

キャリアアップ奨励金 給付申請書

◆申請者情報

所属	学年	クラス	学生証番号	フリガナ	
				氏名	印
住所	〒 -				
連絡先	TEL :		E-mail :		

◆申請する講座・資格等

※複数の講座または資格を申請する場合は、申請ごとに、この申請用紙の提出が必要です。

※自主マスコミ講座は、春季講座・秋季講座・春期特別講座でそれぞれ1枚ずつ申請書を作成して下さい。

○講座等

名称	修了年月日	受講料等の金額

○資格等

名称	取得年月日	受講料等の金額

◆給付金振込先

振込先	フリガナ	フリガナ	銀行 金庫 組合	支店	預金種目	① 普通
	金融機関コード:	支店コード:				② 当座
口座番号	口座名義人 (本人のみ可)		フリガナ			

<注意> ゆうちょ銀行の場合は、振込用口座の支店コード・口座番号を記入してください。
カードの記載とは異なりますので、注意してください。

◆提出書類

- キャリアアップ奨励金 給付申請書(本書)
- 講座・資格等の受講料等の支払いを証明する書類の原本(領収書等)
- 講座の修了を証明する書類(講座修了証等)
または資格の取得を証明する書類(合格証等)のコピー

キャッシュカード コピー貼付欄
振込先金融機関の支店番号、口座番号が記載されている キャッシュカードのコピーを貼り付けてください。
※クレジットカード一体型の場合は、クレジットカードの番号を 黒塗りしてください
※ゆうちょ銀行も、キャッシュカードのコピーで可

《事務処理欄》

《事務処理欄》							受付日	担当者名
種類	領収証	修了・合格証	学籍(留級・休学は対象外)	振込先キャッシュカード	就職委員会審議	アクセス入力日		
講座					要 ・ 不要			
資格					要 ・ 不要			