

WEB での成績通知書の出力・成績の確認方法

成績通知書（単位修得状況照会）は、法政大学情報システムから確認できます

【1】情報システムにログイン

<https://assupport.ws.hosei.ac.jp/as/student/index.html>

上記 URL または右の QR コードから
情報システムのウェブページを開くか、
大学公式ウェブサイトから、
在学生の方へ > 授業・履修 > 情報システム
の順にクリックし、下記の通りログインします。



ログイン

下記「全学ネットワークシステム総合認証」の画面で、ユーザ ID（学生証番号）／パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

大学でパソコンを使用する
際に使う ID／パスワード
でログインする

※ユーザ ID 欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字
で入力してください。 例：25g×××× g は小文字で！

【2】情報ポータルから成績通知書をダウンロード

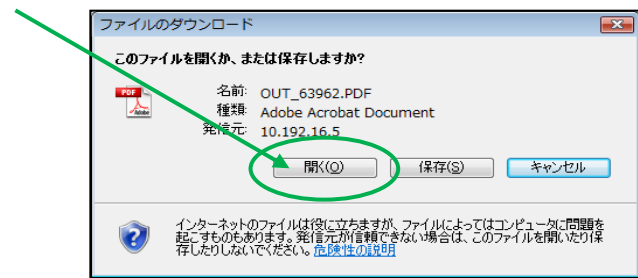
ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。
ここでは「単位修得状況照会」メニューを使用します。

① 単位修得状況照会の「成績通知書印刷」をクリックしてください。

② 右下の「成績通知書出力」を選択します。

③ 「OK」をクリックします。

④ 「開く」を選択します。



⑤ 出力が完了すると、画面に「成績通知書」(PDF)が表示されます。
必ず保存・印刷のうえ、保管してください。

【3】成績通知書の確認

① 「年度」に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう
(※過年度履修した科目も表示されます)。

② 各科目群での集計も確認しておきましょう。

③ 判定結果を確認しましょう。

◆「判定結果」の見方「判定結果」は春学期終了時点での結果です。

【進級見込・卒業見込】

春学期終了時点で、進級・卒業に必要な単位の条件を満たしています。

【進級不可・卒業不可】

春学期終了時点では、進級に必要な条件を満たしていません。秋学期に
進級・卒業要件を満たすように履修登録を行ってください。秋学期終了
時点で進級・卒業に必要な単位数を修得出来れば、2025 年度秋学期の
判定結果にて、「進級」または「卒業」となります。

★ 注意事項 ★

◆帳票には個人情報が含まれています。印刷する場合は、出力先のプリンタ
をよく確認しましょう。

学内では情報カフェテリア（富士見坂校舎 2F）で印刷ができます。

◆2025 年度春学期までの「成績通知書」が確認できるのは、**2026 年 1 月 20 日（火）17：00 まで**です。9 月卒業をする学生が成績通知書を
確認できるのは、**9 月 14 日（日）12：00 まで**です。

◆春学期科目の成績関係証明書への反映は、**10 月 1 日（水）以降（予定）**となります。

◆不明な点がある場合は、成績通知書を持参のうえ、学部窓口までご相談
ください。