

WEBでの成績通知書の出力・成績の確認方法

成績通知書（単位修得状況照会）は、法政大学情報システムから確認できます

【1】情報システムにログイン

<https://assupport.ws.hosei.ac.jp/as/student/index.html>

上記 URL または右の QR コードから
情報システムのウェブページを開くか、
大学公式ウェブサイトから、

在学生の方へ > 授業・履修 > 情報システム
の順にクリックし、下記の通りログインします。



ログイン

下記「全学ネットワークシステム総合認証」の画面で、ユーザ ID（学生証番号）/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

大学でパソコンを使用する
際に使う ID/パスワード
でログインする

※ユーザ ID 欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字
で入力してください。例：24g×××× gは小文字で！

【2】情報ポータルから成績通知書をダウンロード

ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。
ここでは「単位修得状況照会」メニューを使用します。

① 単位修得状況照会の「成績通知書印刷」をクリックしてください。

② 右下の「成績通知書出力」を選択します。

③ 「OK」をクリックします。

④ 「開く」を選択します。

⑤ 出力が完了すると、画面に「成績通知書」(PDF)が表示されます。
必ず保存・印刷のうえ、保管してください。

【3】成績通知書の確認

① 「年度」に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう
(※過年度履修した科目も表示されます)。

② 各科目群での集計も確認しておきましょう。

③ 判定結果を確認しましょう。

◆「判定結果」の見方「判定結果」は春学期終了時点での結果です。

【進級見込・卒業見込】

春学期終了時点で、進級・卒業に必要な単位の条件を満たしています。

【進級不可・卒業不可】

春学期終了時点では、進級に必要な条件を満たしていません。秋学期に
進級・卒業要件を満たすように履修登録を行ってください。秋学期終了
時点で進級・卒業に必要な単位数を修得出来れば、2024年度秋学期の
判定結果にて、「進級」または「卒業」となります。

★ 注意事項 ★

◆2024年度春学期の成績通知書が確認できるのは、**2025年1月20日
(月) 17:00 まで**です。9月卒業をする学生が成績通知書を確認でき
るのは、**9月14日(土) 12:00 まで**です。

◆春学期科目の成績関係**証明書への反映は、10月1日(火) 午後以降**を
予定しています。

◆不明な点がある場合は、成績通知書を持参のうえ、国際文化学部窓口ま
でご相談ください。