

授業に仮登録する

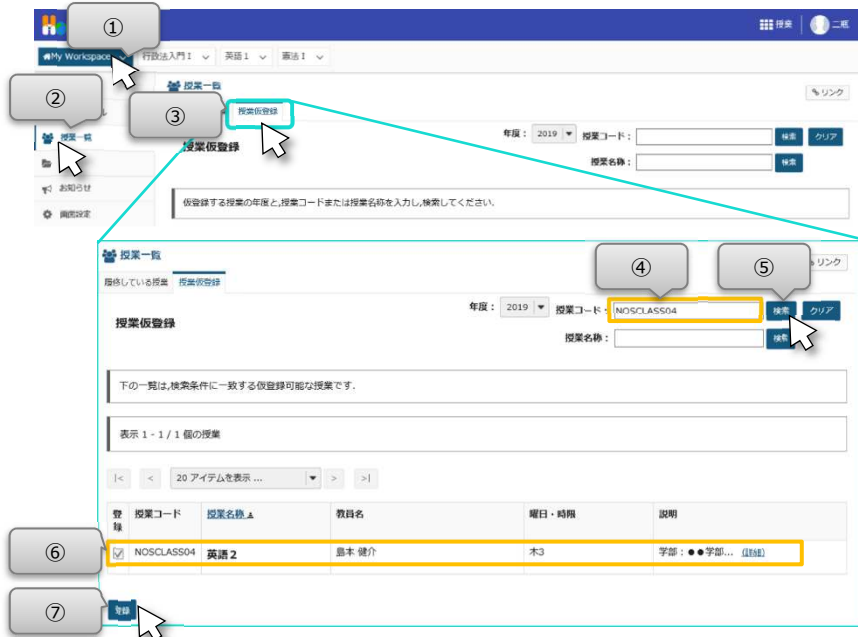
学習支援システムを利用して教員がアップロードした教材を参照するには、授業への登録が必要です。すでに実際の授業が開始されていても、学期の初めは履修登録（本登録）が確定していないために授業への参加が未登録になっています。

このような理由で教員が授業中に『学習支援システムへの授業の仮登録』を指示する場合があります。この場合、パソコン、またはスマートフォンなどから、学生が自分自身で授業への登録を行います。皆さんは「授業コード」や「授業名」を使って、次の手順で授業に仮登録をします。

注意 正式な授業の履修登録は、「情報システム」にて行います。

注意 本システムでは、原則として代表授業名で表示されます。

1. 授業仮登録



① 「My Workspace」をクリックします。

② 「授業一覧」をクリックします。

③ 「授業仮登録」をクリックします。

④ 「授業コード」を入力します。

ヒント 授業コード検索は、完全一致検索です。大文字・小文字に気を付けて入力してください。

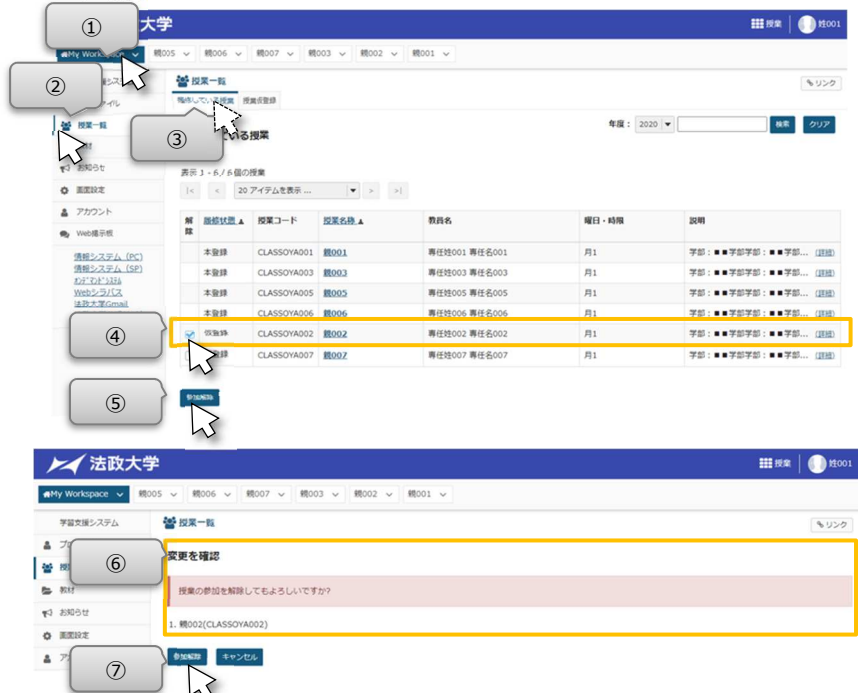
⑤ 「検索」をクリックします。

⑥ 授業が「登録」チェック入りで表示されます。チェックが入っていない場合、チェックを入れます。

⑦ 「登録」ボタンをクリックします。

ヒント 授業名称でキーワード検索もできます。

2. 登録解除



① 「My Workspace」をクリックします。

② 「授業一覧」をクリックします。

③ 「履修している授業」ページが表示されていない場合、「履修している授業」タブをクリックします。

④ 登録を解除する授業にチェックを入れます。

ヒント 解除できるのは、履修状態が「仮登録」の授業です。

⑤ 「参加解除」ボタンをクリックします。

⑥ 「授業の参加を解除してもよろしいですか？」とメッセージが表示されます。授業名と授業コードを確認します。

⑦ 「参加解除」ボタンをクリックします。