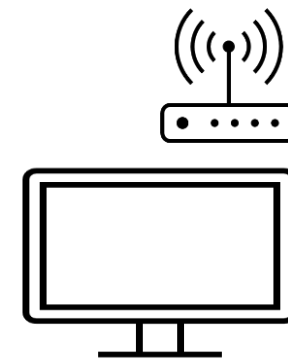


【文学部】2021年度卒業論文電子提出マニュアル

★提出方法は【電子提出のみ】となります。ご注意ください。
安定した通信環境で、期間内に確実にご提出ください。

(推奨ブラウザであるGoogle Chromeをご使用ください！)

★なるべく12月中に操作確認をしてください。(複数回提出・出し直し可。)



- 提出期間：12月20日（月）9時～1月12日（水）17時
- 提出方法：学習支援システム「卒業論文」科目の「課題」より提出
- 提出物：①卒業論文タイトル ②卒業論文電子データ
- 提出に関する注意：HPの掲示をよく読んでください。

<問い合わせ先：卒論提出に関して>

文学部担当 TEL：03-3264-9324（平日9時～17時（11時半～12時半除く））

問い合わせフォーム：<https://forms.gle/Yj5DRNwewgDxj5cd7>

※12/25～1/7までは閉室（1/7は電話・フォームの回答のみ可）

<問い合わせ先：学習支援システム操作等>

ヘルプデスク TEL：03-5213-4540

HP https://info.hosei-kyoiku.jp/lms_toiawase/

※平日9時～17時（11時半～12時半除く）、土曜9時～12時（授業日のみ）

※12/25～1/7までは閉室

①Hoppii⇒学習支援システムにログイン

統合認証ID/パスワードでログイン

※不明な場合は、jbun@hosei.ac.jpまでご連絡ください。

学習支援システム/Web掲示板 ログイン
統合認証(SSO) それ以外(NoSSO)

学習支援システム/Web掲示板 ログイン
統合認証(SSO) それ以外(NoSSO)



➡ Hoppii

🌐 法政大学公式サイト

🌐 大学院

🌐 通信教育部

➡ HOPPII

大学からのお知らせ

🔗 リンク

＜新型コロナウイルス感染症に感染した場合（感染の疑いを含む）または濃厚接触者となった場合の対応＞

学生の方で、万一、新型コロナウイルス感染症に感染した場合（感染の

各種リンク

🔗 リンク

[Web掲示板クイックガイド](#)

[全学ネットワークユーザ支援WEBサイト（Webex及びZoomの利用方法等は\[こちら\]\(#\)）](#)

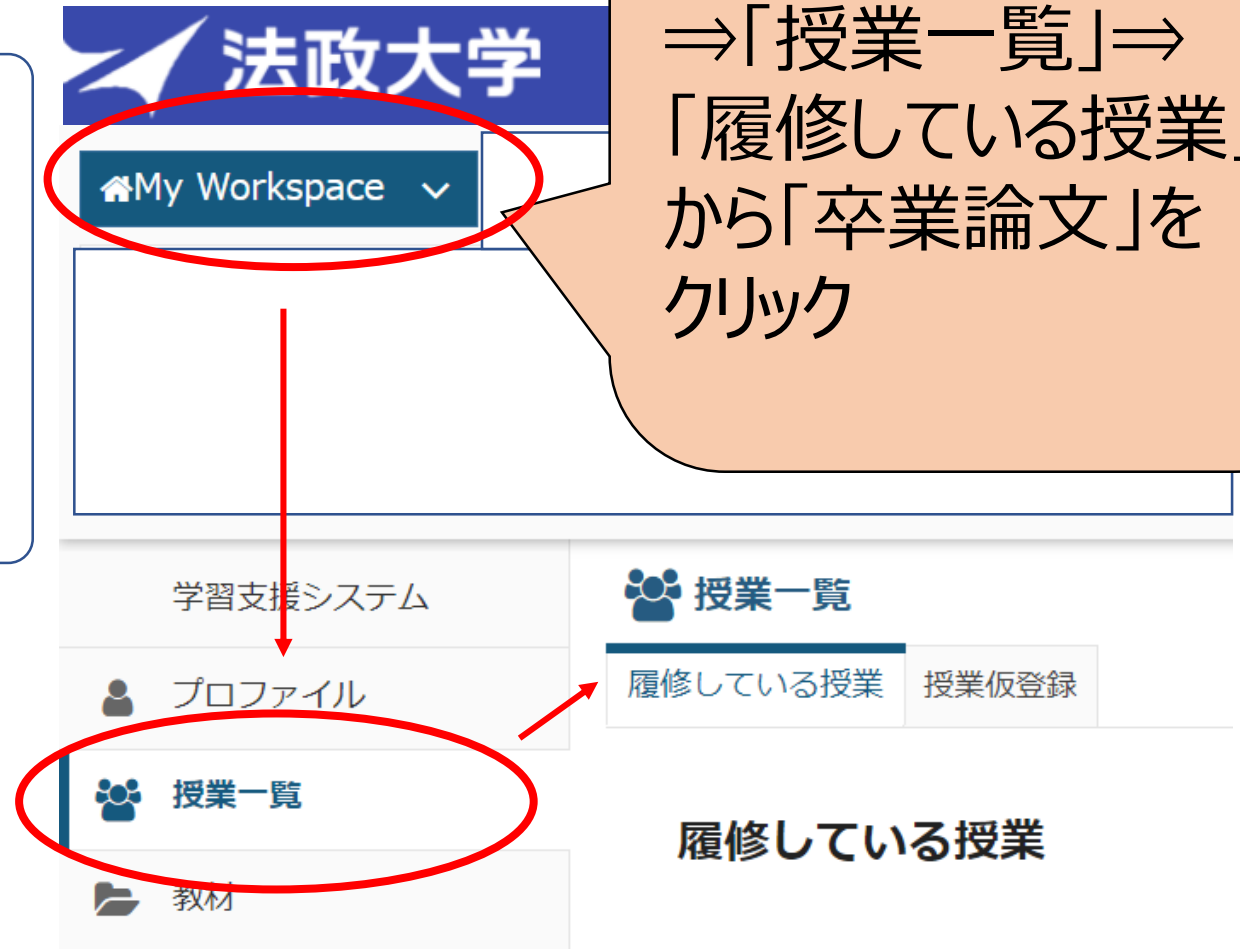
②「卒業論文」科目を選択する

「卒業論文」を
クリック



または

「My Workspace」
⇒「授業一覧」⇒
「履修している授業」
から「卒業論文」を
クリック



③「課題」を選択する

「課題」をクリック

The screenshot shows the Hachioji University Learning Support System interface. The top navigation bar is blue with the university logo and name. A left sidebar contains a list of menu items: '学習支援システム' (Learning Support System), 'お知らせ' (Notice), '教材' (Textbook), '課題' (Assignment), 'テスト/アンケート' (Test/Questionnaire), 'クリッカー' (Clicker), and '授業内掲示板' (In-classroom Bulletin Board). The '課題' item is circled in red. A callout bubble points to this item with the text '「課題」をクリック'. The main content area is titled '課題一覧' (Assignment List) and includes a '表示' (Display) dropdown menu currently set to '課題一覧'.

法政大学

学習支援システム

お知らせ

教材

課題

テスト/アンケート

クリッカー

授業内掲示板

課題

課題一覧

表示 課題一覧

④「課題一覧」から「2021年度卒業論文提出」を選択する

課題一覧

詳細を表示する場合は課題を選択し編集を始めます。

「2021年度卒業論文提出」をクリック

課題タイトル	状態
2021年度卒業論文提出	未提出

⑤卒業論文提出について、課題説明をよく確認する

フォームに入力し、一番下のボタンを選択します。

タイトル	2021年度卒業論文提出
締切	2022/01/12 17:00
状態	未提出
採点方法	採点しない

課題説明を確認

説明

2021年度卒業論文提出について

本年度の卒業論文の提出期間・方法について、『履修の手引き』P36～37内、B【卒業論文の提出について】の内容及び下記の通りお知らせします。

よく読んで準備を進めてください。

■提出期間：12月20日（月）9:00～1月12日（水）17:00

■提出物：①卒業論文タイトル②卒業論文電子データ

■提出方法：

①卒業論文タイトル

課題内の「テキストボックス（インライン）」に次の6つの事項を正確に入力する。

* 学科、学生証番号、氏名、携帯電話番号、指導教員名、卒業論文タイトル

(例)哲学科18B0000 法政学生090-1111-2222 法政教員「文学～〇〇の視点から～」

②卒業論文電子データ

【ファイル名】学生証番号_氏名_01（例：18B0000_法政学生_01）

（複数のファイルを提出する場合は、ファイル名に01、02を付ける）

【データ形式】PDFのみ

【データサイズ】データサイズの上限は1ファイルあたり20MB。

【ファイル数】20MBを超える場合は20MB以内に分割し、複数のファイルを同時にアップロード

（提出）する。ただし、同時に提出できるのは5ファイル（20MB×5）まで。

【期間内再提出】提出期間内であれば、再提出（差し替え）が可能。不要なファイルは削除し新たなデータをアップロードし「出し直し」にて提出。

※自身でも提出したファイルに間違いがないかよく確認する。

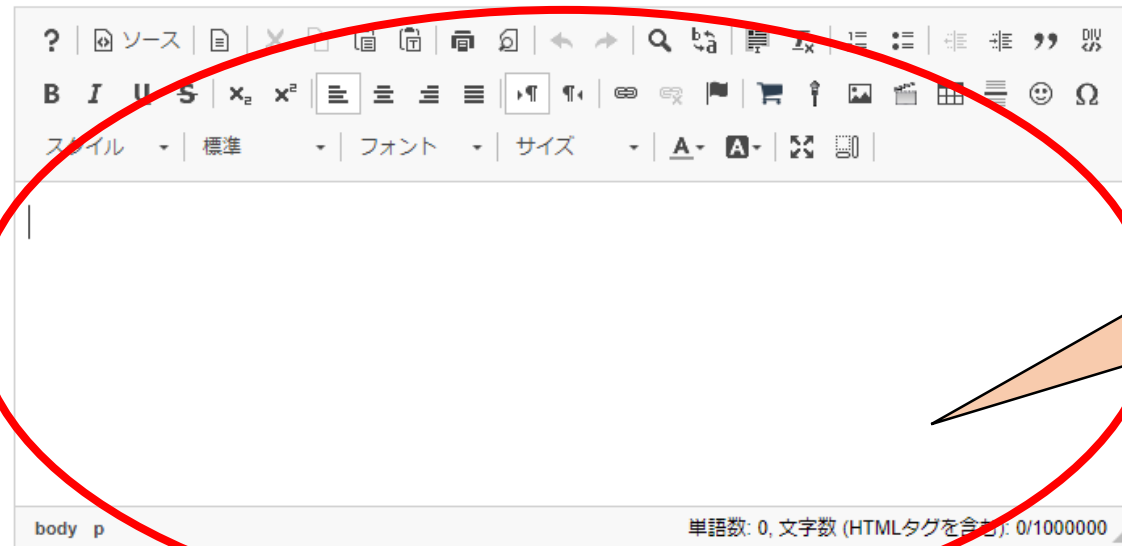
■重要事項（トラブル等について）：

⑥卒業論文タイトル等を入力する

提出

提出文

この課題では、下のテキストボックスと添付ファイルの提出ができます。テキストボックスにコメントを入力し、他のファイルを含める場合は「添付ファイルを追加」を押してください。作業後は忘れずに提出してください。



The screenshot shows a submission interface. A red circle highlights the text input area, which includes a rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, table, and smiley. Below the toolbar is a large text input field. At the bottom of the input area, it says "body p" and "単語数: 0, 文字数 (HTMLタグを含む): 0/1000000".

下記入力

* 学科、学生証番号、氏名、携帯電話番号、
指導教員名、卒業論文タイトル

(例)哲学科18B0000 法政学生 090-1111-
2222 法政教員「文学～〇〇の視点から～」

添付ファイル

添付ファイルはありません

ご利用中のPCからファイルを選んでください (最大5つ)

ファイルを選択 選択されていません

または、My Workspaceまたは授業からファイルを選択してください

⑦卒業論文（電子データ）を準備する

スタイル ▾ | 書式 ▾ | フォント ▾ | サイズ ▾ | A- A+ | [アイコン] |

哲学科 18B0000 法政学生 090-1111-1111 法政教員「文学～〇〇の視点から～」

単語数: 5, 文字数

添付ファイル

添付ファイルはありません

ご利用中のPCからファイルを選んでください（最大5つ）

ファイルを選択

選択されていません

または、My Workspaceまたは授業からファイルを選択してください

卒業論文ファイルをPDFで準備する。

【データサイズ】データサイズの上限は 1 ファイルあたり 20MB。

【ファイル数】20MB を超える場合は 20MB 以内に分割し、複数のファイルを同時にアップロード（提出）する。ただし、同時に提出できるのは 5 ファイル（20MB×5）まで。

⑧卒業論文（電子データ）をアップロードする

スタイル ▾ | 書式 ▾ | フォント ▾ | サイズ ▾ | **A** ▾ **A** ▾ |   |

哲学科 18B0000 法政学生 090-1111-1111 法政教員「文学～〇〇の視点から～」

単語数: 5, 文字数: ()

「ファイルを選択」からアップロード（PDF）

【ファイル名】学生証番号_氏名_01（例：18B0000_法政学生_01）（複数のファイルを提出する場合は、ファイル名に01、02を付ける）

【データサイズ】データサイズの上限は 1 ファイルあたり 20MB。

【ファイル数】20MB を超える場合は 20MB 以内に分割し、複数のファイルを同時にアップロード（提出）する。ただし、同時に提出できるのは 5 ファイル（20MB×5）まで。

添付ファイル

 18B0000 法政学生_01.pdf (13 MB; 2021/12/14 18:19)	削除
 18B0000 法政学生_02.pdf (13 MB; 2021/12/14 18:19)	削除

ご利用中のPCからファイルを複数選んでください (最大5つ) **ファイルを選択** 選択されていません

または、My Workspaceまたは授業からファイルを複数選択してください

⑧卒業論文（電子データ）をアップロードする

添付ファイルはありません

ご利用中のPCからファイルを選んでください
(最大5つ)

①卒論タイトル②卒論電子データに誤りや不備がないか確認後、必ず「提出」を押してください。

提出

プレビュー

キャンセル

忘れずに提出してください

(1ファイルのデータ容量が大きかった場合)



警告: 20 のアップロードサイズ制限を超えています。

1ファイル20MBを超えていた場合、このようなエラーメッセージが表示され、テキストボックスの内容も削除されます。

2021年度卒業論文提出

課題が提出されま

テキストボックスの内容が削除された。

[illegible]

この課題では、下のテキストボックスと添付ファイルの提出ができます。テキストボックスにコメントを入力し「ファイルを追加」を押してください。作業後は忘れずに提出してください。

[illegible]

単語数: 0, 文字数 (HTMLタグを含む): 0/1000000

(出しなおす場合)

スタイル ▾ | 書式 ▾ | フォント ▾ | サイズ ▾ | A ▾ | A ▾ |   |

哲学科 18B0000 法政学生 090-1111-1111 法政教員「文学～〇〇の視点から～」

単語数: 5, 文字数 (HTMLタグを含む): 56/1000000

再度、テキストボックスに内容を入力する。

添付ファイル

	18B0000 法政学生_01.pdf	(13 MB; 2021/12/14 18:19)	削除
	18B0000 法政学生_02.pdf	(13 MB; 2021/12/14 18:19)	削除

ご利用中のPCからファイルを複数選んでください (最大5つ) [ファイルを選択](#) 選択されていません

不要なデータは「削除」し、追加したいデータは、「ファイルを選択」から選んで追加する。

最後に①卒論タイトル②卒論電子データに誤りがないか確認した後、「出し直し」を押す。

[出し直し](#) [プレビュー](#) [キャンセル](#)

忘れずに提出してください

⑨提出できたかどうか確認する（確認画面）

☒ あなたの課題は提出されました。この情報が記された確認のためのメールがあなた宛に送信されます。

ユーザ: 法政 学生 (18B0000)

授業名: 卒業論文

課題: 2021年度卒業論文提出

提出物 ID: 4d5ae68a¹-c3bd-4e7a-b7ba-10700172b1c8

提出日時: 2021/12/14 18:25

提出物には次のものが含まれています:

哲学科 18B0000 法政学生 090-1111-1111 法政教員「文学～〇〇の視点から～」

提出した添付ファイル

18B0000 法政学生 01.pdf (13 MB; 2021/12/14 18:19)

18B0000 法政学生 02.pdf (13 MB; 2021/12/14 18:19)

[一覧に戻る](#)

2か所（①卒論タイトル、②卒論電子データ）提出されているかどうか確認する。

⑩メールを確認する（提出完了）

【文学部担当（テスト用）】課題提出の通知：2021年度卒業論文提出／Notification for assignment s

受信トレイ x



学習支援システム (lms2020@mail.hoppii.hosei.ac.jp) <lms2020@mail.hoppii.hosei.ac.jp>

To ▾

以下の課題が提出されました。

The following assignment submission was recorded.

授業名／Class Name：卒業論文

授業コード／Class Code：AA0136

教員名／Teacher：法政 教員

課題名／Assignment Name：2021年度卒業論文提出

学生名／Student：法政 学生

提出物 ID／Submission ID：4d5ae68a-c3bd-4e7a-b7ba-10700172b1c8

提出日時／Submitted on：2021/12/14 18:25

提出されたテキスト／Submitted Text：

哲学科 18B0000 法政学生 090-1111-1111 法政教員「文学～○○の視点から～」

添付ファイル／Attachments：

18B0000 法政学生 01.pdf(13 MB)

18B0000 法政学生 02.pdf(13 MB)

このメッセージは学習支援システムから送信されました。

本メールアドレスには返信できません。

This automatic notification message was sent by HoseiLMS.

This email has been sent from a send-only address.

法政のメールアドレス宛にメールが届きますので、面接審査（2/1・2/2）までは必ず保存（削除しない）しておいてください。

※念のためさらにメール文面（氏名・提出日時・テキスト・ファイル名記載）のスクリーンショットを撮り、保管しておくことをお勧めします。

マニュアルはここまで（[HPの掲示](#)を再度確認しましょう）

■提出期間	12月20日（月）9:00～1月12日（水）17:00
■提出場所	学習支援システム「卒業論文」科目の「課題」より提出（送信）
■提出物	①卒業論文タイトル ②卒業論文電子データ
■提出物の詳細	①卒業論文タイトル 課題内の「テキストボックス（インライン）」に次の6つの事項を正確に入力する。 ＊学科、学生証番号、氏名、携帯電話番号、指導教員名、卒業論文タイトル (例)哲学科 18B0000 法政学生 090-1111-2222 法政教員「文学～〇〇の視点から～」 ②卒業論文電子データ（ファイル添付） 【ファイル名】 学生証番号_氏名_01（例：18B0000_法政学生_01） （複数のファイルを提出する場合は、ファイル名に 01、02 を付ける） 【データ形式】 P D F のみ 【データサイズ】 データサイズの上限は 1 ファイルあたり 20MB。 【ファイル数】 20MB を超える場合は 20MB 以内に分割し、複数のファイルを同時にアップロード（提出）する。ただし、同時に提出できるのは 5 ファイル（20MB×5）まで。 【期間内再提出】 提出期間内であれば、再提出（差し替え）が可能。不要なファイルは削除し、新たなデータをアップロードし「出し直し」にて提出。 ※自身でも提出したファイルに間違いがないかよく確認する。
■重要事項 （トラブル等について）	・不備や確認事項がある場合、<u>1月12日（水）17時から1月13日（木）17時までの間</u>に、指導教員や大学から電話やメールで問い合わせがあるので、対応できるようにしておくこと。対応できなかった場合には、提出されたファイルが評価対象となる。 ・法政大学のサーバーダウン等により卒業論文を提出できない場合には、文学部担当より対応措置を法政メールにて通知する。 ・自宅の通信環境や機器の故障等により期間内に卒業論文を提出できなかった場合、その責任は学生に帰するものとする。トラブルが生じた場合は早めに文学部担当まで電話すること。
■注意事項	・予め学習支援システムにログインできるよう、統合認証 ID・パスワードは大切に保管しておくこと。 ・期間内であれば再提出できるので、早いうちに一度提出してみる等、提出方法を確認すること（PDF のみ）。 ・卒業論文を提出した際、法政メールに通知が届くので、必ず保存しておくこと。 ・卒業論文提出期間全般にわたり、病気やケガ等で提出が難しい場合、提出期間内に代理提出することが認められるので、事前に文学部担当まで連絡すること。 ・提出ファイルの 1 枚目には論文の表紙を付け、そこに「年度、学科、学年、クラス、学生証番号、

	氏名、卒業論文タイトル」を記載すること。 ・20MB を超えるファイルをアップロードした場合、警告メッセージが表示され、「テキストボックス（インライン）」の内容も削除される。1 ファイルを 20MB 以内とし、「テキストボックス（インライン）」の記載とアップロードを行うこと。
■問い合わせ先	卒業論文提出に関して不明な点がある場合は、<u>締切日まで</u>に文学部担当まで問い合わせること。 ----- 文学部担当 大内山校舎 1 階 平日 9 時～17 時（ただし、11 時半～12 時半除く） 電話：03-3264-9324 問い合わせフォーム：https://forms.gle/Yj5DRNwewgDxj5cd7 ※ただし、12月25日（土）～1月6日（木）は事務室閉室のため、この期間内の問い合わせの回答は1月7日（金）以降となる。

[Q&A](#)もHPに掲載しています。合わせて確認してください。