

キャリアデザイン学部長 殿

【キャリアアップ奨励金】給付申請書

下記のとおり、キャリアアップ奨励金の給付を申請いたします。

記

所属	学年	クラス	学生証番号	氏名	フリガナ
住所	〒 _____				
連絡先	Tel. _____		E-Mail _____		

申請する講座・資格等

※この用紙で講座・資格 各1件の申請ができます。複数の講座（または資格）を申請する場合は、申請ごとにこの申請用紙の提出が必要です。

◆講座等

名称	修了年月日	受講料等の金額
		円

◆資格等

名称	取得年月日	受験料等の金額
		円

◆添付書類

- 講座・資格等の受講料または受験料等の支払いを証明する書類の原本（領収証等）
- 講座の修了を証明する書類（講座修了証等）または資格の取得を証明する書類（合格証等）のコピー
- 銀行名、支店、口座番号、口座名義のわかる銀行通帳のコピー（裏面に貼り付けること）

===== < 事務処理欄 > =====

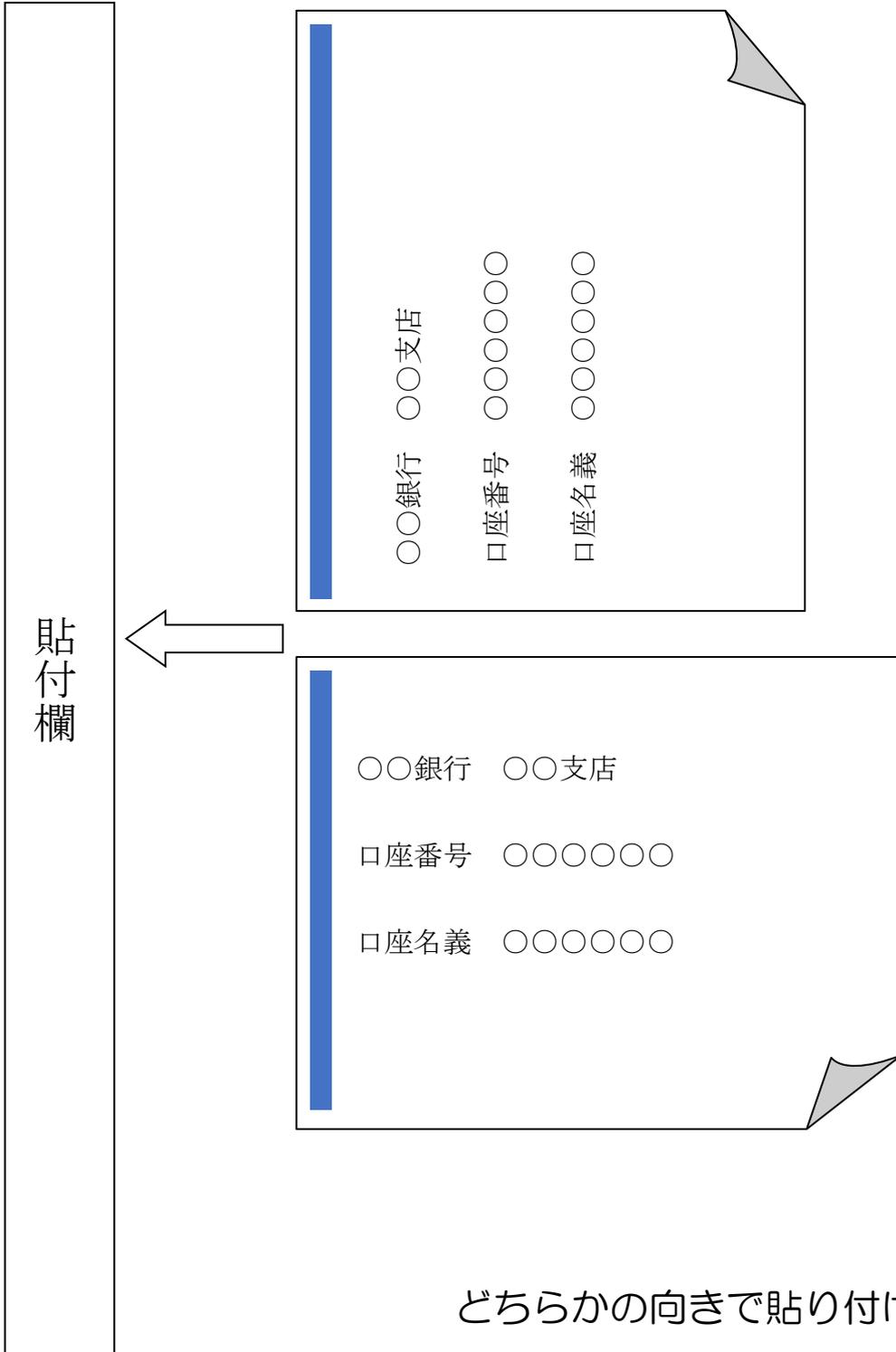
種類	領収証	修了・合格証	通帳コピー	学籍（留級・休学は対象外）	アクセス入力日	教授会
講座						
資格						

受付日	担当者名
-----	------

注： 講座：1 講座の支給上限は 15 万円
試験：1 試験の支給上限は 2 万円

銀行通帳のコピーを貼り付けてください。

糊付けは端から 1 センチ程度でかまいません。



どちらかの向きで貼り付けること！