

WEB 履修変更（登録）マニュアル（簡易版）

履修変更（登録）は法政大学情報システムから行います。必ず期間内に登録を完了させてください。

【1】情報システムにログイン

http://www.hosei.ac.jp/campuslife/jugyo/jouho_system.html

上記 URL または右の QR コードから情報システムのウェブページを開くか、大学公式ウェブサイトから、在学生の方へ > 授業・履修 > 情報システムの順にクリックし、下記の通りログインします。



ログイン

下記「net2010 総合認証システム」の画面が表示されますので、ユーザ ID（学生証番号）/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

法政大学 HOSSEI University
全学ネットワークシステム統合認証(SSO)

ユーザID(USER_ID)
パスワード(Password)

ログイン(Login)

このログイン画面は2017年8月7日に画面を変更しました。

大学でパソコンを使用する際に使う ID/パスワードでログインする

※ユーザ名欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。例：20m×××× Mは小文字で！
※パスワードが紛失等で不明な場合は、富士見坂校舎 2F「情報カフェテリア」で再発行をしてください。

【2】情報ポータルから履修申請を選択

ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。ここでは「履修申請」メニューを使用します。

① 「履修申請」をクリックしてください。

② 履修登録画面で、履修したい科目のある曜日・時限を選択します。

履修申請 / Registration Application 申請状況画面 / Application Status Screen

科目の追加 / Add Class 科目の削除 / Delete Class

科目の履修状況 / Class Registration Statuses

科目の追加 / Add Class 科目の削除 / Delete Class

科目の履修状況 / Class Registration Statuses

科目の追加 / Add Class 科目の削除 / Delete Class

科目の履修状況 / Class Registration Statuses

③ 当該曜日・時限で履修できる科目一覧が表示されるので、希望の科目をチェックし、「選択/Select」します。

履修申請 / Registration Application 配当科目選択画面 / Course Selection Screen

No.	科目名	Class Title	要件グループ名	教員氏名	キャンパス	単位数	授業形態	授業管理部署	コマ数	隔週
1	法学Ⅱ	基礎科目Ⅱ	法学Ⅱ	法政 教員	市ヶ谷	2.0	講義	LA	1	なし
2	北アフリカの政治と社会	自由科目(他学系科目)	法学Ⅱ	法政 教員	市ヶ谷	4.0	講義	LA	1	なし
3	財政学Ⅱ	自由科目(他学系科目)	法学Ⅱ	法政 教員	市ヶ谷	2.0	講義	LA	1	なし
4	Elementary Health and Physical Education	自由科目(公開科目)	法学Ⅱ	法政 教員	市ヶ谷	2.0	講義	LA	1	なし

※科目名称は、省略されている場合があります。
※同じ科目名が複数ある場合は、時間割で教員氏名をよく確認し選択してください。

④ 履修変更（登録）を全て完了したら、「申請/Register」ボタンを押す。

申請 / Register

Web 履修登録期間内であれば、登録内容を変更することができます。ただし、再度「申請/Register」ボタンを押してください。

⑤ 申請が完了すると、「履修登録科目確認通知書」(PDF)を表示することが出来るので、必ず保存・印刷し、登録内容に間違いがないか確認し、年度終了まで保管する。

履修申請が正常に完了しました。 / You have completed the registration.
履修科目確認通知書を出し、内容を確認してください。 / Print out Course Enrollment Notification and confirm all information again. [ARM001901]

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification
出力(日本語) / Out Put (Japanese) 出力(英語) / Out Put (English)

◆エラーが出た場合◆
申請時にエラーが出た場合、申請状況画面へ戻ると、画面上部にエラー内容が表示されるか、エラーのある科目にアイコンが表示されます。キャリアデザイン学部ウェブサイトに掲載される「履修登録の際にエラー表示が出た場合」を併せて確認の上、登録して下さい。

以上で履修変更（登録）は完了です。

★ 注意事項 ★

★履修変更（登録）期間は 9/28 (火) 11:00~9/30 (木) (※アクセス可能時間：各日 11:00~翌日午前 8:00 ただし最終日 9/30 は 23:59:59 まで) です。必ず期間内に変更（登録）を完了させてください。

◆Web 履修登録マニュアル(詳細)は Web 掲示板をご確認ください。
◆不明な点がある場合は、キャリアデザイン学部窓口(大内山校舎 1 階)までご相談ください。