

2025年度春学期【未受験代替措置の申請】について

1. 未受験代替措置の申請について

大学規定の事由（別表記載）により、期末試験（定期試験およびそれに準ずる試験）を受験できなかった、もしくは期末レポート提出ができなかった場合、未受験代替措置の申請をすることができます。

ただし、理由によっては受付できない場合もありますので、自己判断せず、受験できないと判明した時点で、受付期間内に所属学部窓口へ相談してください。

通信トラブル、PC等の機材トラブル、学習支援システム等の試験実施システム不良の場合、未受験代替措置申請の対象にはなりません。学習支援システム（授業内掲示板）等を通して科目担当教員に連絡してください。代替措置を実施するかは教員が判断します。【例】インターネットの通信障害により、試験の受験／レポート提出ができなかった。

2. 申請方法・受付期間

申請方法：申請には以下のStep①②の両方を完了することが必要です。

Step① フォーム申請	<p>以下の Google フォームから申請し、②に進んでください。</p> <p style="text-align: center;">Google フォーム URL : https://forms.gle/eRaL5cRqBz5PEMLf7</p> <p>※期末レポートの申請を行う場合、併せて期末レポートをこのフォームから提出してください（レポートのファイル形式・ファイル名は授業担当教員の指示に従ってください）。 ※電車遅延は別紙、「試験当日の電車遅延について」を確認し、当日の指示に従ってください。上記のフォームより申請することはできません。</p>
Step② 書類提出	<p>上記 Step①の完了後、受付期間内に大学へ必要書類を提出してください。</p> <p>「所属学部窓口へ持参」もしくは「郵送」で提出してください。郵送の場合、「所属学部名」と「未受験代替措置必要書類在中」を記載の上、下記住所へ郵送してください。受付期間内に必着とします。</p> <p>住所：〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 法政大学 ●●学部窓口</p>

受付期間：「試験を受験できないことが判明した時点から、**当該試験実施日の翌週の同じ曜日まで**」かつ、**「8月1日（金）17：00まで」**を**受付期間**とします（詳細については別表をご確認ください）。
※受付期間内に手続きができない場合は、受付期間内に所属学部窓口へ連絡・相談してください。
※電車遅延は別紙、「[試験当日の電車遅延について](#)」を確認し、当日の指示に従ってください。

3. 代替措置について

申請内容の確認後、大学より代替措置について、法政大学 Gmail (XXX@stu.hosei.ac.jp) または法政大学に登録している電話番号へ連絡します。必ず確認・対応するようにしてください。

4. 対面による追試験の日程について

代替措置が「対面による追試験」の場合、日程は以下の通りです。

日程：2025年8月6日（水）午前 9：45 集合、午前10：00 開始

教室等の詳細は、対象者に別途お知らせします。

※一部科目については、上記日程以外で「対面による追試験」を行う場合があります。ILAC主催科目については、原則、上記日程で「対面による追試験」を実施しません。

◆別表 ※網掛け箇所は履修の手引きに掲載している内容に追記した箇所です。

理 由	必要書類	備 考	受付期間																
電車遅延	遅延証明書	以下の場合は認めない。 <ul style="list-style-type: none"> 通学区間外の経路を利用して遅刻した場合 遅れた時間以上の遅延証明書がない場合(※) 試験開始時刻以降の入室を想定した場合(※) ※(例) 試験開始から31分遅れたが、30分の遅延証明しかない場合など 申請の詳細は別紙「 試験当日の電車の遅延について 」を確認すること。	試験実施日当日のみ																
病気・怪我 学校保健安全法に定める感染症(新型コロナウイルス・インフルエンザ等)に罹患した場合を含む。	診断書 (コピー不可・試験当日に登校が不可能である旨がわかる記載が必要) 【新型コロナウイルス・インフルエンザ罹患の場合】 診断書や検査結果通知書の原本(※1)、または陽性が表示されている抗原検査キット(※2)の写真 ※1 氏名・発症日・病院名が分かる記載が必須 ※2 ペンなどで検査日・氏名をキット本体へ記入し、検査キットのパッケージ(製品名が見えるように)と一緒に写真を撮影してください。 厚生労働省で認可されている検査キット に限ります。	本人の病気・怪我のみ なお、感染症に罹患した場合は、未受験代替措置申請用の Google フォームへの入力とは別に、 本学HP記載のフォームを通じた報告 を必須とする。	試験を受験できないことが判明した時点から、 当該試験実施日の翌週の同じ曜日まで(例1)かつ、「8月1日(金)17:00まで」(例2) を受付期間とします。 必要書類を郵送する場合も、上記受付期間内に必着とします。 ※学年暦上の試験期間は8月2日(土)までですが、土曜日は学部窓口が閉室となるため、前日8月1日(金)17:00までが受付期間となります。ご注意ください。 (例1) 7/24(木) 試験の場合 <table border="1"> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td><td>⑥</td><td>⑦</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> </table>	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	24	25	26	27	28	29	30	31
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧												
24	25	26	27	28	29	30	31												
忌引き	会葬礼状	親族二親等(両親・兄弟姉妹・祖父母)の通夜・告別式のみ																	
就職活動	氏名・日程等が記載された通知等 【面接・筆記試験以外の場合】 学務部指定の就職試験受験証明書	採用選考日(面接・筆記試験)のみ 面接・筆記試験以外の場合、受験企業から採用に直結することの証明を得ること。	⇒7/31(木)までに申請必須(必要書類を郵送する場合は必着) (例2) 7/31(木) 試験の場合 <table border="1"> <tr> <td>①</td><td>②</td> </tr> <tr> <td>31</td><td>1</td> </tr> </table>	①	②	31	1												
①	②																		
31	1																		
公務員・教員・資格試験	氏名・日程等が記載された通知等(受験票等)	試験日・訪問日のみ 資格試験については、指定試験合格者奨励金、L・Uキャリアアップ奨励金の該当資格のみ	⇒8/1(金)17:00までに申請必須(必要書類を郵送する場合は必着)																
体育会	保健体育センター発行の「競技参加による欠席願」	体育会所属学生のみ																	
国体・国家代表等	対象学生の名前が記載されている大会の競技日程等		※郵送の場合、受領連絡はしません。到着の確認をしたい場合は配送記録が残る方法で郵送してください。																
教育実習、介護実習、資格課程科目の実習参加日程と重複	実習参加証明書	機関名・実習期間・学生所属・氏名が記載されたもの	※やむを得ない事情で、受付期間内に手続きが完了できない場合は、必ず受付期間内に、所属学部窓口へ連絡・相談してください。																

以 上