



令和4年度三鷹市インターンシップ受入体制

※ 太字下線の部署が受入れ可能
※ ○数字は受入れ可能人数(1回10日間にて想定) ※ 別シート「仕事内容概略」もご確認ください。



議 会 ——— 議会事務局

選挙管理委員会 ——— 選挙管理委員会事務局(12月)①

監査委員 ——— 監査事務局

農業委員会 ——— 農業委員会事務局

教育委員会 — 教育長	教育委員会 教育部	総務課(7月～9月)① 学務課 指導課 教育政策推進室 図書館(7月～3月)④	小学校【15】 中学校【7】
-------------	--------------	---	-------------------

受入部署の仕事内容概略

受入部署名	実習内容概略	受入職場からの一言
企画経営課	(平和・女性・国際化推進係) ・8月の【平和のつどい】の準備等 事前の準備等及び当日従事することで、市民協働による市の平和事業の取組みについて学ぶことができます。 ※ 8月2日(火)～8月16日(火)の日程 で受入れ可能	企画経営課は、企画調整係、平和・女性・国際化推進係、統計係の3係で構成されていますが、今回のインターンシップでは、平和・女性・国際化推進係での仕事を中心となります。インターンシップ期間中に開催する「平和のつどい」等の平和式典事業では、他の部署や市民団体の方と接することができます。積極的に市職員の仕事を知りたい、三鷹市に関心がある方の応募をお待ちしています。
職員課	・職員研修、給与全般、厚生事務等、職員に係る事務 ※ 8月 の従事を希望	三鷹市の「人財」である職員に関係した仕事に興味がある方をお待ちしています。
NPO法人みたか都市観光協会	・観光案内窓口での接客 ・商品販売(ジブリチケット販売、TAKA-1商品販売) ・HP、Facebook、Instagram、Twitterの更新 ・各種会議への参加 ・参加イベントの補助 ・ロケ立会い ・事務補助 ・みたか都市観光協会の観光振興事業にかかる企画提案 ※ <u>インターンシップ終了日に「企画提案」のプレゼンテーションをしていただきます。</u> ※ 7月～3月 の受入れ可能	観光振興、観光案内窓口における市民対応などに興味のある方は是非ご応募ください。
星と森と絵本の家	・活動のための環境整備(庭の草木の手入れ、クラフト資材準備、施設内美観保持作業など) ・まつりに向けての準備と運営補助(看板・掲示物などの作製、仕様機材準備や会場の設営など) ・図書備品の配架業務補助 ※おまつりの前後期間を希望 絵本縁日:(3月19日) 3月中旬～下旬 の受入れ可能	お客様が居心地良く過ごせるよう、お客様の目線で施設の運営を行っています。また、市民と協働で様々な取り組みも行っていますので、共に汗を流し仕事を進めることはどのようなことなのか体験することができます。
スポーツ推進課	・スポーツフェスティバル、駅伝大会、その他イベントの準備 ・スポーツ施設の備品整理 ※ 7月～9月 の受入れ可能	スポーツイベントに興味のある方、体力に自信のある方、お待ちしております。
児童青少年課 東多世代交流センター	・多世代交流事業 ・子育て支援、子どもを中心とした事業のサポート ・感染症対策を含めた施設の環境整備 ・事業に関する教材等の準備 ※乳児～シニアまで多世代のお客様がご利用される施設での従事のため、 麻疹・風疹の抗体を持っている方。 ⇒抗体を持っていることがわかる証明(医師による抗体価の証明が望ましいが、MRワクチン接種履歴(2回)や麻疹風疹罹患履歴がわかる母子手帳でも可。)をご提出いただきます。 ※ 7月下旬～8月 の受入れ可能 ※ 10月22日(多世代交流まつり) 前後の受入可能	さまざまな世代の市民が集う施設です。4つの機能(児童館機能、若者支援機能、生涯学習支援機能、多世代交流機能)をもっています。子ども、子育て支援に興味・関心のある方、地域のコミュニティづくりを学びたい方、若者支援や不登校などに関心のある方等ぜひ、多世代交流センターの事業を通し、市民と直接つながる経験をしてみてください。
児童青少年課 西多世代交流センター	・小中学生、若者世代とのあそびを通した関わり(メインの内容となります) ・乳幼児やその保護者とのあそびを通した関わりや、会話 ・児童館内の環境整備(遊具の消毒ほか) ・期間内にイベントが実施される場合はその運営補助(土日に実施する場合があります) ・生涯学習事業の運営補助 ※多世代のお客様がご利用される施設での従事のため、 麻疹・風疹の抗体を持っている方。 ⇒抗体を持っていることがわかる証明(医師による抗体価の証明が望ましいが、MRワクチン接種履歴(2回)や麻疹風疹罹患履歴がわかる母子手帳でも可。)をご提出いただきます。 ※ 7月～3月 の受入れ可能	市民である利用者(主に小中学生、乳幼児、保護者)に直接関わり、市民の生の声を聴く機会が多い職場です。 主体的に子どもたちや保護者に働きかけ、市民との直接的なあそびややりとりを楽しんでください。
NPO法人花と緑のまち三鷹創造協会	・花と緑に関するイベント運営補助 ・HP及びInstagramなどの広報業務補助 ・花と緑の広場での管理作業補助 ・資料の運搬・整理ほか ※屋外および土日の作業がある場合があります ※ 7月～3月 の受入れ可能	市民のみなさんと一緒に花と緑のまちづくりをしているNPOです。花や緑、まちづくりに関心のある方大歓迎です。
選挙管理委員会事務局	・参議院選挙の記録冊子の作成補助 ・政治教養講座の設営・運営補助 ・三鷹市議市長選挙の準備作業(資料の点検・校正作業など) ※ 12月中 の受入れ可能	インターンシップをとおして、選挙の仕組みを理解していただくことで、一票の大切さを体感していただきます。選挙執行後、事務局において具体的にどのような事務が行われているかを垣間見ることのできる興味深い機会になると思います。
総務課	・文書作成・校正等の事務(パソコン作業) ・教育委員会連合会事務(書類作成、調べもの等) ・「みたかの教育」作成補助 ・教育要覧「三鷹の教育」作成補助 ※ 7月～9月 の受け入れ可能	教育委員会の総務課における業務になります。左記のような業務を通じて、教育委員会にて実習することができます。

受入部署の仕事内容概略

受入部署名	実習内容概略	受入職場からの一言
三鷹市立図書館(本館)	カウンター業務(資料室、移動図書館含む) バックヤード業務(資料受入れ補助、図書館サポーター活動参加、選書会見学等) ※ <u>7月20日(水)～8月31日(水)の期間を除く日程</u> で受入れ可能	三鷹市立図書館は、「人と本と情報がつながり、市民に役立つ身近な図書館」を目指しています。 学生の皆さんも実際に人、本、情報に接していただき市民の知的欲求を支える、読書の楽しみを広げる図書館運営に携わってみてください。
東部図書館	・カウンター業務 ・貸出資料の返却処理、配架 ・資料(本・雑誌)の受入れ処理 ・本の修理 ※ <u>8月～9月</u> の受入れ可能	一日を通して多くの利用者に接客を行うほか、本の配架作業などもあるため、接遇に対して熱意のある方、気力・体力のある方を希望します。また、図書館サービスについての新しいアイデアをお持ちの方を歓迎します。
西部図書館	・本の配架作業 ・貸出資料の返却処理 ・資料(本・雑誌)の受入れ処理 ※ <u>8月</u> の受入れ可能	西部図書館は、地域の利用者みなさんに愛される図書館をめざし、図書館業務を行っています。図書館職員の仕事を体験する機会として実習に臨んでください。図書館サービスについての新しいアイデアをお持ちの方を歓迎します。
南部図書館	・カウンター周り業務(貸出、返却、利用者登録、予約電話連絡、返却本の排架、書架整理など) ・バックヤードの業務(本の受入、除籍作業、本の修理、装備など) ※ <u>7月中旬～8月上旬</u> の受入れ可能	南部図書館は、地域の利用者みなさんに愛される図書館をめざし、図書館運営業務を行っています。本の貸出、返却など日ごろ目にするカウンター周りの業務だけでなく、バックヤードの業務など、図書館職員の仕事全体を理解し、体験する機会として実習に臨んでください。