

WEBでの成績通知書の出力・成績の確認方法

成績通知書（単位修得状況照会）は、法政大学情報システムから確認できます

【1】情報システムにログイン

<https://assupport.ws.hosei.ac.jp/as/student/index.html>

上記 URL または右の QR コードから
情報システムのウェブページを開くか、
大学公式ウェブサイトから、
在学生の方へ > 授業・履修 > 情報システム
の順にクリックし、下記の通りログインします。



ログイン

下記「全学ネットワークシステム総合認証」の画面で、ユーザ ID（学生証番号）/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

大学でパソコンを使用する
際に使う ID/パスワード
でログインする

※ユーザ ID 欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字
で入力してください。例：24g×××× gは小文字で！

【2】情報ポータルから成績通知書をダウンロード

ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。
ここでは「単位修得状況照会」メニューを使用します。

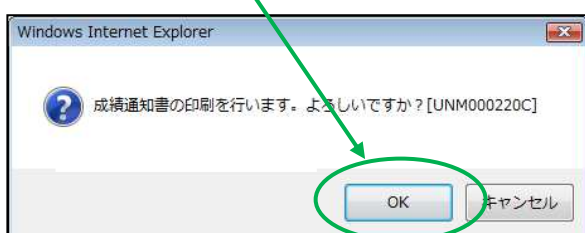
① 単位修得状況照会の「成績通知書印刷」をクリックしてください。



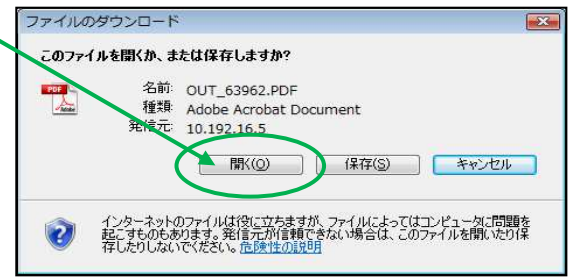
② 右下の「成績通知書出力」を選択します。



③ 「OK」をクリックします。



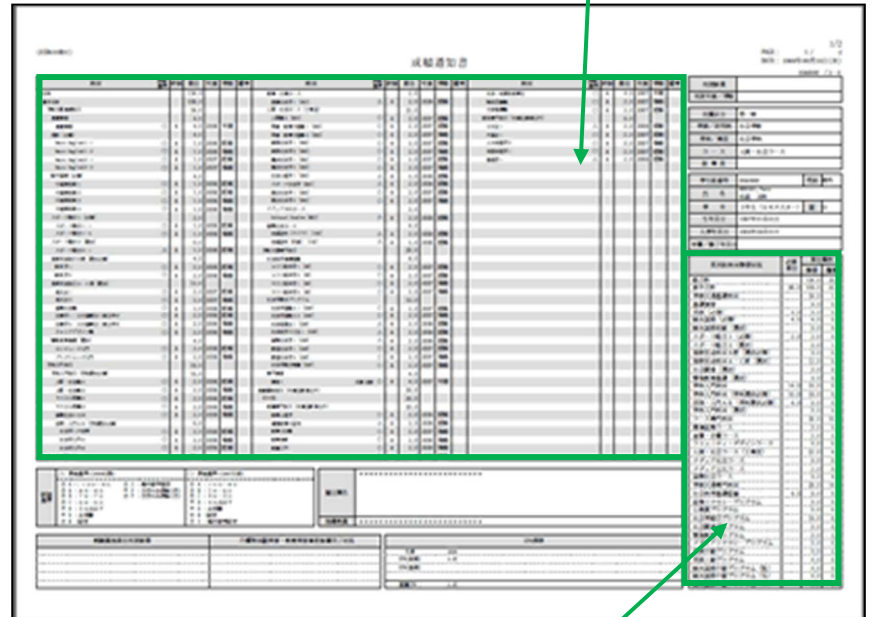
④ 「開く」を選択します。



⑤ 出力が完了すると、画面に「成績通知書」(PDF)が表示されます。
必ず保存・印刷のうえ、保管してください。

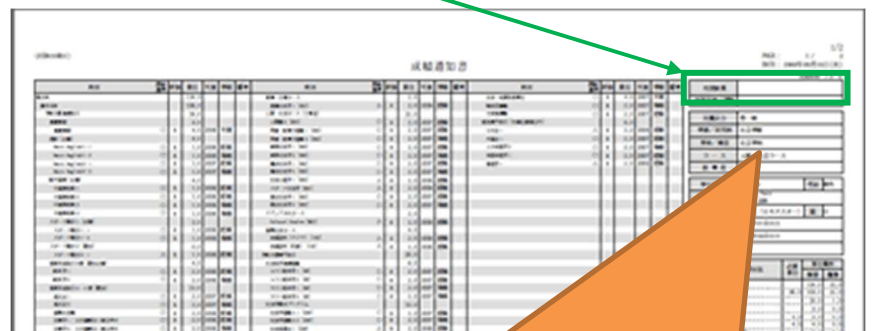
【3】成績通知書の確認

① 「年度」に注意しながら、受講した科目の評価を確認しよう
(※過年度履修した科目も表示されます)。



② 各科目群での集計も確認しておきましょう。

③ 判定結果を確認しよう。



◆「判定結果」の見方

- ・「2024 年度秋学期までの修得済単位数」で判定された結果です。
- ・4 年生は、判定結果で「卒業」しているか確認してください。
- ・1 年生～3 年生は、判定結果で「進級」しているか確認してください

★ 注意事項 ★

- ◆帳票には個人情報が含まれています。印刷する場合は、出力先のプリンタをよく確認しましょう。
学内では情報カフェテリア（富士見坂校舎 2F）で印刷ができます。
- ◆2024 年度秋学期までの「成績通知書」が確認できるのは、**2025 年 7 月 23 日 (水) 17:00 まで**です。卒業する学生が成績通知書を確認できるのは、**3 月 24 日 (月) 12:00 まで**です。
- ◆秋学期科目の成績関係証明書への反映は、**新年度（2024 年度に卒業・修了する方は学位授与式以降）**となります。
- ◆不明な点がある場合は、成績通知書を持参のうえ、学部窓口までご相談ください。