

法/文/経営/国際文化/人間環境/キャリアデザイン/GIS 学部
2022年度9月卒業予定の皆さんへ

2022年9月卒業関連連絡事項

1 卒業発表について

卒業可否は「成績通知書」でお知らせします。各学部の成績発表日に情報ポータルにログインし、「成績通知書」を確認してください。卒業できる方は、「成績通知書」に「卒業」と表示されます。「卒業不可」、「卒業留年」と表記されている場合は、2022年9月に卒業できないことを示しています。

情報ポータル：<https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/index.jsp>



2 9月卒業・学位記交付式について

式典への参加は卒業決定者のみとなります。式典の詳細は以下 URL よりご確認ください。

式典終了後、学生証と交換で学位記を交付します。

大学 HP：<https://www.hosei.ac.jp/info/article-20220714095236/>



3 卒業式に参加できない方について

式典に参加できない方については、下記の該当する学位記受領方法の手続きを行ってください。

なお、学位記の郵送は国内・海外ともに**9月12日（月）**に発送予定です。

※9月12日（月）以降の申請分については、準備が整い次第、順次発送します。

<提出物>

- ①学生証（学生証ケースは不要）
- ②卒業生カード（印刷し記入してください。）
- ③卒業生アンケート（印刷し記入してください。法学部生は不要。）
- ④大学から学位記を届ける用の返信用レターパックプラス（赤色 520 円。国内郵送希望の場合のみ必要。）

※送付先住所を記入してください。

※保管用のシールははがさず、封もしないでください。

<学位記受領方法>

a. 後日窓口で受け取る場合

9月12日（月）以降に<提出物>①～③を学部窓口へ提出し、学位記を受領してください。

b. 郵送（国内）を希望する場合【窓口申請】（送料本人負担）

9月8日（木）までに<提出物>①～④を学部窓口へ提出してください。

※式典より前に学位記を学部窓口でお渡しすることはできません。

c. 郵送（国内）を希望する場合【郵送申請】（送料本人負担）

<提出物>①～④をすべて封筒に封入し、下記まで送付してください（9月8日（木）大学必着）。

---送付先-----

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学 学務部 学部事務課 ○○学部担当宛 （○○→所属学部）

※返信用レターパックプラスは2つ折りにしてください。

※保管用のシールははがして保管してください。

d. 郵送（海外）を希望する場合（送料大学負担）

海外郵送を希望する場合は、「EMS」「日通クーリエサービス」「FedEx」等で送付予定です。

<提出物>②・③を記入の上、9月8日（木）23：59までに Google フォームに回答してください。

Google フォーム：<https://forms.gle/wrHff3tSNTAtiyuz5>



大学 Gmail (XXX@stu.hosei.ac.jp) のみアクセスできるように設定しています。

個人の Gmail アカウントからはアクセスできませんので、大学 Gmail アカウントに切り替えてアクセスしてください。

<大学からの郵送物について>

次の郵送物がすべて送付されているか、また、学位記の氏名が誤っていないか確認してください。

郵送物：・送付状

・学位記

・学位記ファイル

4 証明書発行について

卒業証明書や春学期科目の記載された成績証明書は、9月16日（金）以降に発行できます。9月15日（木）以前の発行はできません。9月16日（金）以降、オンライン申込システム・郵送・卒業生証明書窓口のいずれかの方法でご申請ください。

申請方法の詳細はこちら：<https://www.hosei.ac.jp/sotsugyosei/hoho/>



5 生協「出資金」の返還について

卒業発表日以降、生活協同組合（生協）にて出資金の返還（振込による返還）手続きをおこなってください。詳細は、生協ホームページをご覧ください。

生協 HP：https://www.univcoop.jp/hosei/info/info_29.html#s03



6 問い合わせ先

下記より所属の学部にお問い合わせください。

問い合わせ先：<https://www.hosei.ac.jp/toiawase/>

