会議や研究会等の会合を開いた際の報告書

企画名：

代表者学生証番号：

代表者氏名：

会合タイトル：

日程：

開催場所：

会合の内容（簡単に）

日程・開催場所、会合の内容については、

開催通知やプログラムなどを本報告書とともに提出することで代替可能。

参加者リスト

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | 所属 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

上記内容が記載されていればこの様式以外でかまわない。