

市ヶ谷文系大学院（政策創造研究科を除く）

修了予定者 各位

2022年度3月修了に関するお知らせ

1. 学位授与式について

日時：2023年3月24日（金）

会場：日本武道館 千代田区北の丸公園 2-3（詳細は以下をご確認ください）

詳細：[第141回学位授与式（卒業式）のお知らせ（2023/3/24）](#)

<午前の部> 経済学研究科、社会学研究科

9時00分開場、9時45分開式、11時10分閉式予定

<午後の部> 人文科学研究科、国際文化研究科、法学研究科、政治学研究科、経営学研究科、公共政策研究科、
キャリアデザイン学研究科、連帯社会インスティテュート

13時00分開場、13時45分開式、15時10分閉式予定

・当日は、入口で学生証を提示してください。

・式典には付添者の方も入場できますが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、学生1人につき付添者1人までに制限させていただきます。なお、式典の様様をPCやスマートフォンなどでご覧いただけるよう、インターネット中継を行う予定です。日程が近くなりましたら、本学webサイト等でお知らせいたします。

2. 学位記交付式について

「学位記交付式」は、対面で開催いたします。当日、式への参加は任意（学生ご本人のみ参加可）となります。

日時：2023年3月24日（金）

詳細：[【2022年度3月修了】大学院・学位記交付式 会場一覧](#)

※専攻ごとに、集合時間・場所等が異なります。上記ページをご確認ください。

持ち物：学生証

※当日は、①学生証 ②卒業生カード（全員提出） ③修了生アンケート（法学研究科以外） ④一般教育訓練給付指定講座修了者アンケート（国際文化専攻、経済学専攻、政治学専攻、国際政治学専攻、社会学専攻、経営学専攻[夜間]、キャリアデザイン学専攻、公共政策学専攻、サステナビリティ学専攻が対象）の回収と引き換えに、

・学位記

・修了証明書（和文・無償発行分）1部 を交付いたします。

※アンケート類は、学位授与式会場、または学位記交付式会場で配布いたします。

※学位記の郵送受け取りをご希望の方は、**項番3. 郵送申請** をご参照ください。

<学位授与式・学位記交付式 ご参加にあたっての諸注意>

・常時マスクを着用し、会話は控えるとともに、通路やトイレなどでは、周囲の方との距離を空けて、密集を避けるようご協力をお願いいたします。

・体調が悪い場合は、来校をご遠慮ください。

・式典終了後は、友人等で集まり、会食や飲食を行わないよう、ご協力をお願いいたします。

3. 3月24日に大学へ来校できない方へ（学位記・各種証明書の郵送申請）

学位記・各種証明書の郵送受け取りをご希望の場合には、以下をご確認ください。

以下の①～⑥をすべて同封の上、大学院課へご郵送ください（大学院課窓口でも申請は可能です）。

※主に留学生の方で、海外への学位記・証明書発送を希望される場合、3月14日（火）までにご連絡をお願いいたします。
別途申請方法をご案内いたします。

郵送先：〒162-0843 東京都新宿区市谷田町 2-15-2 法政大学大学院課 宛

※封筒の表に「**郵送申請書**在中」と朱書きしてください。

【申請期限】

2023年3月15日（水）17時までに大学院課に到着した郵送申請分については、3月24日（金）に「学位記・和文修了証明書（無償分）1通」および「追加申請分の証明書」を発送いたします。

それ以降の到着分については、3月25日（土）以降、随時受付・発送となります。お早めにお手続きをお願いいたします。
転居される予定のある方は、必ず郵便局へ転送届を提出してください。紛失による学位記の再発行は致しかねます。

【同封いただくもの】

① 郵送申請書（クリックして印刷：必要事項をご記入ください。全員提出）

日本国外への郵送をご希望の方は、氏名・郵送先の住所をアルファベットでご記入ください。

別紙・配送料金表（クリックして参照）

② 学生証（郵送申請書に貼付してください）

※学位記交付式へ出席される方は、予め学生証のコピーを取り、式当日に持参してください。

※専攻室を2023年3月24日（金）まで利用される場合は、大学院棟の受付で学生証コピーの提示が必要となりますので、予め学生証のコピーを取り、所持してください（スマホ等での学生証の写真提示は不可です）。

※学生証を紛失された場合には、大学院課までご相談ください。

③ （追加で証明書を申請する場合）発行手数料分の切手

学位記とあわせて、修了証明書1部（無償発行分）をお送りいたします。

証明書を追加で申し込む場合は、証明書発行手数料（和文・英文とも1通200円）が必要です。

郵送申請書に追記のうえ、発行手数料分の切手を、上記とともにお送りください。

④ 送付先住所を書いた「レターパックプラス（赤）」（封をしていないもの）または配送料分切手（国外等の場合）

⑤ 卒業生カード（クリックして印刷：全員ご提出ください）

⑥ 修了生アンケート（クリックして印刷：法学研究科の方は、回答不要です）

⑦ 一般教育訓練給付指定講座修了者アンケート（修士のみ）（クリックして印刷：給付金制度を利用しない又は受給対象外の方も含め以下の専攻生は全員提出）

※国際文化専攻、経済学専攻、政治学専攻、国際政治学専攻、社会学専攻、経営学専攻[夜間]、キャリアデザイン学専攻、公共政策学専攻、サステイナビリティ学専攻

4. 3月24日に大学へ来校する方へ（各種証明書（追加分）の窓口受取りについて）

学位記交付式に出席する場合には、**項番2.**の通り、専攻ごとに割り当てられた教室で「学位記」および「修了証明書（無償発行分）1部」を交付いたします。

上記以外の証明書を追加で申請する場合には、以下のGoogleフォームより、お手続きをお願いいたします。

[（市ケ谷大学院）【3月24日（金）窓口受取り】各種証明書 追加申請フォーム](#)

入力締切：2023年3月15日（水）厳守

※上記期限を過ぎた場合、各種証明書の受け渡しは3月25日（土）以降となります。ご了承ください。

※学位記、各種証明書の郵送受け取りをご希望の方は、**項番3. 郵送申請**にてお手続きください。

※追加分証明書の受け取りは、3月24日（金）当日、大学院棟1階の大学院課窓口にて承ります。

（学位記交付会場ではお渡しできませんので、ご注意ください。）

5. その他の手続き、ほか注意事項について

◆ 学割証の発行について

学位記交付手続き後は、学割証を発行及びご利用できませんので、ご注意ください。

◆ 図書館で本を借りている方へ

2023年3月24日（金）までにすべてご返却ください。返却は大学院棟1階の返却ボックスからも返却可能です。

[（市ケ谷図書館）2023年3月に修了予定の皆様へ〈図書等返却のお願い〉](#)

◆ 共同研究室の片付けについて

2023年3月24日（金）までに片付け、退室をお願いします。

◆ 個人用ロッカーについて

2023年3月24日（金）までに私物を撤去し、片付けてください。個人用ロッカーの鍵は、大学院棟1階事務室外にある「学生用個人ロッカー鍵返却ボックス」へご返却ください。すでにロッカー内の片付けが終了している方は、郵送での返却も受け付けますが、郵送での返却をご希望の場合は、事前に大学院課までご相談ください。

2023年4月30日（日）までに私物が撤去されていない場合、大学院課で全て処分いたしますので、予めご了承ください。

◆ ボアソナード・タワーの開閉カードについて

心理学専攻、社会学研究科、公共政策学研究科の学生の方で、ボアソナード・タワーの開閉カードをお持ちの方は、2023年3月24日（金）までに必ず大学院課へ返却してください。郵送申請書郵送の際のご返却も承りますが、郵送での返却をご希望の場合は、事前に大学院課までご相談ください。

◆ 教育訓練給付金申請について（修士のみ）

教育訓練給付制度とは、一定の条件を満たす勤労者（離職者も含む）に対し、厚生労働大臣が指定した講座を修了した場合、支払った教育訓練経費の一部が支給されるものです。ご自身の所属専攻が指定を受けているかどうかは[「大学院要項」230ページ](#)にてご確認ください（ただし、転研究科・転専攻された方はすべて対象外となります）。

【申請方法】住居所を管轄するハローワークに対し、ご自身で申請書類を提出願います。

【申請期限】修了日（2023年3月24日）の翌日から起算して1か月以内

【必要書類】

[大学院発行書類（無償）]

- ① ※教育訓練給付金支給申請書
- ② ※教育訓練修了証明書
- ③ ※領収書

[本人ご準備書類]

- ④ 本人・住居所確認書類
- ⑤ **雇用保険被保険証** ※その他、必要に応じて書類が必要です

※支給申請時の必要書類のうち、上記①～③については大学院課でご用意いたします。

ご希望の方は、**項番3. 郵送申請** または、**項番4. 窓口受取り** のいずれかの方法でお申込みください（再発行不可）。

◆ 留学生の方へ

留学生の方は、法政大学修了に関して出入国在留管理局に届け出る必要があります。以下を確認し、必ず届出を行ってください。

▶届出方法

下記の書類を出入国在留管理局に持参または郵送で提出してください。

出入国在留管理庁ウェブサイト：[所属（活動）機関に関する届出](#)

① 活動機関に関する届出書

・法政大学を修了する場合（離脱）

（書式）[活動期間に関する届出 参考様式1の2（離脱）](#)

・法政大学を修了後に日本国内で進学する場合（離脱および移籍）

（書式）[活動期間に関する届出 参考様式1の6（複数届出：「離脱」と「移籍」）](#)

② 在留カード（郵送で届け出る場合はコピーを同封してください。）

※郵送の場合は封筒の表に「届出書在中」と赤字で記入してください。

▶届出期限

・修了後、帰国する場合：「離脱」の書類を修了日（2023年3月24日）から14日以内に提出

・修了後、日本で進学・就職する場合：「離脱および移籍」の書類を進学先・就職先の入学・入職日から14日以内に提出

▶届出先

東京出入国在留管理局

住所：〒108-8255 東京都港区港南5-5-30

電話：03-5796-7234（代表） ※受付時間：9:00～16:00（土日・休日を除く）

以上

法政大学大学院事務部 大学院課
〒162-0843 新宿区市谷田町2-15-2
Tel：03-5228-0550
E-mail：i.hgs@ml.hosei.ac.jp