

2022年3月
国際文化学部

外国語技能試験・検定試験による単位認定制度について

2022年度SA中止、不参加に伴い、語学学習の意欲を促進するための特別措置として、外国語技能試験・検定試験による単位認定制度を開設いたします。単位認定を希望する方は、以下の内容を確認の上、必要な手続きを行ってください。

1. 対象学生

2022年度SA中止、不参加者

2. 認定対象科目

スタディ・アブロード（専攻）Ⅶ

スタディ・アブロード（専攻）Ⅷ

3. 単位認定申請対象試験と認定単位数

別紙1（外国語技能試験・検定試験の単位換算表）参照

4. 外国語技能試験・検定試験の受験期間

2021年4月以降に受験し、2023年1月10日（必着）までに学部事務にスコア表等の資格証明書（原本）の提出が可能なもの

（※）2021年3月までに受験したものは、対象外。

5. 単位認定時期

2022年度秋学期

6. 履修登録方法について

- ・ 2022年度履修登録期間（**春学期**）に「スタディ・アブロード（専攻）Ⅶ・Ⅷ」の履修登録が必要（履修登録画面の最下段「集中・その他」にて選択可）。
- ・ 外国語技能試験・検定試験の単位換算表を踏まえ、単位認定を希望する科目の履修登録を行う。
- ・ 同科目の単位数は、履修上限に参入する。同科目も含め、年間48単位、且つ、半期24単位以内とすること。
- ・ SA科目の修得方法は、別紙2（SA科目の修得方法について）参照。

7. 提出方法

- ・ 「別紙 3 (スコア認定申請書) 」及び「スコア表等の資格証明書の原本」を国際文化学部窓口 (※) にご提出ください。提出方法は、郵送 (レターパックプラス、もしくは、簡易書留) でも結構です。なお、受験料補助制度 (後述「10.」参照) を活用する場合、「別紙 4 (領収書提出用紙) 」も併せてご提出ください。

(※) 〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1

学校法人法政大学 大内山校舎 1階 国際文化学部担当宛

電話番号 (レターパックプラス宛名枠記入用) : 03-3264-9345

- ・ スコア表等の資格証明書原本の返却を希望される場合は、返却を希望する書類に「返却希望」と明記していただき、必要分の切手 (簡易書留) を貼った返送用住所記入済の返信用封筒を提出時に同封してください。返却は、成績発表後 (単位認定後) となりますので、その点予めご了承ください。

8. 単位認定申請書類提出期限

2023 年 1 月 10 日 (必着)

9. 注意事項

- ・ 評価は、「RR」(認定) とする。
- ・ 単位認定の上限は、4 単位とする。
但し、同一科目 (例: スタディ・アブロード (専攻) VII×2) の 4 単位修得は不可。
- ・ 履修登録では、「スタディ・アブロード (専攻) VII」を申請したが、「スタディ・アブロード (専攻) VIII」も認定できる「スコアや級 (レベル) 」を取得できた場合、「スタディ・アブロード (専攻) VII」のみの単位認定となる。
- ・ 履修登録では、「スタディ・アブロード (専攻) VII・VIII」を申請したが、「スタディ・アブロード (専攻) VII」の認定に留まる「スコアや級 (レベル) 」の取得の場合、「スタディ・アブロード (専攻) VIII」の評価は、「E」(GPA 不算入) となる。
- ・ 履修登録を忘れた場合、外国語技能試験・検定試験において一定の基準を満たしても、単位認定は認められない。
- ・ 2022 年度履修登録期間 (春学期) 及び提出期限後 (「8.」「10.」参照) の受付は、不可 (実施団体による受験制限 (抽選等) や、試験の中止・延期、スコア表等の資格証明書の発行に時間を要する等、いかなる理由であっても受付不可)。期限内に余裕をもって計画的に受験すること。
- ・ 他のスコア認定で使用したスコア表等の資格証明書は、単位の二重修得となることから、本単位認定への使用は不可。他のスコア認定で使用していたことが発覚した場合は、不正行為と同様に厳重に処罰する。

10. 受験料補助制度

2022年度のSAが中止となった学生、または不参加を選択した学生は、外国語技能試験・検定試験による単位認定を行う場合、同試験の受験料を補助します（2022年度SA参加者は、対象外）。なお、同補助を受けた場合、今後、SA参加によるSA奨学金は受給することができません。

(1) 申請対象

- ・ 2022年度SA中止、不参加者
- ・ 「3.」及び「4.」に該当する試験。
- ・ 申請は、1回まで（例：2つの外国語技能試験を受験した場合、どちらか一方の試験のみ補助）。

(2) 申請期限

2023年1月10日（必着）まで

(3) 申請方法

- ・ 振込口座の申請（申請フォーム：<https://forms.gle/m2LbPKcdD8pk3g9i9>）をお願いします。振込口座は、受験者本人、もしくは、保証人口座（※）のみとします。また、日本国内の銀行に限ります（海外送金不可）。
 - （※）保証人口座を指定する場合、第一保証人として申請をしている場合に限り認める。
- ・ 「別紙4（領収書提出用紙）」を国際文化学部窓口にご提出ください。提出方法は、郵送（レターパックプラス、もしくは、簡易書留）でも結構です（提出先住所・電話番号は、「7.」参照）。
- ・ 振込口座の申請情報（学生証番号・氏名・振込口座名義（カナ））と領収書提出用紙の記入情報が一致しない場合、受験料の補助ができませんのでご注意ください。

(4) 振込時期

2023年3月（予定）

以上

別紙 1 (外国語技能試験・検定試験の単位換算表)

a	b	c	d	
言語	試験の種類・認定スコア・級位	認定科目	単位 認定数	
英語 (※1)	英検 (※2)	準 1 級	専攻Ⅶ	2
		1 級	専攻ⅦおよびⅧ	4
	IELTS (Academic Module) (CDI を含む)	5.0	専攻Ⅶ	2
		5.5 以上	専攻ⅦおよびⅧ	4
	TOEFL iBT® (※3)	45~71	専攻Ⅶ	2
		72 以上	専攻ⅦおよびⅧ	4
	TOEIC® L&R + S&W (※4)	790~1090	専攻Ⅶ	2
		1095 以上	専攻ⅦおよびⅧ	4
ドイツ語	Goethe Zertifikat A2・ÖSD Zertifikat A2	専攻Ⅶ	2	
	ドイツ語技能検定試験 準 1 級 Goethe Zertifikat B1・ÖSD Zertifikat B1 以上	専攻ⅦおよびⅧ	4	
フランス語	仏検準 2 級・TCF A2・DELF A2	専攻Ⅶ	2	
	仏検 2 級・TCF B1・DELF B1 以上	専攻ⅦおよびⅧ	4	
スペイン語	DELE A2・スペイン語技能検定 4 級	専攻Ⅶ	2	
	DELE B1・スペイン語技能検定 3 級以上	専攻ⅦおよびⅧ	4	
ロシア語	ロシア語能力検定 3 級・ТРБУ (A2)	専攻Ⅶ	2	
	ロシア語能力検定 2 級・ТРКИ-1 (B1) 以上	専攻ⅦおよびⅧ	4	
中国語	HSK4 級	専攻Ⅶ	2	
	HSK5 級・6 級 (いずれも 6 割以上のスコア)	専攻ⅦおよびⅧ	4	
朝鮮語	「ハングル」能力検定試験 3 級・TOPIK II	専攻Ⅶ	2	
	「ハングル」能力検定試験準 2 級以上	専攻ⅦおよびⅧ	4	

(※1) 全ての技能スコアが 1 枚の証明書に記載されているものを有効とする。但し、TOEIC®については、TOEIC®L&R・TOEIC®S&W それぞれの公式認定証の提出が必要。

(※2) 英検 (従来型)、CBT、S-CBT、2daysS-Interview 含む

(※3) Test Date スコアのみ (My Best スコアは使用不可)。Special Home Edition は申請可。TOEFL ITP®テストは不可。

(※4) TOEIC® IP テストは不可

別紙 2 (SA 科目の修得方法について)

a No.	b 単位認定科目名	c 単位数	d SA参加/不参加者		e 外国語技能試験・検定試験	f SA参加者 SA先授業
			臨時科目			
1	SA (基礎) I	1	○	必修		—
2	SA (基礎) II	1	○			—
3	SA (言語) I	2			SA プログラム 16単位	○
4	SA (言語) II	2				○
5	SA (専攻) I	2				○
6	SA (専攻) II	2				○
7	SA (専攻) III	2				○
8	SA (専攻) IV	2				○
9	SA (専攻) V	2				○
10	SA (専攻) VI	2				○
11	SA (専攻) VII	2		○		※1
12	SA (専攻) VIII	2		○		※1
(合計)		22				

※1 SAプログラム以外の授業を履修した場合、No.1～12の合計22単位の範囲内で単位認定されます。なお、外国語技能試験・検定による単位認定とSAプログラム以外の授業を履修した場合の単位認定重複時は、外国語技能試験・検定試験による単位認定を優先します。

別紙3 (スコア認定申請書)

学生証番号			G				
氏名							
記入日	年		月		日		
外国語技能試験・検定試験名							
スコア・級 (レベル)							
SA 先							

別紙 4 (領収書提出用紙)

学生証番号			G				
氏名							
振込口座名義 (カナ)							
外国語技能試験・検定試験名							
受験料	円 (税込み)						
SA 先							
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本用紙の空白部に領収書を糊付けしてください。空白部に収まらない場合、本用紙と領収書をホチキス止めし、提出してください。 ・ 領収書の金額が、日本円以外の場合、日本円が分かる資料 (例：クレジットカード明細 (※) 等) もお付けください。実際にご負担された受験料を補助します。 (※) クレジットカード明細を提出される場合は、カード名義と当該明細以外は、マスキングいただいて結構です。 						

領収書貼り付けエリア：