**法政大学キャリアデザイン学部／法政大学キャリアデザイン学会**

**学生活動サポートプログラム　申請書**

作成した書類は、PDF化したうえで、間違いがないか、文字抜けがないかなどを確認のうえ、電子ファイルをキャリアデザイン学部窓口（jcareer@ml.hosei.ac.jp）にメール添付で提出のこと。

※メールの件名に【学サポ助成応募】と記入すること。

年　　月　 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企画代表者氏名 |  | 学籍番号 |  |
| 連絡先 | （Email）（電話番号） |
| 企画者一覧　＊代表者以外を記入すること。　＊キャリアデザイン学部生以外はその旨を明記すること。 |
| 学年 | 氏名 | 学籍番号 | ゼミ指導教員(3･4年のみ) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| キャリア情報ルームのロッカー貸出希望　※1　　　　　　　　　　　（希望する／希望しない） |
| 団体名・特記事項（任意）　※2  |

※1キャリア情報ルームのロッカーの貸し出し希望について、該当する項目を選択してください。

※2基礎演習やゼミなど、何か基盤となる授業などがあれば特記事項欄に明記してください）。

|  |  |
| --- | --- |
| 企画の名称 |  |
| 企画の趣旨 |
| 企画の動機・背景 |
| 実施計画（大まかな予定） |
| 企画の意義と期待される成果 |