できます

【1】情報システムにログイン

https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/jugyo/joho_system/

上記 URL または右の QR コードから
情報システムのウェブページを開くか、
大学公式ウェブサイトから、
在学生の方へ > 授業・履修 > 情報システム
の順にクリックし、下記の通りログインします。



ログイン

下記「全学ネットワークシステム総合認証」の画面で、ユーザ ID（学生証番号）／パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

法政大学
HOSEI University

全学ネットワークシステム総合認証(SSO)

ユーザID(USER_ID)
パスワード(Passsword)

ログイン(Login)

このログイン画面は2017年8月7日に画面を変更しました。
ブラウザのCookieを有効にしてください。
Cookieの具体的な設定方法は、こちらをご覧ください。

※ユーザID欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。例：23gXXXX gは小文字で！
※パスワードを忘れてしまった場合は、富士見坂校舎 2F「情報カフェテリア」で再発行をしてください。

【2】情報ポータルから成績通知書をダウンロード

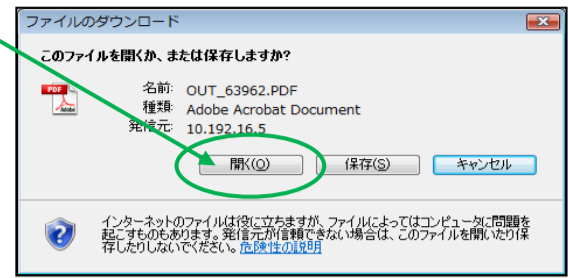
ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。
ここでは「単位修得状況照会」メニューを使用します。

② 単位修得状況照会の「成績通知書印刷」をクリックしてください。

② 右下の「成績通知書出力」を選択します。

③ 「OK」をクリックします。

④ 「開く」を選択します。



⑤ 出力が完了すると、画面に「成績通知書」(PDF)が表示されます。
必ず保存・印刷のうえ、保管してください。

【3】成績通知書の確認

① 「年度」に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう
(※過年度履修した科目も表示されます)。

② 各科目群での集計も確認しておきましょう。

③ 判定結果を確認しましょう。

◆「判定結果」の見方

- ・「2023年度秋学期までの修得済単位数」で判定された結果です。
- ・4年生は、判定結果で「卒業」しているか確認してください。
- ・1年生～3年生は、判定結果で「進級」しているか確認してください。

★ 注意事項 ★

◆帳票には個人情報が含まれています。印刷する場合は、出力先のプリンタをよく確認しましょう。

学内では情報カフェテリア（富士見坂校舎 2F）で印刷ができます。

◆2023年度秋学期までの「成績通知書」が確認できるのは、**2024年7月15日(月) 17:00まで**です。卒業する学生が成績通知書を確認できるのは、**3月24日(日) 12:00まで**です。

◆秋学期科目の成績関係証明書への反映は、**新年度(2023年度に卒業・修了する方は学位授与式)以降**となります。

◆不明な点がある場合は、成績通知書を持参のうえ、学部窓口までご相談ください。