

履修登録ガイド

2022 年度 秋学期



法政大学キャリアデザイン学部

履修変更（登録）期間（Web）

2022 年 9 月 28 日（水） 11 : 00 ~ 9 月 30 日（金） **23 : 59 : 59**

※終了時間までに登録したい内容を入力し「申請」ボタンを押してください。

※最終日はネットワークが混雑し、つながりにくい場合があります。

※各日 11 : 00 ~ 翌 8 : 00 はメンテナンスのため登録できません。

このガイドは

このガイドはキャリアデザイン学部生が履修登録をするためのガイドです。

→進級・卒業の必要単位数やカリキュラム・科目の履修については「履修の手引き」を参照してください。

→授業の開講曜日・時限は、「時間割」を参照してください。

→授業の内容や評価方法等は、「WEBシラバス」を参照してください。

→その他、履修登録については学部Web掲示板を参照してください。

履修登録は「学習支援システム」とは異なります。

学習支援システムにて授業を仮登録しても、履修登録は完了していませんので注意してください。

履修登録完了後、確認のため必ず「**履修登録科目確認通知書**」の出力をしてください。

履修登録について（事前の大事なお知らせ）

Web 履修登録期間中は大学もしくは自宅等からパソコンを使って登録画面にアクセスし何度でも申請内容の変更が可能になっています。

一方、Web 履修登録期間を過ぎると、履修登録変更期間を除き、一切の登録科目変更はできません。

また、所定の期間内に履修登録を行わないと当該セメスターの受講資格が認められず単位の修得ができないばかりか除籍になることもあります。

参考：キャリアデザイン学部「履修の手引き」

- | | |
|--------|--|
| 学則第22条 | 学生は、履修しようとする授業科目を毎年所定の期間内に届け出て、承認を得なければならない。 |
| 学則第39条 | 新入生で指定された期日までに履修届を提出しない等、その他本学において修学する意志がないと認められる者は教授会の議を経て除籍する。 |

履修登録の日程には、この「WEB 履修登録ガイド」および学部掲示板を必ず自身の目で確認してください。

- ・履修登録期間後に、日時・時間を勘違いしていた、忘れていた。
- ・締切間際にログインし、操作方法がわからなかった。
- ・アルバイトがあった。

こうした理由での事後登録もしくは登録内容の変更は一切認められません。

PC の操作方法是事前に確認し、不明な点があれば問い合わせてください。

なお、履修登録期間中に病気や不可抗力の事故等で履修登録ができなかった場合には、診断書等の証明書をつけ、キャリアデザイン学部窓口に直ちに申し出てください。

履修登録は、卒業・進級に直結する重大な事項です。

必ず所定期間内に登録内容を確認し、手続きを完了させるようにしてください。

以 上

もくじ

このガイドは.....	1
もくじ.....	3
問合せ先.....	5
履修登録スケジュール.....	6
履修登録の事前準備.....	6
履修登録期間前にやっておくこと.....	6
用意するもの.....	6
（新入生以外）修得済み単位数を確認する.....	7
履修の手引きを読む.....	7
履修登録前の手続き.....	8
事前の選考.....	8
時間割を決める.....	9
学習支援システムに仮登録し、授業を受ける.....	9
PC・ネットワーク環境の確認.....	9
推奨環境の確認.....	9
ブラウザ設定の確認.....	10
PDF ファイルの確認.....	10
チェック①.....	エラー! ブックマークが定義されていません。
法政大学情報システムへのアクセス・ログイン.....	11
アクセス.....	11
ログイン.....	11
画面の表示開始.....	12
チェック②.....	14
履修したい科目を選択する.....	15
プレ登録されている科目.....	15
プレ登録されている科目一覧.....	15
操作ボタンの説明.....	16
科目を申請する.....	16
科目を削除する.....	18
科目を変更する.....	18
チェック③.....	18
履修登録科目を申請する.....	19
履修登録科目の申請.....	19
エラーがない場合.....	19
エラーがある場合.....	20

エラー修正のしかた	21
エラーが修正できない場合	21
「申請」ボタンを忘れずに！	21
チェック④	22
申請内容をチェックする	23
履修登録確認通知書のファイルを作成する	23
履修登録確認通知書を印刷する	23
履修登録確認通知書を保存する	23
通知書でチェックする	24
履修確認通知書のみかた	24
チェック⑤	25
こんなときはどうしたら	26
スマートフォンからの履修登録について	30
1. 「法政大学情報システム」へのアクセス方法	30
2. 履修したい科目を選択する	32

問合せ先

○ 問い合わせ先

法政大学キャリアデザイン学部事務 問い合わせフォーム

(統合認証 ID でのログインが必要です。大学から発行された

Gmail 以外の個人の Gmail を利用している場合、

いったんログアウトしてからアクセスしてください。

即日の回答はできません。)



○ 履修登録に関する手続きなど

キャリアデザイン学部窓口 (大内山校舎 1 階)

平日 9:00~11:30, 12:30~17:00 土曜日 9:00~12:00

※開室時間は変更する場合があります。Web 掲示板等でご確認ください。

○ 時間割や履修についての相談

キャリアアドバイザー (富士見坂校舎 3 階 キャリアアドバイザールーム)

メールアドレス: cdadv@hosei.ac.jp

○ ログイン ID・パスワードに関すること

市ヶ谷情報センター 情報カフェテリア (富士見坂校舎 2 階)

*市ヶ谷情報センターWeb ページ <https://hic.ws.hosei.ac.jp/>



履修登録スケジュール

日付	内容
	事前準備 ・「履修の手引き」「時間割」や「ログインID/パスワード」などを用意 ・履修の手引きを読む ・事前に選考を受ける（抽選・選抜がある授業） ・必要な申請手続きをする（ERP、4群選択外国語など）
9/28～ 9/30	履修登録期間 （PC） https://www.as.hosei.ac.jp/ （スマートフォン用QRコード）  9/28（水）11：00～翌8：00 9/29（木）11：00～翌8：00 9/30（金）11：00～ 23：59：59 9/30 23：59：59 までに以下の2つを完了する ①申請ボタンを押す 途中まで登録し、申請ボタンを押し忘れた場合、最後に画面に表示された内容で履修登録されるので注意してください。詳細はP.20～21を参照 ②履修登録確認通知書を印刷し申請内容をチェックする

履修登録の事前準備

履修登録期間前にやっておくこと

用意するもの

- ☐ 履修の手引き
- ☐ 時間割（学部、公開科目、SSI科目、教職・資格科目など自分が必要なものすべて）
- ☐ （新入生以外）2021年度秋学期 成績通知書

□ 市ヶ谷情報センター発行の統合認証 ID/パスワード

(新入生以外) 修得済み単位数を確認する

履修登録したい科目を選ぶ前に、次のいずれかの方法で各自の修得済み単位数を確認します。

- 1) 公開済み通知書で確認・・・2021 年度秋学期成績通知書 で確認する
- 2) PC で確認・・・「法政大学情報システム」にログインして確認する

＜「法政大学情報システム」での確認方法＞

「法政大学情報システム」<https://www.as.hosei.ac.jp/> にアクセスし、このマニュアルの「法政大学情報システム」ログイン方法に沿ってログインします。



メインメニューから「成績通知書印刷」を選択します。



進級・卒業要件科目合計の必要単位数が「999.0 単位以上」となっている場合があります。

この表示がされましたら、大至急キャリアデザイン学部窓口まできてください。
(領域の申請が完了していません)

履修の手引きを読む

カリキュラム・科目の履修に関すること、登録できる単位数と進級・卒業に必要な科目、進級・卒業の必要単位数について各自で把握してください。

事前準備

ログイン

科目を選ぶ

申請する

チェックする

こんなときは

＜登録できる単位数の上限＞

単位数の上限について、詳細は「履修の手引き」“履修登録できる単位数”を参照してください。

＊新入生以外は、「成績通知書」で各自の修得済単位数を確認してください。

履修登録前の手続き

次の科目を履修したい場合は、履修登録終了時間までに（その後、自分で履修登録できるよう時間に余裕を持って）キャリアデザイン学部窓口にて手続きをしてください。

□ クラス指定外の授業

正当な理由があり、必修外国語以外のクラス指定授業を変更したい場合は、キャリアデザイン学部窓口にて相談が必要です。

- ＊ 入学時に決定した必修外国語の変更はできません。
- ＊ 手続きには、正当な理由を証明できる証明書が必要です。
- ＊ 自己都合によるもののほか、次の理由は“正当な理由”には含まれません。
×アルバイト ×ボランティア ×インターンシップ ×サークル活動 ×体育会

＜体育会所属学生の体育科目＞

体育会所属学生の体育科目は Web での履修登録ができません。

市ヶ谷リベラルアーツセンター掲示板を参照し、所定の方法で申請してください。

事前の選考

- 授業で選考（抽選・選抜など）がある場合、その科目を履修するにはそれぞれの授業で履修登録申請前に選考を受けておく

科目の例：ILAC 抽選科目、キャリア研究調査法（質的・量的）、体験型選択必修科目、国際コミュニケーション語学、ERP・ESOP 科目（グローバル教育センターでの受講許可が必要）、その他シラバスに選考と書かれている授業や人数が多い授業など



選考を受けても、履修登録の申請は完了していません。Web 履修登録画面で履修の申請をしないと履修登録したことにはなりません。

時間割を決める

今回履修登録するのは、「**春学期科目、秋学期科目、年間科目**」です。「秋学期科目」については、秋学期開始時に履修内容の変更が可能です（2016 年度以前入学生は、今までと変わらず「春学期科目、年間科目」のみの履修登録となります）。

- 時間割で迷ったら、キャリアアドバイザーに相談してください。
 - 年間科目は、秋学期登録時に追加・変更・取り消しすることはできません。
 - 事前に選考（抽選・選抜など）があった科目や受講者があらかじめ決定している科目は、指定された科目を履修申請してください。
 - 昨年度までに単位を修得済（S～C-評価）の科目は、複数の曜日・時限で開講されていても、同じ名称の科目を再度履修することはできません。
- * 複数回の履修申請が可能な科目は、「履修の手引き」“カリキュラム表”の該当科目欄を参照してください。

学習支援システムに仮登録し、授業を受ける

Hoppii から「学習支援システム」にログインし、履修したい授業を仮登録してください。2022 年度春学期は 4/7 より授業を開始します。授業に関する情報や課題等については「学習支援システム」にて仮登録しないと得ることができませんのでご注意ください。



キャリアデザイン学部生が履修できるのは、学部よりお知らせしている時間割に載っている科目です（学部専門科目時間割、ILAC 科目時間割、他学部公開科目時間割、グローバルオープン科目時間割等）。それ以外の科目は、学習支援システムに仮登録できたとしても、履修登録できませんので注意してください。

PC・ネットワーク環境の確認

- ☐ 使用予定の PC が、下記の環境になっているか確認
- ☐ 自宅の PC を使用予定の場合、事前にログインできるかテストする

推奨環境の確認

OS : Windows 8.1, 10
 ブラウザ : Internet Explorer 11, Microsoft Edge
 ※Google Chrome では、不具合があるためご利用いただけません。
 スマートフォンサービスに関しては以下の通りです。
 OS : iOS12, iOS13, iOS14, iOS15
 ブラウザ : Safari

推奨環境以外の環境では正しく動作しない場合があります。お使いのソフトウェアのバージョンなどを確認してください。



スマートフォンからの操作については、30 ページ以降を参照のこと

ブラウザ設定の確認

- ☐ Cookie が有効になっているか？

このシステムを利用するためには、Cookie を有効にする必要があります。

[付属資料 A] よくある問合せ

「A.2 Cookie は必ず使用可能にしてください。のメッセージが表示される」を参照

PDF ファイルの確認

- ☐ 使用する PC に Adobe Reader がインストールされているか？

事前準備

ログイン

科目を選ぶ

申請する

チェックする

こんなときは



学習支援システムでは履修登録することができません。

学習支援システムに仮登録しても、履修登録はされませんので、注意してください。

学習支援システムと情報システムは別システムです！



画面の表示開始

法政大学情報システム画面が表示されます。



＊「履修取消」の機能は、使用しません。

「履修申請」を選択すると、「履修申請 申請状況画面」が開きます。



＊「教職資格取得申請」機能はキャリアデザイン学部の履修登録では使用しません。

事前準備

ログイン

科目を選ぶ

申請する

チェックする

こんなときは

進路希望登録

履修申請時、以下の条件に当てはまる学生は、キャリア就職システムで「進路希望登録」が行われているかどうかを事前確認します。

- ・学部3年春学期の履修申請

「進路希望登録」が行われている場合、通常の履修申請画面が表示されます。

「進路希望登録」が行われていない場合、以下のメッセージ画面が表示されます。

「OK」ボタンを押下すると、キャリア就職システムのログイン画面が表示されます。

※Microsoft Edge を利用の場合、履修申請画面で OK ボタン押下時、別タブでキャリア就職システムへのログイン画面が表示されません。法政大学情報ポータルより、キャリア就職システムにログインし、「進路希望登録」または「進路決定報告」を実施ください。

学生住所登録確認

履修申請の際、教務システムに学生住所が登録されているかを事前確認します。

住所が登録されていない場合、自動で学生情報登録申請画面（学生情報登録申請）が表示されるので、履修申請を行う前に「学生情報登録申請」を行ってください。

大学による承認後、履修申請が可能になります。

大学に登録されている住所・電話番号を確認してください。変更がある場合は学生情報登録申請機能で修正してください。

（2022 年度新入生については住所・電話番号の登録が終了していない可能性があります）

事前準備

ログイン

科目を選ぶ

申請する

チェックする

こんなときは



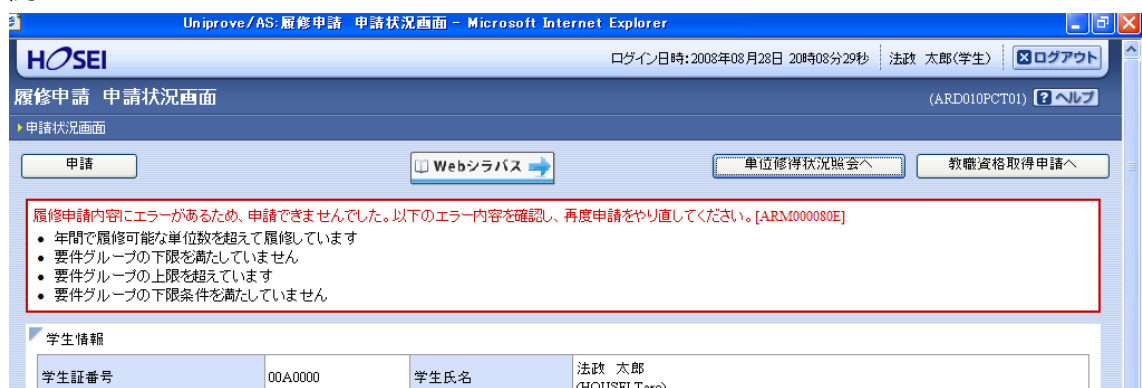
画面を最初に開いたときに、エラーメッセージが出ている場合があります。

これは、【2021 年度までの修得済単位数+2022 年度春学期の履修登録単位数】では進級・卒業ができない場合に出るものですが、春学期履修登録を始める際にはほとんどの学生が新しい学年で修得すべき単位をまだ持っていないので、多くの学生に出るメッセージです。このまま科目を追加して申請ボタンを押してください。

申請科目の単位修得により進級・卒業ができる場合はエラーメッセージが消えます。

＊消えない場合は、P.20 および P.25 「こんなときはどうしたら」エラーが修正できない場合 を参照

例：



チェック

- ☐ ログインはできましたか？
 - ☐ 進路希望登録は完了していますか？（3 年春学期のみ）
 - ☐ 学生住所の登録は完了していますか？
- また、表示された電話番号・住所に誤りはありませんか

事前準備

ログイン

科目を選ぶ

申請する

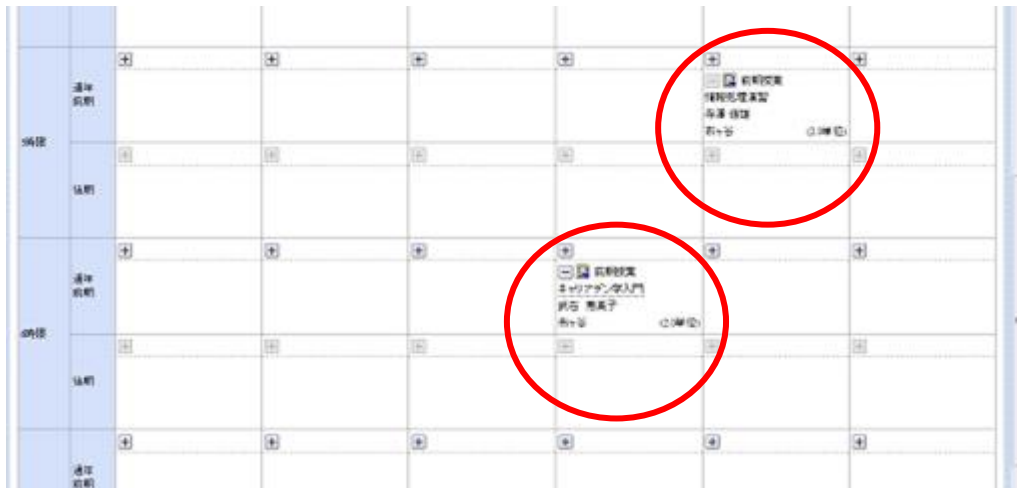
チェックする

こんなときは

履修したい科目を選択する

プレ登録されている科目

授業によっては、履修予定のものがあらかじめ登録され、画面を開いたときにすでに表示されているものがあります。各自の履修計画により、そのまま表示（＝登録する）しておくか、削除する（＝登録をしない・・・ただし、抽選のあった科目等一部の科目は削除できません）ことができます。



プレ登録されている科目一覧

クラス指定や抽選などの選考結果により、あらかじめ登録されている科目は次のとおりです。

＊プレ登録科目は各自で削除ができますが、**抽選のあった科目**は削除・変更ができません。

＊プレ登録がされていなくても、抽選や選抜があり受講者が限定されている科目があります。

入学年度	科目
2022 年度入学生	I L A C 科目 4 群英語・諸外国語の必修科目 I L A C 科目 5 群必修（スポーツ総合演習）
全学部生	I L A C 科目大人数抽選授業 ※抽選に参加し履修が許可された学生 サイエンス・ラボ A/B ※履修に必要な手続きを完了した学生 キャリア研究調査法（質的・量的） ※抽選に参加し履修が許可された学生 卒業論文

事前準備

ログイン

科目を選ぶ

申請する

チェックする

こんなときは

操作ボタンの説明

科目の追加…選択すると、履修登録申請したい科目の追加ができます。

科目の削除…選択すると、追加した科目の削除ができます。

申請科目…履修登録申請を行ったため、現在「履修申請中」になっている科目です。履修申請した科目に表示されているボタンを押すと、科目の詳細が表示されます。

履修オプション情報 / Class Option Information

外国語 英語

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「進級見込」となりました。判定日時 / Decision Date and Time: 2017年01月25日 16時59分25秒 / January 25, 2017 16:59:25)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.
①にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。 / If you move the cursor over the "1", you can confirm the details of the error.

科目の操作 / Class Operation 科目の履修状況 / Class Registration Statuses

アイコンの種類 / Icon Classification 科目の追加 / Add Class 科目の削除 / Delete Class 申請科目 / Applied Classes 履修科目 / Registered Classes 履修済科目 / Completed Classes

■ 履修科目 / Registered Classes

学期 / Term	開講 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
18時限 / Period	通年 / Year Round						
	春学期 / Spring Semester						
	春学期前半 / First Half of Spring Semester						
18時限 / Period	春学期後半 / Second Half of Spring Semester						
	秋学期 / Fall Semester						
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
18時限 / Period	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						

科目を申請する

自分の作成した時間割を見ながら、プレ表示されている科目以外の科目を申請します。登録したい曜日・時限・開講期の **+** アイコンを選択してください。

例：月曜1限の科目を申請したいときは、月曜1限の **+** アイコンをクリック

2016年度 前期 履修申請状況 (前回履修申請の結果「進級見込」となりました。判定日時: 2017年01月25日 16時59分25秒 / January 25, 2017 16:59:25)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.
①にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。 / If you move the cursor over the "1", you can confirm the details of the error.

科目の操作 / Class Operation 科目の履修状況 / Class Registration Statuses

アイコンの種類 / Icon Classification 科目の追加 / Add Class 科目の削除 / Delete Class 申請科目 / Applied Classes 履修科目 / Registered Classes 履修済科目 / Completed Classes

■ 履修科目 / Registered Classes

学期 / Term	開講 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
18時限 / Period	通年 / Year Round						
	春学期 / Spring Semester						
	春学期前半 / First Half of Spring Semester						
18時限 / Period	春学期後半 / Second Half of Spring Semester						
	秋学期 / Fall Semester						
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
18時限 / Period	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						

配当科目選択画面に移り、履修可能な科目の一覧が表示されます。

事前準備

ログイン

科目を選ぶ

申請する

チェックする

こんなときは

1 ページには 50 科目しか表示されません。表示件数を変更するか、次ページ以降を探して該当する科目を選択してください。

履修申請 / Registration Application 配当科目選択画面 / Course Selection Screen

学生情報 / Student Information

学生番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部
学部・研究科	法学部 / Law	学科・専攻	法律学科 / Law
住所・電話番号(固定)・携帯	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マシソン/121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

※住所、電話番号に変更があれば速やかに入学で変更手続きを行ってください。
※Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

配当科目 / Classes

1 ページ 1 GO 表示件数 50

No.	Term	Class Code	科目名称 / Class Name	特グループ名 / Required Class Group	教員氏名 / Instructor Name	キャンパス / Campus	単位数 / Credit(s)	授業分類 / Class Classification	授業管理部署 / Administrative Department	コマ数 / 隔週 / Every Other Week
1	秋学期	P2226	法学Ⅱ	基礎科目2群	法政 職員	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA	
2	秋学期	A0618	北アメリカの政治と社会	自由科目(他学科科目)	法政 職員	市ヶ谷 Ichigaya	4.0	市ヶ谷	一法政	
3	秋学期	A0298	財政学Ⅱ	自由科目(他学科科目)	法政 職員	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	一法政	
4	秋学期	F9104	Elementary Health and Physical Education	自由科目(公開科目)	法政 職員	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA	

選択 / Select

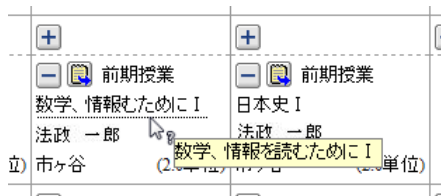
履修したい科目のボタンをチェックし「選択」ボタンをクリックすることで申請状況画面へ反映されます。



- 表示されている科目名称は、省略されている場合があります。
- 同じ科目名が複数ある場合は、時間割で教員氏名や授業コードを確認して選択してください。
- キャリアデザイン学部の時間割にない科目（他学部用の授業など）が表示される場合がありますが、配付した時間割にない授業は履修できません。
- 時間割配付後の訂正は掲示板を参照してください。

反映された科目を申請状況画面で確認すると、科目名の下に点線が表示されていることがあります。これは、長い科目名称が省略されているためです。

マウスのカーソルを科目名に合わせると、正式な科目名称が確認できます。



画面上部および下部に表示されている Web シラバス ボタンを選択すると、Web シラバスページ (<https://syllabus.hosei.ac.jp/>) が開きます。履修計画を立てる際に参照してください。

事前準備

ログイン

科目を選ぶ

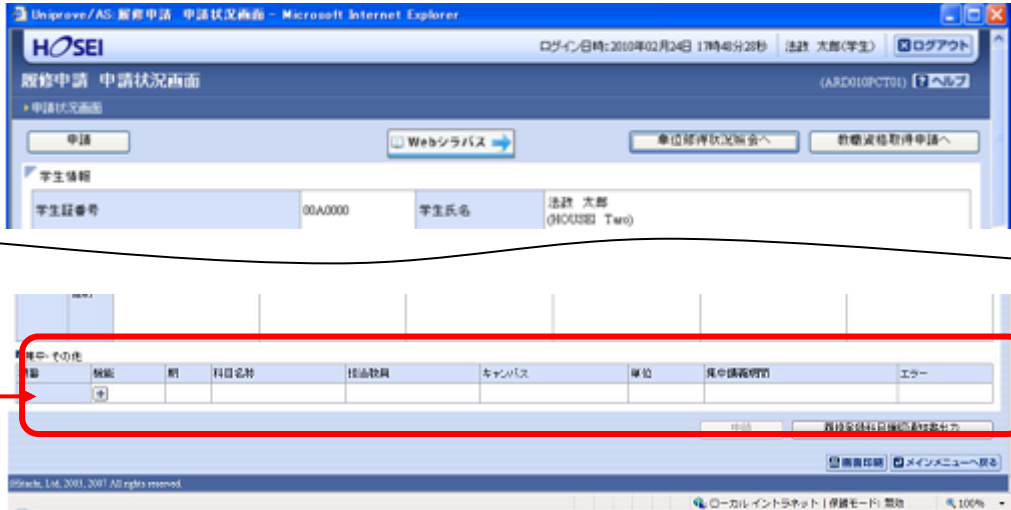
申請する

チェックする

こんなときは



集中授業や曜日時限のない科目（集中授業・卒業論文・実習系の授業・教育実習など）は「履修科目」欄とは別に、画面下部に表示されています。見落とさないように注意してください。



科目を削除する

「履修申請 申請状況画面」で表示されている科目の  を選択すると、いったん追加した科目を削除することができます。



科目を変更する

いったん選んだ（申請した）科目を変更する場合は、 をクリック→該当する科目を削除→ を選択し、もういちど科目を追加 の手順でできます。科目の変更は、履修申請期間内のみ有効です。

チェック

- ☐ 画面に登録したい科目がすべて表示されていますか？
- ☐ 曜日時限のない授業（ILAC 科目の曜日時限のない科目・集中授業・卒業論文・実習系の授業・教育実習など）を登録する場合、「その他」の欄に表示されていますか？

履修登録科目を申請する

履修登録科目の申請

履修登録する科目をすべて追加したら、「申請」ボタンを選択します。



「申請」ボタンを押す前に「進級要件を満たしているか」「必修科目の漏れはないか」などを履修の手引き・シラバスで確認してください。

「申請」ボタンを選択すると、申請内容が正しいかチェックされます。

エラーがない場合

履修登録申請内容にエラーがない場合は、下記のように正常に完了したというメッセージが表示されます。「履修登録科目確認通知書の印刷」に進んでください。

事前準備

ログイン

科目を選ぶ

申請する

チェックする

こんなときは

エラーがある場合

申請内容にエラーがあった場合は、申請状況画面でつぎのいずれかが表示されます。

- ① 画面上部にエラー内容が表示される または
- ② エラーのある科目に  アイコンが表示される

①画面上部にエラー内容が表示される例



履修申請内容にエラーがあるため、申請できませんでした。以下のエラー内容を確認し、再度申請をやり直してください。[ARM000000E]
 ・要件グループの下限を満たしていません。

学生情報	
学生証番号	学生氏名
学生区分	学部生
学科・研究科	キャリアデザイン学部
住所・電話番号(国・区)	住所・電話番号(市・区)
学科・専攻	キャリアデザイン学科
コース	コース

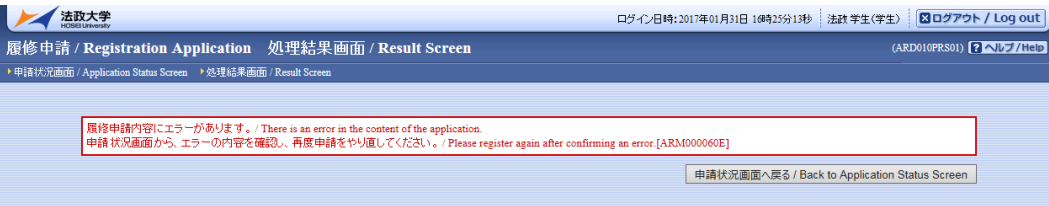
※住所、電話番号に変更があれば速やかに入学で変更手続きを行ってください。

②エラーのある科目に アイコンが表示される例

+	+	+
前期授業	!	
科学実験I		履修前提を満たしていないため、履修できません
(1.0単位)		
前期授業	!	
科学実験II		
(1.0単位)		

 にマウスカーソルを重ねると、エラー内容が表示されます。

申請内容にエラーがある場合はこのような画面になります。申請が未完了になりますので、申請状況画面に戻ってエラーを修正してください。



履修申請内容にエラーがあります。 / There is an error in the content of the application.
 申請状況画面から、エラーの内容を確認し、再度申請をやり直してください。 / Please register again after confirming an error [ARM000000E]

申請状況画面へ戻る / Back to Application Status Screen

事前準備

ログイン

科目を選ぶ

申請する

チェックする

こんなときは

エラー修正のしかた

〔付属資料 B〕「エラー一覧と対応方法」の対応方法を参考に登録科目を修正してください。エラーの科目を修正後に再度「申請」ボタンを選択し、エラーがなければ履修申請は完了です。

＊履修科目の申請は履修期間であれば繰り返し実行可能です。

エラーが修正できない場合

どうしてもエラーが消えないという状態は、2021 年度の履修登録単位数では今年度に「進級・卒業ができない」場合で、「要件グループの下限を満たしていません」のメッセージが表示されています。



「要件グループの下限を満たしていません」の例

春学期の履修登録…3年生で、春学期では4年生への進級要件を満たしていない（4群必修語学8単位や体育2単位、合計88単位を満たしていない）

が、未修得科目を秋学期に追加で履修登録予定の場合

→秋学期科目も履修登録しないとエラーは消えません。2017年度以降入学生は秋学期科目の履修登録が必須です。

春学期の履修登録…4年生で、現在では卒業要件を満たしていないが、未修得科目を秋学期に履修予定の場合

→秋学期科目も履修登録しないとエラーは消えません。2017年度以降入学生は秋学期科目の履修登録が必須です。

秋学期の履修登録…進級・卒業要件を満たせず留級、卒業保留になる場合

→留級、卒業保留の状態を確認してください。

この場合はエラーメッセージが表示されていても、申請をした科目は履修登録がされています。自分の申請したい科目をすべて申請したあと、「申請」ボタンを押してエラーメッセージが表示されたまま終了してください。

「申請」ボタンを忘れずに！

「申請」ボタンは、履修登録期間内に何回でも押せます。



「申請」ボタンを押したあとに「+」や「-」で科目の入力状態を変更して履修登録の終了時間になった場合は、画面に残っている入力状態で申請されます。

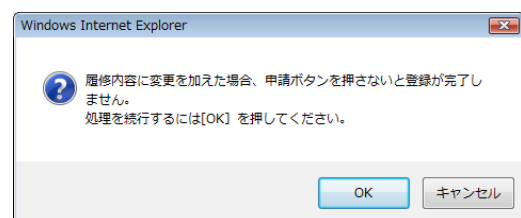
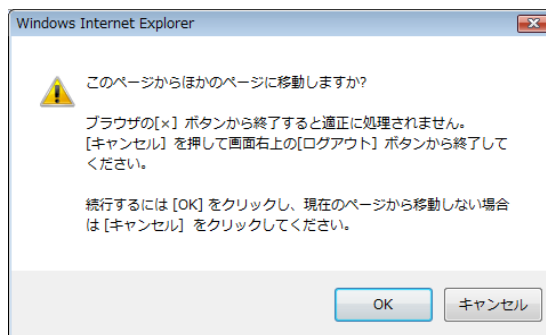
例（●・・・ログイン ◆・・・ログアウト）

	申請日 1	申請日 2	終了日	履修申請
A さん				★マークで登録した内容 で、学部へ履修申請されま す。
B さん				
C さん				
D さん				入力状態で画面に出ている 科目が履修申請されます。
E さん				
F さん	(ログインしていない場合)			プレ登録科目のみ 履修登録されます。

締切

★マーク時点で登録または終了した内容で申請されます。

追加・削除を行った科目はそのつど保存されるため、別の画面へ移った場合でも入力状態が残っています。ただし、この状態では申請を完了したことはありません。警告メッセージが表示されたら、画面を閉じる前に必要な操作を行っているかを再度確認してください。



チェック

- 申請を終了したあとの申請ボタンは、グレースアウト（ボタンの色が薄くなって押せない状態）になっていますか？→ボタンの色が濃く、押せる状態になっていたら、表示された科目の申請はされていません！
- 「要件グループの下限を満たしていません」以外のエラーはないですか？

申請内容をチェックする

履修登録確認通知書のファイルを作成する（必須）

履修登録申請が終了したら、①処理結果画面 もしくは ②申請状況画面下部から「履修登録科目確認通知書出力」ボタンを選択してください。

① 処理結果の画面

② 申請状況の画面

履修登録科目確認通知書の PDF ファイルが作成されます。



履修申請を行ったら各自で履修登録科目確認通知書を作成し、**確認のうえ**印刷または保存しておいてください。ここで確認を怠り、履修する科目の登録が行われていない場合、成績評価対象とならないため単位を修得することはできません。

履修登録確認通知書を印刷する

- 1) 「履修登録科目確認通知書」の PDF ファイルを開き、「ファイル」→「印刷」を選択すると印刷のプロパティが表示されます。
 - 2) プリンタを確認して、「OK」を選択すると「履修登録科目確認通知書」が印刷されます。
- ＊プリンタの用紙サイズに合わせて印刷設定で用紙を設定してください。

履修登録確認通知書を保存する

- 1) 「ファイル」→「コピーを保存」を選択すると表示された PDF ファイルを保存することができます。
- 2) 保存したファイルは、必要に応じて USB メモリなどメディアに記録して保存してください。

事前準備

ログイン

科目を選ぶ

申請する

チェックする

こんなときは

通知書でチェックする

申請した内容を、履修登録科目確認通知書でチェックしてください。

- ☐ 登録科目の曜日・時限・科目名・担当者名・授業期間等がすべて正しいか
- ☐ 「履修エラーメッセージ」欄にエラーメッセージがないか
- ☐ 科目の修得履修状況欄の「履修」について、各科目群の集計 が今回履修登録しようとしている単位数と一致しているか

*2014～2016 年度入学生で国際コミュニケーション語学（英語）・市ヶ谷基礎科目4群（選択外国語）の履修者は、履修登録した群（専門科目、4群必修、4群選択）に集計されているかを確認

- ☐ 右下の「判定結果エラーメッセージ内容」に、エラーメッセージがないか

履修登録科目確認通知書のみかた

所属区分	第一部	
学部・研究科		
学科・専攻		
コース		
外国語履修パターン		
外国語	英語	
外国語(除外国語)	ドイツ語	
学生証番号		入学年月日
氏 名		
学 年		クラス
住所		
電話番号		携帯電話番号

オンライン授業（卒業所要単位）	修得履修上限単位数	60.0
修得	20.0	履修
	10.0	合計
		30.0

科目の修得履修状況	必要	合計	修得	履修
総合計		68.0	35.0	33.0
卒業所要単位合計132単位以上	36.0	68.0	35.0	33.0
◆基礎科目合計44単位以上◆		46.0	25.0	21.0
基礎科目0群		2.0	2.0	0.0
基礎科目1～3群24単位以上		36.0	18.0	18.0
基礎科目1群4単位以上		14.0	8.0	6.0
基礎科目2群4単位以上		14.0	10.0	4.0
基礎科目3群4単位以上		8.0	0.0	8.0
基礎科目4群合計		6.0	5.0	1.0
基礎科目4群・必修		6.0	5.0	1.0
基礎科目4群・選択		0.0	0.0	0.0
基礎科目4群・その他		0.0	0.0	0.0

科目の修得履修状況

オンライン授業（卒業所要単位）修得履修上限単位数

修得済のオンライン授業の単位数と現在、履修中のオンライン授業の単位数、これらの合計単位数

必要

在籍している学年の進級（4年生は卒業）に必要な単位数

←例：2年生の場合、3年生に進級するために必要な単位数が表示されています。

*進級（卒業）規程は、履修の手引きで確認してください。

合計

下記の「修得」と「履修」単位数の合計

修得

前の学期までに単位を修得した科目の単位数

←例：2年生の場合、1年秋学期までに修得した単位数が表示されています。

履修

現在、履修登録申請している科目の単位数

事前準備

ログイン

科目を選ぶ

申請する

チェックする

こんなときは

判定結果エラーメッセージ内容

判定エラーメッセージ

エラーの内容と対応方法は、Web 履修登録 PC 操作ガイド[付属資料 B]を参照

左側の欄には、該当年度に履修登録した授業の情報が表示されています。

[illegible]

履修エラーメッセージ

エラーの内容と対応方法は、Web 履修登録 PC 操作ガイド[付属資料 B]
を参照してください。



各自で印刷したもので履修内容を確認してください。

チェック

- ☐ P.23「通知書でチェックする」に、すべて  がつきましたか？
- ☐ 進級・卒業に必要な単位数を履修の手引きでチェックしましたか？
- ☐ 「履修登録確認通知書」を出力し、印刷または保存しましたか？

こんなときはどうしたら

こんなときは	原因・対応方法
履修登録したい科目が表示されない	時間割には載っているのに、履修登録申請画面にはその科目が表示されない場合は、次の場合が考えられます。 ・前のセメスター（学期）までに該当科目の単位を修得済 → 履修できません ・学年やクラス指定の授業で、自分が該当しない → 履修できません ・受講許可がない → 履修できません ・履修対象ではない → 履修できません ・画面の次ページ以降を見ていない → 次ページを表示してください（表示されるのは 10 件ずつです） 掲示板で訂正を確認し、訂正がないにもかかわらず“時間割にある科目が申請画面にない”場合は、履修登録期間中にキャリアデザイン学部窓口へご連絡ください！
タイムアウトしてしまった	このシステムでは、画面操作を行わずに 30 分以上経過するとエラーになります。タイムアウトになった場合は、再度ログインを行ってください。
エラーがどうしても消えない！	PC 操作ガイド [付属資料 B] を参照し、エラーを修正してください。 どうしてもエラーが消えないという状態は、“2021 年度秋学期までの修得済単位数プラス今回の履修登録単位数では「進級・卒業するのに単位数が不足している」場合”のみです。申請終了時間までに履修する科目を申請してください。

事前準備

ログイン

科目を選ぶ

申請する

チェックする

こんなときは

学内で使える PC はどこにあるか知りたい	ここに 있습니다。 ・市ヶ谷情報センターカフェテリア（富士見坂校舎 2 階） * 開室時間は情報カフェテリア HPにて確認してください。 ・キャリアデザイン学部情報ルーム * 開室時間は学部 HPで確認してください。
スマートフォンで利用したい	P.29 以降を参照してください。
Google Chrome で利用したい	利用できません。推奨環境にてご利用ください。
つながりにくい	アクセス集中によるサーバー負荷のため、一時的につながりにくくなる場合があります。この場合は、つぎのメッセージが表示されますので、少し時間をあけて再度アクセス（またはログイン）してください。 法政大学情報システムポータルサービス 現在、システムへのアクセスが集中しており、つながりにくくなっています。 恐れ入りますが、暫く経ってから再度ログインいただくようお願いいたします。 法政大学 総合情報センター 画面を閉じる
履修登録した科目と、学習支援システムの科目が違う	学習支援システムの「仮登録」は、履修登録とは異なります。学習支援システムで科目の登録をしても、履修登録をしたことにはなりません。
履修登録した科目を取り消したい	* 履修変更（取消）期間に、履修申請済みの科目を取り消すことができます。
履修の相談をしたい	キャリアアドバイザーに相談してください（P.5 参照）。 詳細は「履修の手引き」“キャリアアドバイザーについて”を参照してください。

事前準備

ログイン

科目を選ぶ

申請する

チェックする

こんなときは

履修登録したはずなのに、登録がされていない	<u>学習支援システムの「仮登録」と勘違いしていませんか？</u> 学習支援システムは、各自の履修科目に関係なく授業を仮登録することができ、先生と課題をやりとりしたり、アンケートに答えたりするためのシステムです。 学習支援システムで科目を仮登録しても履修の登録をしたことにはなりませんので、このマニュアルに従って履修登録をしてください。 また、履修登録の後は、必ず履修登録科目確認通知書を作成し、確認のうえ印刷または保存しておいてください。
申請した科目の変更をしたい	Web 履修登録申請期間の間は、申請→内容を変更→申請が何度でもでき、履修の変更、追加、削除が可能です。 履修登録終了時間を過ぎると画面へのアクセスができなくなりますので、申請内容の変更はできません。
履修したい授業が決まらず、時間割の決定ができない	・履修の内容（何の科目を履修すれば良いか、何単位履修すればよいのか）を迷った場合は、キャリアアドバイザーに相談してください。 ・Web 履修登録期間終了までに「申請」してください。 ・授業で選考（抽選・選抜など）があり履修登録締め切りまでに結果が出ない場合は、Web 履修登録期間終了までにキャリアデザイン学部窓口へお越しください。 ・留級した方や編入生の方で、必修授業が同曜日同時限に重なってしまった場合は、履修登録終了時までにキャリアデザイン学部窓口へお越しください。
最新の成績通知書と今回の履修確認通知書の単位数が違う	すぐにキャリアデザイン学部窓口へ来てください！
進級できるか確認したい	「履修の手引き」“進級するためには”を参照し各自でチェックしてください。
卒業できるか確認したい	「履修の手引き」“卒業するためには”を参照し各自でチェックしてください。

事前準備

ログイン

科目を選ぶ

申請する

チェックする

こんなときは

教職・資格科目の履修について	Q. 学部専門科目と同じ名称の科目が教職・資格科目時間割にある場合、どちらを履修しても良いのですか？ A. まず、学部の専門科目時間割を参照し、記載のある授業を履修登録してください。教職・資格科目で学部専門科目の時間割にない科目のみ、教職・資格科目時間割を参照して履修登録してください。 学部専門科目の時間割にない科目とは・・・ ＊教職課程履修要綱 課程表(キャリアデザイン学部) ■印の科目 ＊資格関係科目履修要綱 開設科目表(キャリアデザイン学部) ■印の科目
国際コミュニケーション語学の履修について詳しく知りたい 【対象】 ・2014 年度～ 2016 年度入学生	Q1. 国際コミュニケーション語学（英語Ⅰ）を 4 群必修外国語に振り替える場合、国際コミュニケーション語学（英語Ⅰ）は「英語 1－Ⅰ」だけに振替ができるのですか？ A1. 4 群必修外国語の英語のうち、どれに対しても振替ができます。 英語Ⅰだからといって英語 1－＊に振り替える必要はなく、たとえば英語 2－Ⅱに振り替えることが可能です。 Q2. 国際コミュニケーション語学を 4 群科目として履修する場合には、履修できる単位の上限はどうなるのですか？ A2. 4 群科目として履修する場合には、「市ヶ谷基礎科目+専門科目」に含まれます。 <u>＊2017 年度以降入学生は国際コミュニケーション語学を I L A C 科目 4 群必修外国語に振り替えることはできません！</u> <u>学部関連科目としてのみ履修できます。</u> ＊詳細は「キャリアデザイン学部履修の手引き」を参照してください。

事前準備

ログイン

科目を選ぶ

申請する

チェックする

こつなづけは

スマートフォンからの履修登録について



スマートフォンから履修登録することも可能です。**（PCでの履修登録を推奨します。）**
以降のページで画面の操作方法をお知らせします。ただし、あくまでスマートフォンからの操作方法のみの簡易的な記載ですので、履修登録のスケジュールや注意点等このガイドの他のページもよく読んでうえで登録に臨んでください。

1. 「法政大学情報システム」へのアクセス方法

（１）推奨環境について

本システムの推奨環境は以下のとおりです。

OS : iOS12, iOS13, iOS14, iOS15

ブラウザ : Safari

推奨環境以外の環境では正しく動作しない場合があります。Google Chrome では、不具合があるため利用できません。お使いのソフトウェアのバージョンなどを確認してください。

（２）下記 URL を入力、もしくは QR コードを読み取ります。

① UR : <https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/smartphone/>



② QR コード :

（３）ログイン画面が表示されますので、統合認証 ID とパスワードを入力します。



ユーザーID／パスワードは、Web 版と同一です。

ユーザー名欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。



*Hoppii トップページ「ツール」内一番下の「情報システム（SP=スマートフォン）」からもアクセス可能です。

【ログイン画面】

法政大学
HOSEI University

ログイン

ユーザーIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

ユーザーID
パスワード

ログイン

[ユーザーID、パスワードを忘れた方](#)
If you do not have your ID / Password

※ご注意
セキュリティの関係上、30分以上操作されない場合は、自動的にログアウトいたしますのでご注意ください。
サービス内容（時間割・履修登録・休講情報等）に関するお問合せは所属学部・研究科窓口までご連絡ください。

【メニュー画面】

法政大学
HOSEI University

ログアウト

学生メニュー

お知らせ

各種お知らせ

メール配信設定画面

履修

履修申請(春学期)

履修申請(秋学期)

履修取消(春学期)

履修取消(秋学期)

授業時間割

授業・時間割照会

授業・時間割照会(集中)

授業・時間割照会(定期試験)

※「抽選授業履修申請」, 「成績通知書印刷」はPC版からご利用ください。

[PC版を表示](#) / [全学休講情報](#)

（４）学生メニューから春学期の履修申請か、秋学期の履修申請かを選択します。

- ・履修申請(春学期)を選択した場合、春学期の履修申請画面が表示されます。
- ・履修申請(秋学期)を選択した場合、秋学期の履修申請画面が表示されます。

法政大学
HOSEI University

ログアウト

学生メニュー

お知らせ

各種お知らせ

メール配信設定画面

履修

履修申請(春学期)

履修申請(秋学期)

履修取消(春学期)

履修取消(秋学期)

授業時間割

授業・時間割照会

授業・時間割照会(集中)

授業・時間割照会(定期試験)

※「抽選授業履修申請」, 「成績通知書印刷」はPC版からご利用ください。

[PC版を表示](#) / [全学休講情報](#)



2017 年度以降入学生は春学期の履修登録の際に、
秋学期科目の履修登録も行うことになりました！

履修申請画面が「履修申請（春学期）」「履修申請（秋学期）」の2つに分かれていますので、両方とも登録することを忘れないでください。

「履修申請（春学期）」→春学期科目、年間科目が登録可能
「履修申請（秋学期）」→秋学期科目が登録可能



学習支援システムでは履修登録することが
できません。

学習支援システムで仮登録しても、履修登録はされません。
学習支援システムと法政大学情報システム（履修登録サイト）は
別システムです！！



2. 履修したい科目を選択する

（１）科目の追加手順

学生メニューより「履修申請(春学期)」を選択すると、
「申請状況画面」が開きます。「本人情報」、
「履修オプション情報」、「集中・その他」をタップすると
展開します。

月	火	水	木	金	土	
1					英語初級 I	英語初級 II
2	法学入門 I	英語初級 I			情報処理基礎 I	
3	憲法 I	入門化学 A	ドイツ語 I			
4		憲法 A	契約法 I	法学入門		
5	ドイツ語 II		経済学 I			
6						
7						

大学に登録されている住所・
電話番号を確認してくださ
い。変更や修正がある場合、
学生センターへ。

法政大学
Hosei University

履修申請(春学期)

申請状況画面

年1回履修の所属は申請期間内に1年間で履修する全ての科目を申請する必要があります。

本人情報

学生証番号
9925999

学生氏名
法政学生 (Hosei gakusei)

学生区分
学部生

所屬区分
第一部

学生状態
通常

クラス
A

学部
法学部

学科
法律学科

コース

住所
〒171-0052 東京都東区千代田区富士見 2-1 7
-1 法政マンション121号

電話番号(携帯)
03-9999-9999

履修オプション情報

外国語履修パターン

外国語
英語

外国語(準外国語)
ドイツ語

2017年度 春学期 履修申請状況

月	火	水	木	金	土	
1					英語初級 I	英語初級 II
2	法学入門 I	英語初級 I			情報処理基礎 I	
3	憲法 I	入門化学 A	ドイツ語 I			
4		憲法 A	契約法 I	法学入門		
5	ドイツ語 II		経済学 I			
6						
7						

集中・その他

スポーツ等...[集中前期]

履修登録科目確認通知書

メニュー

PC版を表示 / 全学休講情報

科目が選択されていない曜日時限をタップするとタップした曜日時限の配当科目選択画面に移り、履修可能な科目の一覧が表示されます。※初期ページには最大 10 科目表示されます。「追加表示」ボタンを押下することで表示科目が追加されます。

履修したい科目をタップすると画面下部に詳細情報が表示されます。「選択」ボタンを押下することで申請状況画面へ反映されます。

法政大学
Hosei University

履修申請(春学期)

申請状況画面

年1回履修の所属は申請期間内に1年間で履修する全ての科目を申請する必要があります。

本人情報

履修オプション情報

申請

Webシラバス

2017 年度 春学期 履修申請状況

選択中 エラー 履修中 履修済

月 火 水 木 金 土

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297</

【科目選択時の注意点】

- 年間科目・春学期科目は、履修申請(春学期)で選択してください。
- すでに修得済みの科目、配当年次の対象ではない科目、受講許可がでない科目、カリキュラム対象外の科目は表示されません。
- 科目名称は、表記可能な文字数が決められているため、省略されている場合があります。
- 同じ科目名が複数ある場合は、時間割で教員氏名をよく確認してから選択してください。

(2) 選択済科目の削除手順

履修申請 申請状況画面で表示されている科目のアイコン  (科目の削除)を選択すると、上記で追加した科目を削除することができます。



追加・削除を行った科目は逐次保存されるため、別の画面へ移った場合でも、入力状態が残っています。ただし、この状態では申請を完了したことにはなりません。必ず履修登録科目の申請の手続きをし、履修科目の申請を行ってください。詳細についてはP.20、21の「申請」ボタンを忘れずに！をよく読んでください。

(3) プレ登録されている科目

下記の科目は予め、履修登録画面に表示されています。**プレ登録科目は各自で削除ができますが、抽選のあった科目は削除・変更できません。**

入学年度	科目
2022 年度入学生	ILAC科目4群英語・諸外国語の必修科目 ILAC科目5群必修（スポーツ総合演習）
全学部生	ILAC科目大人数抽選授業 ※抽選に参加し履修が許可された学生 サイエンス・ラボ A/B ※履修に必要な手続きを完了した学生 キャリア研究調査法（質的・量的） ※抽選に参加し履修が許可された学生 卒業論文

プレ登録されていなくても、抽選や選抜があり受講者が限定されている科目があります。

3. 科目を申請する

(1) 履修登録する科目をすべて追加したら、「申請」ボタンを選択します。

「申請」ボタンを選択すると、申請内容が正しいかチェックされます。

法政大学
Hosei University

ログアウト

履修申請(春学期)

申請状況画面

年1回履修の所属は申請期間内に1年間で履修する全ての科目を申請する必要があります。

+ 本人情報

+ 履修オプション情報

[申請]ボタンを押さないと登録は完了しません。押し忘れはありませんか?

申請

Webシラバス

2017 年度 春学期 履修申請状況

☐ 選択中 ☐ エラー ☐ 履修中 ☐ 履修済

	月	火	水	木	金	土
1					概説(専法)	Engli sh I
2		法学入門講 義	Engli sh 2 I		情報処理講 義 I	
3		専法 I	入門化学A	ドイツ語1 I		
4			芸術A	概約法 I	法学入門	
5	ドイツ語2 I		経済学 I			
6						

チェックが終わると、以下のような画面が表示されます。

履修登録申請内容にエラーがない場合

「(2) 履修登録科目確認通知書の出力」に進んでください。

法政大学
Hosei University

ログアウト

戻る 履修申請(春学期)

処理結果画面

履修申請が正常に完了しました。
履修科目確認通知書を出力し、内容を確認してください。
[SPM000050I]

履修登録科目確認通知書

メニュー

[PC版を表示](#) / [全学休講情報](#)

申請内容にエラーがある場合

以下のような画面となりますので、申請状況画面に戻りエラーを修正してください。

法政大学
Hosei University

ログアウト

戻る 履修申請(春学期)

処理結果画面

履修申請内容にエラーがあります。
申請状況画面から、エラーの内容を確認し、再度申請をやり直してください。[SPM000060E]

メニュー

[PC版を表示](#) / [全学休講情報](#)



エラーの対応方法は P.20 参照のこと

申請内容にエラーがあった場合は、履修申請状況画面の上部にエラー内容が表示され、履修申請状況画面でエラーのある曜日時限がピンク色で表示されます。

この科目をタップすると画面下部に科目の詳細とエラー内容が表示されます。

本人情報

履修オプション情報

申請 Webシラバス

履修申請内容にエラーがあるため、申請できませんでした。以下のエラー内容を確認し、再度申請をやり直してください。[ARM000080E]

2017 年度 春学期 履修申請状況

☐ 選択中 ☒ エラー ☐ 履修中 ☐ 履修済

	月	火	水	木	金	土
1	プログラミング言語1				税関刑事法	English 1
2	法学入門演習	English 2			情報処理演習1	
3	憲法1	入門化学A	ドイツ語1 I			
4		芸術A	契約法1	法学入門		
5	ドイツ語2 I	経済学1				
6						
7						

1 授業の履修条件に該当しないため、履修できません

A5005 プログラミング言語1
2017 年度 春学期授業 月曜1時限

履修状態：選択中
代表教員氏名：法政 職員
キャンパス：市ヶ谷
科目単位数：2.0単位
授業分類：市ヶ谷
授業管理部署：経営学部共通

削除

目録4時限に通知

(2) 履修登録確認通知書の出力

申請が終わったら、必ず**履修登録確認通知書**を出力してください。エラーが出た状態でも出力可能です。履修登録確認通知書に掲載されている科目が履修登録されている科目です。

【処理結果画面】

法政大学
HOSEI University

ログアウト

戻る 履修申請(春学期)

処理結果画面

履修申請が正常に完了しました。
履修科目確認通知書を出力し、内容を確認してください。
[SPM0000501]

履修登録科目確認通知書

メニュー

[PC版を表示](#) / [全学休講情報](#)

【申請状況画面】

3	第1	入門化学A	ドイツ語1		
4		芸術A	契約法1	法学入門	
5	ドイツ語2	経済学1			
6					
7					

集中・その他

履修登録科目確認通知書

メニュー

[PC版を表示](#) / [全学休講情報](#)

履修登録科目確認通知書のPDFファイルが作成されますので、履修申請を行ったら「**履修登録科目確認通知書**」を必ず印刷し、履修する科目すべてについて、科目名・曜日時限・担当教員名等に誤りがないかを確認してください。



画面上で確認を行うと、確認ミスにつながりますので、**必ず印刷したもので確認を行ってください**。ここで確認を怠り、履修する科目の登録が行われていない場合、採点対象とならないため**単位を修得することはできません**。
成績発表時に登録ミスに気づいても、修正はできません。