

2021年度法学部新入生向け 事務ガイダンス（履修ガイダンス）

まずは、「履修の手引き」をダウンロードして、熟読してください。

「履修の手引き」には、進級・卒業するために欠かせない情報や、充実した大学生活を送るための情報が記載されています。

本資料は、「履修の手引き」の補助資料になります。



QRコードを読み込むか、クリックすると、サイトにとびます。

2021年4月1日

目次

- 1. スケジュール ▷ [スライド P3](#)
- 2. 進級・卒業をするためには ▷ [スライド P7](#)
- 3. 授業について ▷ [スライド P15](#)
- 4. 試験や成績について ▷ [スライド P19](#)
- 5. その他 ▷ [スライド P22](#)

1. スケジュール

(1) 2セメスター制

▷ [スライド P4](#)

(2) 1年間の流れ

▷ [スライド P5](#)

(3) 当面の予定

▷ [スライド P6](#)

1. スケジュール

(1) 2セメスター制

履修の手引き P12

2021年度（1年間）

春学期
(4/1～9/15)

秋学期
(9/16～3/31)

法学部では、1年間を春学期と秋学期に分けて、授業を実施しています
(一部、通年で実施する授業があります)。

時間割上では、通年・春学期・秋学期・●●セッションと開講する時期が分かれています。

1. スケジュール

(2) 1年間の流れ

履修の手引き P10・11

月	内容
4月	春学期授業開始 Web履修登録
5月	Web履修修正
7月	春学期授業終了 春学期試験
9月	春学期成績発表

月	内容
9月	秋学期授業開始 Web履修修正
1月	秋学期授業終了
1月～ 2月	秋学期試験
3月	秋学期成績発表 進級・卒業発表

祝日や授業がない日程については、学年暦を確認してください。

1. スケジュール

(3) 当面の予定 (4/1現在)

※[新入生案内](#)もご確認ください。

日付	内容	備考
4/1 (木)	オリエンテーション 学生証番号・クラス早見表配付	詳細は こちら をご確認ください。
4/1 (木) ~	2021年度授業時間割確認*1	詳細は こちら をご確認ください。 初回授業までに、必ず確認してください。
4/3 (土)	入学式 学生証・ユーザID/パスワード配布	詳細はこちらをご確認ください。
4/3 (土) ~	学習支援システムに 仮登録	学習支援システムのアクセス方法および仮登録する方法は、こちらの 「学習支援システムガイド」 を確認してください。初回授業までに、仮登録を終えてください。
4/5 (月)	健康診断	詳細は こちら をご確認ください。
4/7 (火)	春学期授業開始	学習支援システムで仮登録が完了した場合、この日より、仮登録した授業に関する情報を随時受信できるようになります。
4/14 (水) ~ 4/19 (月)	情報システムに履修登録 (本登録)	情報システムのアクセス方法および履修登録方法は、 こちら を確認してください。 情報システムで履修登録した科目に対して、成績評価がつきます。

*1 新入生の皆さんは、まず、「法学部専門科目時間割」および「ILAC/市ヶ谷基礎科目・総合科目時間割」を確認してください。

2. 進級・卒業をするためには

- (1) 単位 ▷ [スライド P8](#)
- (2) 進級 ▷ [スライド P9](#)
- (3) - 1. 卒業所要単位 (法律学科) ▷ [スライド P10](#)
- (3) - 2. 卒業所要単位 (政治学科) ▷ [スライド P11](#)
- (3) - 3. 卒業所要単位 (国際政治学科) ▷ [スライド P12](#)
- (4) 履修登録するためには ▷ [スライド P13](#)
- (5) 履修可能単位数 ▷ [スライド P14](#)

2. 進級・卒業するには

(1) 単位

履修の手引き P14

大学では、単位制度を採用しています。

科目を「**履修**（登録）」し、授業参加状況、レポート、試験等における成績評価の結果、

合格した場合、単位が与えられます（「**修得**」と言います）。

定められた単位数を修得しなければ、進級・卒業することはできません。

2. 進級・卒業するには

(2) 進級

履修の手引き P14

1年生から2年生に進級するためには、(1年間で、)

ILAC科目*1、SSI科目*2、専門科目を問わず **20単位以上** を修得しなければなりません。

*1 ILAC科目とは、市ヶ谷リベラルアーツセンターが開講している科目です。詳細は、「履修の手引き」P22～を確認してください。

*2 SSI科目とは、SSI（スポーツ・サイエンス・インスティテュート）生のみ対象の科目です。

必ず、「進級に関する規程」を確認してください（2年生以降の進級も確認すること）。

2. 進級・卒業するには

(3) - 1. 卒業所要単位 (法律学科) ※留学生・SSI生は別に定めます。

履修の手引き P15

基礎/専門		必要単位数							
I L A C (ア イ ラ ン ク) 科 目	1 0 0 番 台	基礎 科目	0群	選択		14 単位以上	22 単位以上		
			1群	選択必修	4 単位以上				
			2群	選択必修	4 単位以上				
			3群	選択必修	4 単位以上				
			5群	必修	2 単位 (スポーツ総合演習)				
	2 0 0 番 台	外国 語 科 目	4群	英語	必修	4 単位	8 単位		
				諸外国語	必修	4 単位			
			リ ベ ラ ル ア ー ツ 科 目	0群	選択		6 単位以上		44 単位以上
				1群	選択必修	2 単位以上			
				2群	選択必修	2 単位以上			
3群	選択必修	2 単位以上							
4群	選択								
外 国 語 科 目	4群	諸外国語	必修	2 単位	4 単位以上	10 単位以上			
		英語 または 諸外国語 ※1	選択必修	2 単位以上					
		英語 諸外国語 共通	選択						
専 門 科 目	選 択 必 修 科 目 ※3	憲法科目		4 単位以上	32 単位以上	68 単位以上			
		行政法科目		4 単位以上					
		民法科目		8 単位以上					
		商法科目		6 単位以上					
		民事訴訟法科目		2 単位以上					
		刑事法科目		4 単位以上					
		労働法科目※2		2 単位以上					
		国際関係法科目		2 単位以上					
	選 択 科 目				88 単位以上				
	自 由 科 目	20単位分まで卒業所要単位として算入されます。							
卒業所要単位合計 132 単位以上									

<Point>

卒業する(4年次終了)までに、
ILAC科目**44単位以上**、専門科目**88単位以上**の
合計132単位以上修得しなければなりません。

ILAC科目の中には、100番台・200番台と科目が設置され、
各群の中で何単位以上と細かく定められています。

専門科目の中でも、選択必修科目、選択科目、自由科目と
分かれており、各科目の必要単位を満たさなければなりません。

各群・科目の中にどんな科目が設置しているかは、
ILAC科目一覧は、「履修の手引き」P60~61を、
専門科目一覧は、「履修の手引き」P76~77を確認してください。

2. 進級・卒業するには

(3) - 2. 卒業所要単位 (政治学科) ※留学生・SSI生は別に定めます。

履修の手引き P18

ILAC科目		必要単位数						
100番台	5群科目	0群	選択		14単位以上	22単位以上		
		1群	選択必修	4単位以上				
		2群	選択必修	4単位以上				
		3群	選択必修	4単位以上				
		5群	必修 (スポーツ総合演習)	2単位				
	外国語科目	4群	英語	必修	4単位		8単位	
			英外語	必修	4単位			
		リベラルアーツ科目	0群	選択				6単位以上
			1群	選択必修	2単位以上			
			2群	選択必修	2単位以上			
200番台	外国語科目	3群	選択必修	2単位以上	10単位以上			
		4群	選択					
		5群	選択					
		4群	英外語 必修	2単位				
専門科目	必修科目	政治学入門Ⅰ		2単位	4単位			
		政治学入門Ⅱ		2単位				
	選択必修科目	学科基礎科目群			6単位以上	26単位以上		
			政治学基本科目群		8単位以上			
		専門科目	現代政治科目群		12単位以上 ※2			
			歴史・思想科目群					
			行政・地方自治科目群					
	選択科目				64単位以上			
	自由科目	20単位分まで卒業所要単位として算入されます。						
	卒業所要単位合計 132単位以上							

<Point>

卒業する(4年次終了)までに、
ILAC科目**44単位以上**、専門科目**88単位以上**の
合計132単位以上修得しなければなりません。

ILAC科目の中には、100番台・200番台と科目が設置され、
各群の中で何単位以上と細かく定められています。

専門科目の中でも、必修科目*、選択必修科目、選択科目、自由
科目と分かれており、各科目の必要単位を満たさなければなりません。

*「政治学入門Ⅰ」、「政治学入門Ⅱ」は、
1年生次に必ず履修してください。

各群・科目の中にどんな科目が設置しているかは、
ILAC科目一覧は、「履修の手引き」P60~61を、
専門科目一覧は、「履修の手引き」P78~79を確認してください。

2. 進級・卒業するには

(3) - 3. 卒業所要単位 (国際政治学科) ※SSI生は別に定めます。

履修の手引き P23

		必要単位数						
ILAC 科目	100番台 基礎科目	0群	選択		14単位以上	22単位以上		
		1群	選択必修	4単位以上				
		2群	選択必修	4単位以上				
		3群	選択必修	4単位以上				
		5群	必修 (スポーツ総合演習)	2単位				
	200番台 応用科目	4群	英語	必修	4単位	8単位	44単位以上	
			外国語	必修	4単位			
		リベラルアーツ科目	0群	選択		6単位以上		12単位以上
			1群	選択必修	2単位以上			
			2群	選択必修	2単位以上			
4群	英語	選択必修	4単位以上	6単位以上				
	外国語	必修	2単位					
	英語 外国語 共通	選択						
専門 科目	必修科目	国際政治への案内	2単位	4単位	44単位以上 64単位以上	88単位以上		
		Intensive English	2単位					
	選択必修科目	コース共通科目	14単位以上	18単位以上				
		実践講義科目	10単位以上					
		総合講義科目	2単位以上					
		コース別科目	18単位以上					
	選択科目							
自由科目	20単位分まで卒業所要単位として算入されます。							
卒業所要単位合計 132単位以上								

<Point>

卒業する(4年次終了)までに、
ILAC科目**44単位以上**、専門科目**88単位以上**の
合計132単位以上修得しなければなりません。

ILAC科目の中には、100番台・200番台と科目が設置され、
各群の中で何単位以上と細かく定められています。

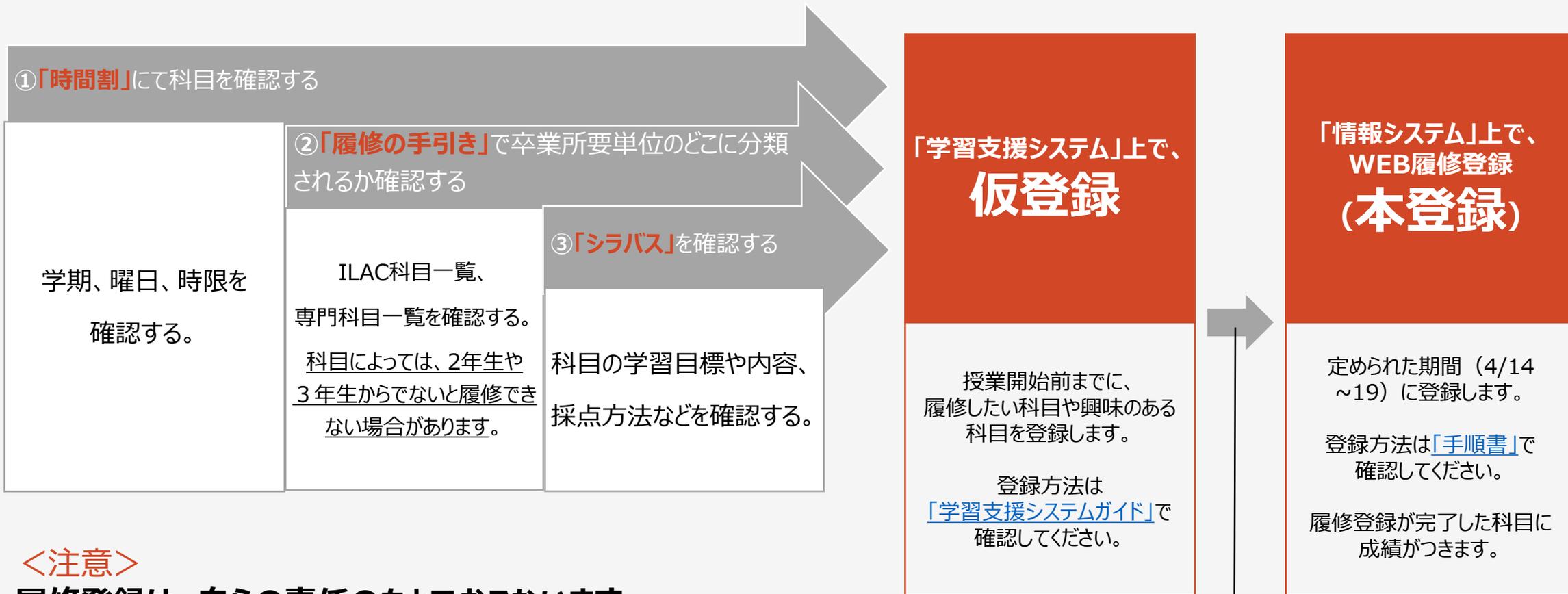
専門科目の中でも、必修科目*、選択必修科目、選択科目と
分かれており、各科目の必要単位を満たさなければなりません。

*「国際政治への案内」、「Intensive English」は、
1年生次に必ず履修してください。

各群・科目の中にどんな科目が設置しているかは、
ILAC科目一覧は、「履修の手引き」P66~67を、
専門科目一覧は、「履修の手引き」P82~83を確認してください。

2. 進級・卒業するには (4) 履修登録するために

履修の手引き P30~



<注意>

履修登録は、自らの責任のもとでおこないます。

毎年、確認を怠ったことで、科目を修得できなかった例があります。十分、お気をつけください。

「学習支援システム」のデータが、「情報システム」に、自動的に移行はしません。必ず、自身で登録する必要があります。

2. 進級・卒業するには (5) 履修可能単位数

履修の手引き P26

1年生次（年間）に、修得可能な単位数の上限は、**42単位**です。

なお、春学期に修得できなかった単位がある場合は、秋学期履修修正期間（9月下旬頃）に（春学期分と合わせて）48単位まで履修登録することができます。

必ず、「各学年の履修可能単位数」を確認してください（2年生以降の単位数も確認すること）。

3. 授業について

- (1) 抽選、クラス指定、選考あり授業 ▶ [スライド P16](#)
- (2) 教室変更等時間割の変更 ▶ [スライド P17](#)
- (3) 休講・補講 ▶ [スライド P18](#)

3. 授業について

(1) 抽選、クラス指定、選考あり授業

履修の手引き P31・89~

ILAC科目や専門科目の一部には、抽選、クラス指定、選考あり授業などがあります。

抽選授業

**授業開始前に
抽選をおこなう授業**

授業によって、抽選方法が異なります。それぞれの案内を確認してください。

(例)
「サイエンスラボ」、
「情報実習演習」、
「法学入門演習」、
「政治学入門演習」など

クラス指定授業

**あらかじめクラスが
指定された授業**

(例)
英語や諸語などの外国語科目、
「スポーツ総合演習」、選択必修科目など

選考あり授業

**1回目の授業で
選考をおこなう授業**

教室座席数や授業運営の
関係上、選考をおこないます。

<注意>

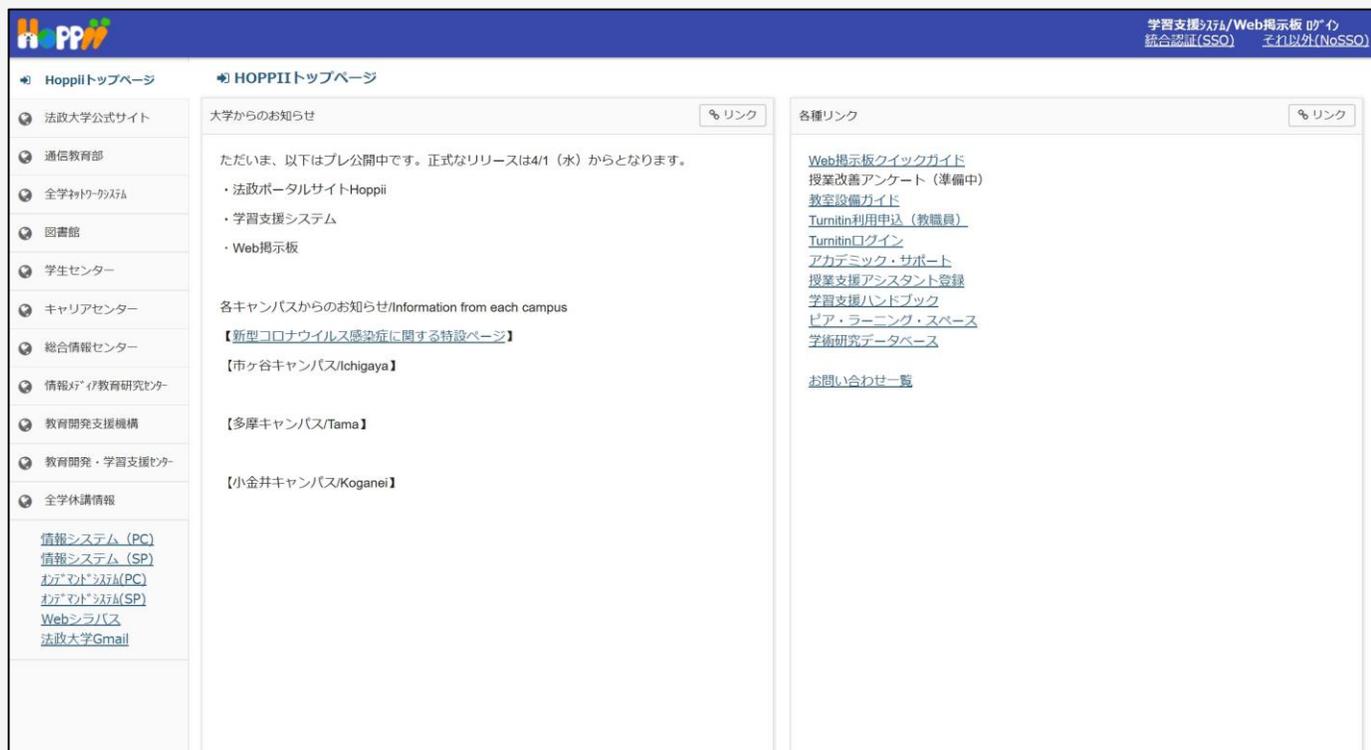
「履修の手引き」や「法学部掲示板」等、案内を確認すること。
また、必ず、1回目の授業に出席すること。
期限遅れや欠席した場合は、不利になっても、自己責任となります。

3. 授業について

(2) 教室変更等時間割変更

教室や、曜日・時限、担当教員が変更になる場合があります。

その場合、法政ポータルサイト「**Hoppii (ホッピ)**」内の**学習支援システム**でお知らせします。



(イメージ)

「Hoppii」はこちら



「学習支援システムガイド」はこちら



QRコードを読み込むか、QRコードをクリックすると、サイトにたびます。

3. 授業について

(3) 休講・補講

担当教員が公用、校務、病欠等により、授業がお休みになる場合があります（「**休講**」といいます）。

授業の進度や休講を補うために、「**補講**」をおこなう場合があります。

休講や補講の情報は、法政ポータルサイト「Hoppii（ホッピ）」内学習支援システムでお知らせします。

緊急事態等による休講等については、「履修の手引き」P120を確認してください。

* 「履修の手引き 市ヶ谷共通項目」は「Hoppii」内に掲載しています。

4. 試験や成績について

(1) 試験

▶ [スライド P20](#)

(2) 成績

▶ [スライド P21](#)

4. 試験や成績について

(1) 試験

履修の手引き P124~

試験は、「授業内試験」と「定期試験」に分かれます。

「授業内試験」は授業期間中に、「定期試験」は定期試験期間中に実施されます。

また、科目によっては、授業期間中の小テスト、レポートの提出等により評価される場合もあります。

「授業内試験」や「定期試験」の情報（日時・教室など）は、試験1週間前を目途に、別途お知らせします。

不正行為をおこなうと、基準に基づいて、厳しく処分されます。絶対におこなわないようにしてください。

4. 試験や成績について (2) 成績

履修の手引き P134~

成績は、履修した科目の、学習の成果です（A～Cには加点・減点として、+-が付加されます）。

合格 (科目修得)				不合格 (科目未修得)	
S	A	B	C	D	E
学習目標を満たし 卓越した成績をあげた	学習目標を満たし 優秀な成績をあげた	おおむね学習目標を 満たした	最低限な学習目標を 満たしたが、不十分な 点も見られる	学習成果を 満たしていない	未受験、採点不能

各評価にはそれぞれGP（Grade Point）がつきます。詳細は、「履修の手引き」で確認してください。

情報システムで「本登録」（履修）した科目のみに成績がつきます。
学習支援システム上での「仮登録」だけでは成績評価はつきませんのでご注意ください。

5. その他

- (1) 統合認証ID・パスワード ▶ [スライド P23](#)
- (2) 法政Gメールアドレス ▶ [スライド P24](#)
- (3) 各種システム ▶ [スライド P25](#)
- (4) FAQ ▶ [スライド P26](#)

5. その他

(1) 統合認証ID・パスワード

4/3（土）に配布する「【重要】ユーザID・パスワード発行書」に、ご自身の統合認証ID・パスワードが記載されています。このID・パスワードで、本学のあらゆるシステムや、学内のWi-Fiなどにアクセスすることができます。取り扱いには十分注意しましょう。

法政大学
HOSEI University

全学ネットワークシステム統合認証

ログインサービス・学習支援システム

ユーザーID (USER_ID)

ユーザーIDをマスキングする (masking USER_ID)

パスワード (Password)

ログイン(Login)

このログイン画面は2017年8月7日に画面を変更しました。
ブラウザのCookieを有効にしてください。
Cookieの具体的な設定方法は、こちらを御覧ください。
※ログイン後、ブラウザを終了すると、再ログインが必要となりますのでご注意ください。
全学ネットワークシステムのご利用で不明な点があれば、こちら「ユーザー支援Webサイト」へ。
URL: <http://netsys.hosei.ac.jp>
パスワードをお忘れの場合はこちら「ユーザー支援WebサイトFAQ、Q&A」を参照ください。
http://netsys.hosei.ac.jp/faq/faq_Change_PW.html

この画面が出た場合、
統合認証IDとパスワードを
入力してください。

5. その他

(2) 法政Gメールアドレス

Google社が提供するGメールアドレスを付与しています（「【重要】ユーザID・パスワード発行書」に記載あります）。
「～@stu.hosei.ac.jp」は、法政大学独自のメールアドレスになります。

事務室からのお知らせなどは、こちらに届きますので、適宜確認するようにしてください。

Google
ログイン
Gmail に移動

メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。詳細

アカウントを作成

次へ

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

初めてログインするブラウザで、この画面が出た場合、大学Gメールアドレスを入力してください。

法政大学
HOSEI University

法政大学専用Gmail

ログイン (Login)

ユーザIDを入力してください (USER ID)

パスワードを入力してください (Password)

ログイン(Login)

この画面が出た場合、統合認証IDとパスワードを入力してください。

5. その他

(3) 各種システム

学部HP (在学生・保護者の方へ)

授業・履修、ゼミ選考、各日程などの情報を確認することができます。



WEBシラバス

ILAC科目や専門科目の内容、学習目標、評価方法などを確認することができます。



情報システム

WEB履修登録や、成績を確認することができます。



学習支援システム

授業の教材や課題を提出するのに使用します。
「Hoppii」のログイン画面と同じです。



QRコードを読み込むか、QRコードをクリックすると、サイトにたびます。

5. その他

(4) FAQ

項番	質問	回答
1	先生の連絡先もしくは研究室を教えてください。	法学部事務では、一切連絡先・研究室を教えていません。先生へ質問がある場合は、直接、授業前後に、先生に聞いてください。
2	授業に欠席します。先生に言ってもらえますか。	感染症罹患の場合は、事務にお知らせください。それ以外の場合は、事務では取り扱わないので、翌週などに、直接、先生にお伝えください。
3	提出できなかった課題があるのですが、渡してもらえますか。	教員より事務に連絡がない限り、学生の皆さんの課題を事務では受け取りができません。
4	住所変更をしたいのですが、どうすれば良いでしょうか。	外濠校舎 1 階学生センターに行き、手続きをおこなってください。
5	Google フォームの回答の仕方を教えてください。	こちら を参照ください。

最後に

沢山の情報の中から、取捨選択し、自分に必要な情報を得る習慣をつけてください。

また、「ルール」や「期限」を厳守してください。

充実した大学生活を過ごすことができるように、法学部事務は皆さんをサポートします。

新入生サポーター制度はこちら



QRコードを読み込むか、クリックすると、サイトにとびます。

法学部事務室

場所：大内山校舎1階

窓口開室時間：9:00~11:30、12:30~17:00

以上