

2017年度以降入学生用

再履修ガイド

(法(国際政治学科除く)・文・経営学部用)2025年度版

まずは、フローチャートで、該当するケースを確認しましょう。

(ページをクリックすると詳細ページが表示されます)

👉 英語フローチャート:

👉 English 1・2 I / II : [P.2](#)

👉 English 3 I / II : [P.3](#)

2016年度以前入学生は、対象ではありません。
[WEB掲示板](#)記載の「2016年度以前入学生用」案内を
確認してください。

👉 諸語フローチャート:

👉 ドイツ/フランス/スペイン語 1・2 I / II : [P.9](#)

👉 中国語 1・2 I / II : [P.10](#)

👉 朝鮮語 1・2 I / II : [P.11](#)

👉 日本語 1・2 I / II : [P.13](#)

👉 ロシア語 1・2 I / II : [P.12](#)

👉 ドイツ/ロシア語 3 I / II : [P.28](#)

👉 日本語 3 I / II、日本語 4 I / II : [P.49](#)

👉 フランス/スペイン語 3 I / II : [P.29](#)

👉 中国語 3 I / II : [P.30](#)

👉 朝鮮語 3 I / II : [P.31](#)

👉 ドイツ/フランス/ロシア/中国/スペイン語 4 I / II : [P.32](#)

👉 朝鮮語 4 I / II : [P.33](#)

1. 必修英語(4群／外国語科目)の再履修について

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。



2. あなたは何年生ですか。
※2025年4月1日時点

1年生

2～3年生

どちらか1つを選択

3. 再履修ケースを確認してください。

英語ケース① ⇒ [P. 4](#)へ

1年次クラス授業を履修します。習熟度別クラス分けを行うため、3/16～3/31の期間に[ELCA 英語プレースメントテスト](#)を受験してください。

★[4/5](#)にクラスを発表します。

英語ケース② ⇒ [P. 5](#)へ

再履修クラス(土3または4時限)を履修します。
再履修クラスは、3/28に[WEB掲示板](#)で発表します。

英語ケース③ ⇒ [P. 6](#)へ

外部英語能力試験(TOEFL®iBT、TOEIC®、IELTS)のスコアによって修得します。
※在学中上限単位数あり。

※2年次科目 English 3 I / II は次のページにフローチャートがあります。

1. 必修英語(4群／外国語科目)の再履修について

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。

2
年
次
科
目

English3 I

English3 II

2. あなたは何年生ですか。
※2025年4月1日時点

2年生

3年生

どちらか1つを選択

3. 再履修ケースを確認してください。

英語ケース④ ⇒ [P. 8](#)へ

原則として、前年度受講した「English3 I / II」の授業と、同じ曜日時限、同じレベル(上級・中級・初級があります)にクラス分けします。履修クラスは、3/28に[WEB掲示板](#)で発表します。必修専門科目と曜日時限が重複した場合の対応は、続くページで確認してください。

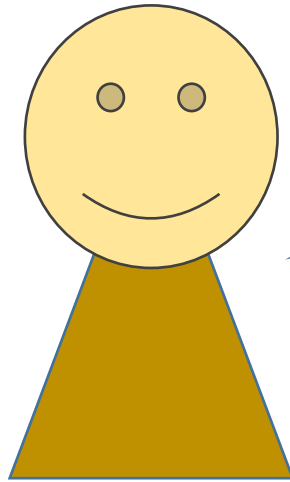
英語ケース③ ⇒ [P. 6](#)へ

外部英語能力試験
(TOEFL®iBT、TOEIC®、IELTS)の
スコアによって修得します。
※在学中上限単位数あり。

英語ケース① English1・2 I / II (1年生)

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、1年次クラス授業を履修します。

例

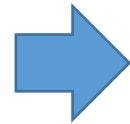


「English 1 II」の単位を落としました。

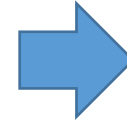


「English 2 II」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。

履修クラスは、ELCA英語プレイスメントテストの結果で、習熟度別に編成されます(受験期間3/16～3/31)。受験しない場合、自動的に任意のクラスに割り振られますので、必ず受験してください。



編成結果は、★4/5にHoppii、学習支援システム(WebClass)で受講クラスが表示される形で発表されます。確認し授業に出席してください。

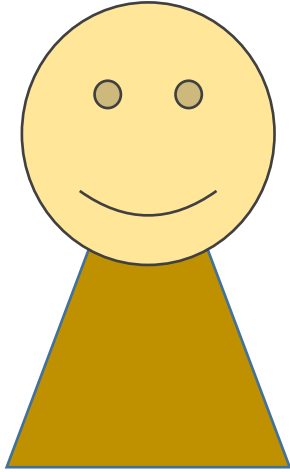


履修登録画面に、履修クラスが正しく表示されていることを確認し、履修登録を完了してください。

英語ケース② English1・2 I / II (2～3年生)

・再履修クラスを履修します。

例

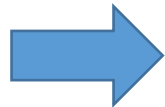


「English1 II」の単位を落としました。



「English1 II (再履修)」(同名科目)の補講授業を履修しましょう。

再履修クラス(土3または4時限)を履修します。履修すべきクラスは、3/28に[WEB掲示板](#)で発表します。



4/5以降、履修登録画面に、履修クラスが正しく表示されていることを確認し、履修登録を完了してください。

※万一、再履修クラス発表に自分の学生証番号が無い場合は、4/2までにGoogleフォームで受付を行います。詳細は3/28に[WEB掲示板](#)を確認してください。

英語ケース③ English1・2・3 I / II (2～3年生)

外部英語能力試験(TOEFL®iBT、TOEIC®、IELTS)のスコアによって、単位を修得します。

※TOEFL iBT ® Home Edition、TOEFL® - ITP、TOEIC® - IPによるスコア認定はできません。

<注意事項>

- 過年度に申請予定科目で、D・Eを取得した学生のみ、この方法を選択できます(2026年度以降)。
- 教員免許取得のために英語の単位を修得する場合はこの方法は適用できません。「再履修クラス」を履修してください。
- スコアの有効期間は、2025年4月1日以降に実施されたもので、2026年1月22日までにスコアの証明書が提出できるものです。
- 英語必修科目の未修得単位を超えた認定はされません。
- この認定には履修登録が必要であり、評価は「RR」(認定)となります。申請方法の詳細は次ページを確認してください。
- 同じ科目について「再履修科目」と「スコア認定」を併用することはできません。
- 在学中にスコア認定を行うことができるのは、4単位までです。
- 履修登録期間終了後、年度途中で「スコア認定」を登録したり、登録を取り消したりすることはできません。また、秋学期の履修登録変更期間においても、スコア認定にかかわる履修登録の追加・変更・削除はできません。
- 取得したスコアが、履修登録した科目数(単位数)のスコア基準よりも低い場合は、【外部英語能力試験スコア認定単位換算表】に表記されている科目数(単位数)だけ認定されます(認定する科目は大学が決定します)。認定されなかった分の科目は「D」評価として成績通知書に表記されます。
例) 2科目履修登録したが、1科目分のスコアしか取得できなかった。 → 1科目分のみ認定(RR)
- 修得したスコアが高くても、履修登録していない科目を認定することはできません。
例) 2科目履修登録したが3科目分のスコアを取得できた。 → 2科目分のみ認定(RR)
- スコアの証明書は本人写真が掲載されたもののみ認めます。本人写真の掲載されていない証明書は認めません。

英語ケース③ English1・2・3 I / II (2～3年生)

＜履修申請からスコア提出までの流れ＞

① 所属学部の履修登録期間に、修得したい科目の授業コードで、履修登録してください。履修登録をしていない場合は、単位認定されません。

※ 過年度にD・Eを取得していない科目は、履修登録ができません(2026年度以降)。

② すでに再履修クラスの授業が登録されている場合は、履修登録期間に再履修クラスの登録を削除してください。

③ 2026年1月22日までに、WEB掲示板に公開されているGoogleフォームからスコアの証明書(本人の顔写真記載)とともに申請を行ってください。

※Googleフォームで申請しない場合「E」評価となります。

また、申請してもスコアが達しない場合・スコアを添付していない場合は「D」評価となります。

【英語スコア認定：授業コード一覧】

スコア認定で 修得したい科目	履修登録確認通知書・ 成績通知書での表記	曜日・時限	登録番号	認定単位数
English1 I	English1 I (スコア認定)	集中・その他	R2901	1単位
English1 II	English1 II (スコア認定)	集中・その他	R2902	1単位
English2 I	English2 I (スコア認定)	集中・その他	R2903	1単位
English2 II	English2 II (スコア認定)	集中・その他	R2904	1単位
English3 I	English3 I (スコア認定)	集中・その他	R2905	1単位
English3 II	English3 II (スコア認定)	集中・その他	R2906	1単位

【外部英語能力試験 スコア認定単位換算表】

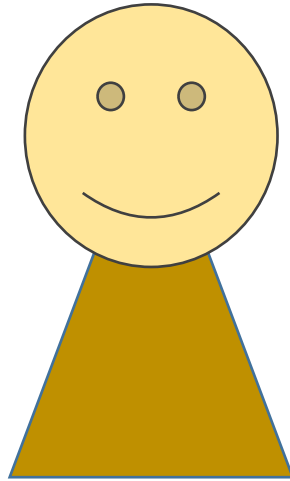
換算表は今年度用です。次年度以降は変更になる場合があります。		認定科目数 (単位数)
Aスコア	TOEFL® iBT 88点以上, TOEIC® 800点以上, IELTS 6.5以上	4科目(4単位)まで 認定
Bスコア	TOEFL® iBT 71点以上, TOEIC® 700点以上, IELTS 6.0以上	3科目(3単位)まで 認定
Cスコア	TOEFL® iBT 57点以上, TOEIC® 600点以上, IELTS 5.5以上	2科目(2単位)まで 認定
Dスコア	TOEFL® iBT 45点以上, TOEIC® 500点以上, IELTS 5.0以上	1科目(1単位)まで 認定
Dスコア未満	TOEFL® iBT 44点以下, TOEIC® 499点以下, IELTS 4.5以下	認定不可

英語ケース④

※英語の説明はここまでです。

・ 単位を修得していない科目と同名科目の、2年次クラス授業を履修します。

例



「English3 II」の単位を落としました。

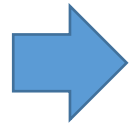


「English3 II」(同名科目)のクラス授業(前年度受講と同じ曜日時限、同じレベル(上級・中級・初級があります))を履修しましょう。

※万一、再履修クラス発表に、自分の学生証番号が無い場合は、4/2までにGoogleフォームで受付を行います。

詳細は3/28に[WEB掲示板](#)を確認してください。

前年度受講した「English3 I / II」の授業と、同じ曜日時限、同じレベル(上級・中級・初級があります)を履修します。
履修クラスは、3/28にWEB掲示板にて発表します。



履修登録は大学が行います。4/5以降、履修登録画面に履修クラスが正しく表示されていることを確認し、履修登録を完了してください。

必修専門科目や演習と曜日時限が重複した場合には、[WEB掲示板](#)に掲載するGoogleフォームで申請してください。申請内容が確認できた場合のみ、異なる曜日時限でのクラスの履修が可能です。

※Googleフォームで申請を行わずに、この措置を受けることはできません。

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

1年次科目【ドイツ語、フランス語、スペイン語】

(上記以外の諸外国語の方は、次ページ以降のフローを確認しましょう。)

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。

1年次科目

ドイツ語1 I

ドイツ語2 I

ドイツ語1 II

ドイツ語2 II

フランス語1 I

フランス語2 I

フランス語1 II

フランス語2 II

スペイン語1 I

スペイン語2 I

スペイン語1 II

スペイン語2 II

2. あなたは何年生ですか。

※2025年4月1日時点

1年生

2～3年生

どちらか1つを選択

3. 再履修ケースを確認してください。

諸語ケース① ⇒ [P. 14へ](#)

1年次クラス授業を履修します。
ただし、クラス指定があります。
WEBシラバスで、自分のクラス授業を確認し、履修しましょう。

諸語ケース② ⇒ [P. 15へ](#)

1年次クラス授業を履修します。
ただし、クラスに指定はありません。

諸語ケース③ ⇒ [P. 17へ](#)

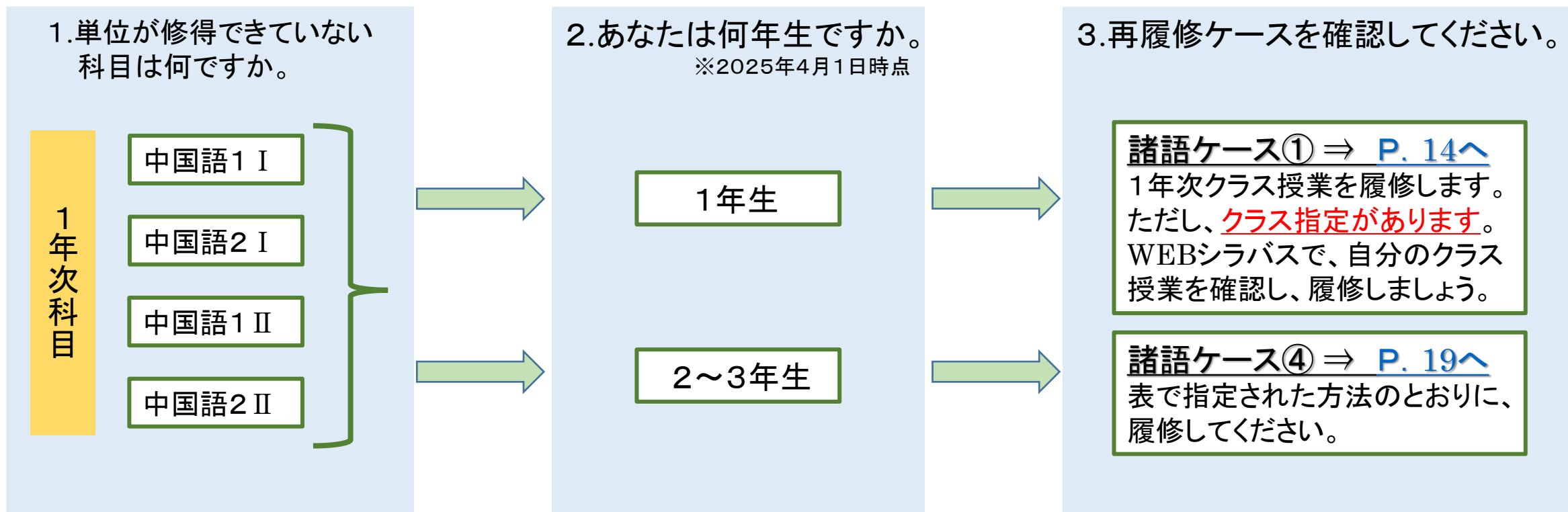
補講クラスで履修します。履修登録番号に注意しましょう。

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

1年次科目【中国語】

(上記以外の言語は、該当するページでフローを確認しましょう。)

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

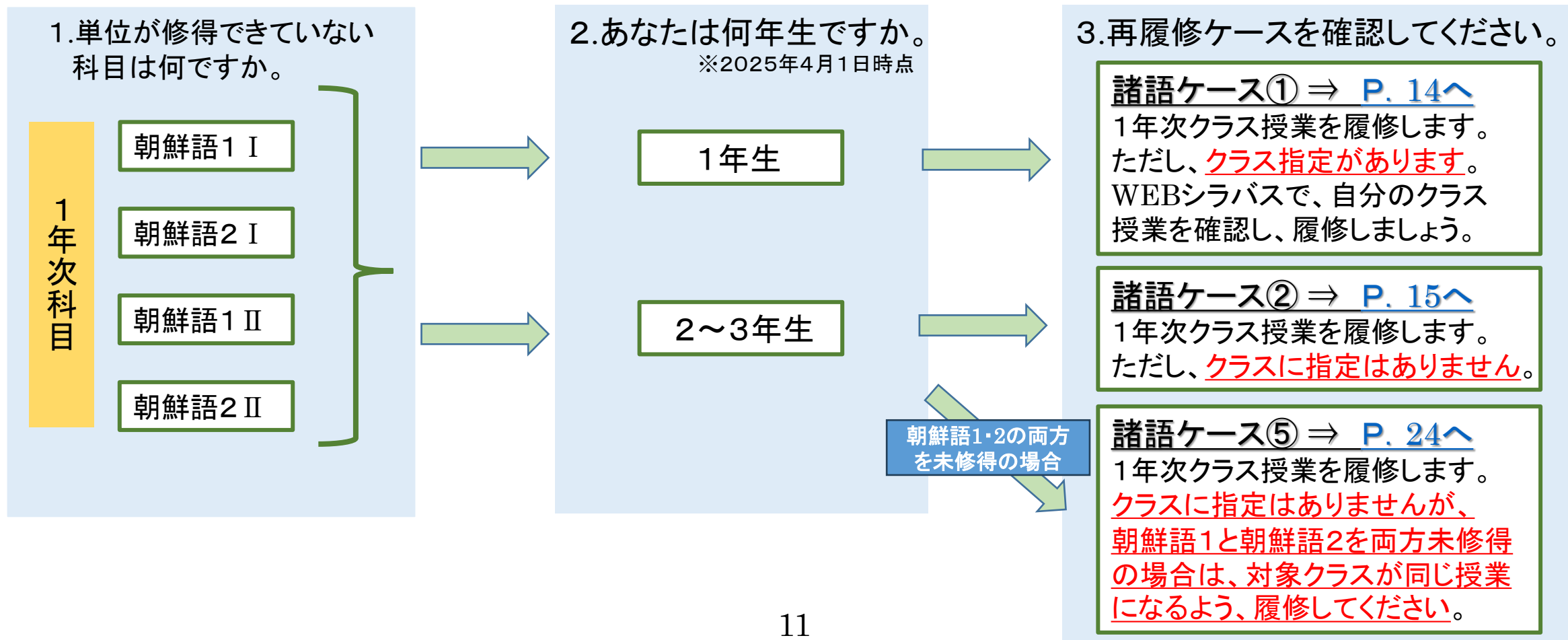


2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

1年次科目【朝鮮語】

(上記以外の言語は、該当するページでフローを確認しましょう。)

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

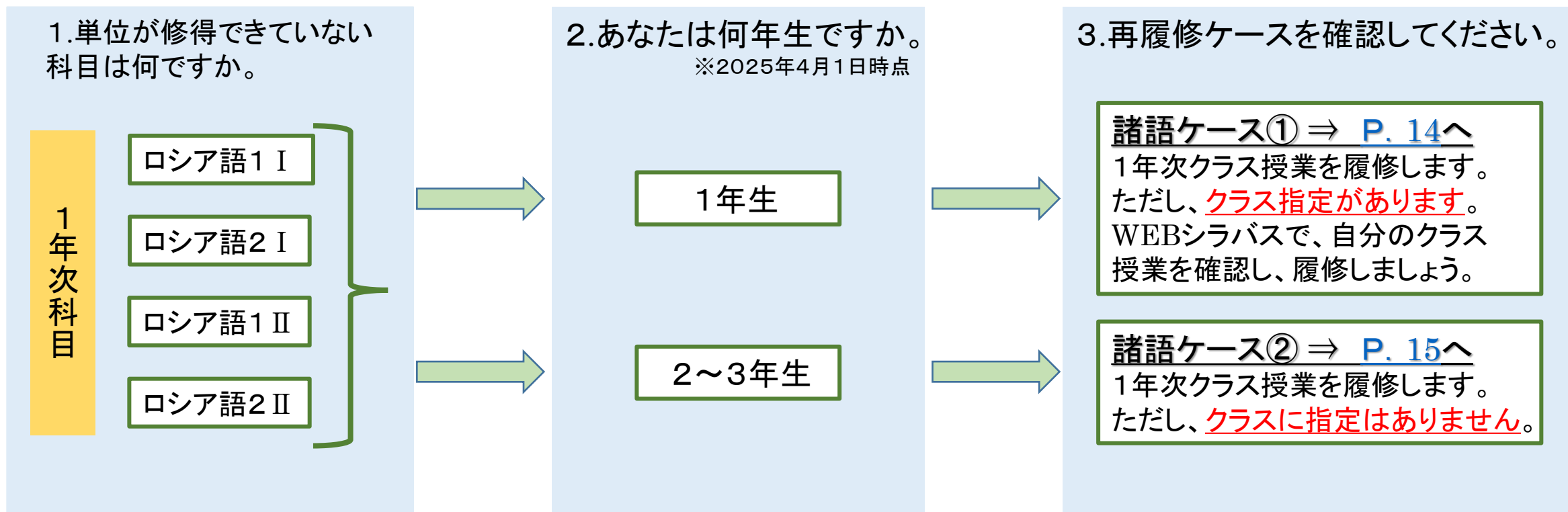


2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

1年次科目【ロシア語】

(上記以外の言語は、該当するページでフローを確認しましょう。)

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

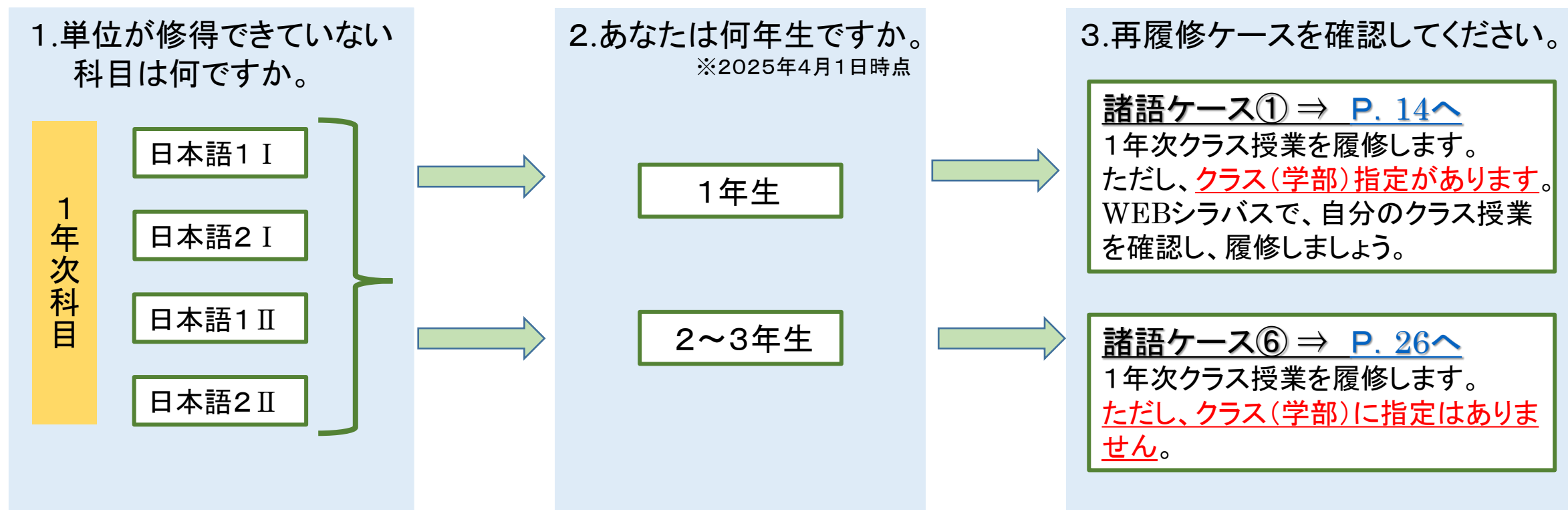


2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

【日本語】

(上記以外の言語は、該当するページでフローを確認しましょう。)

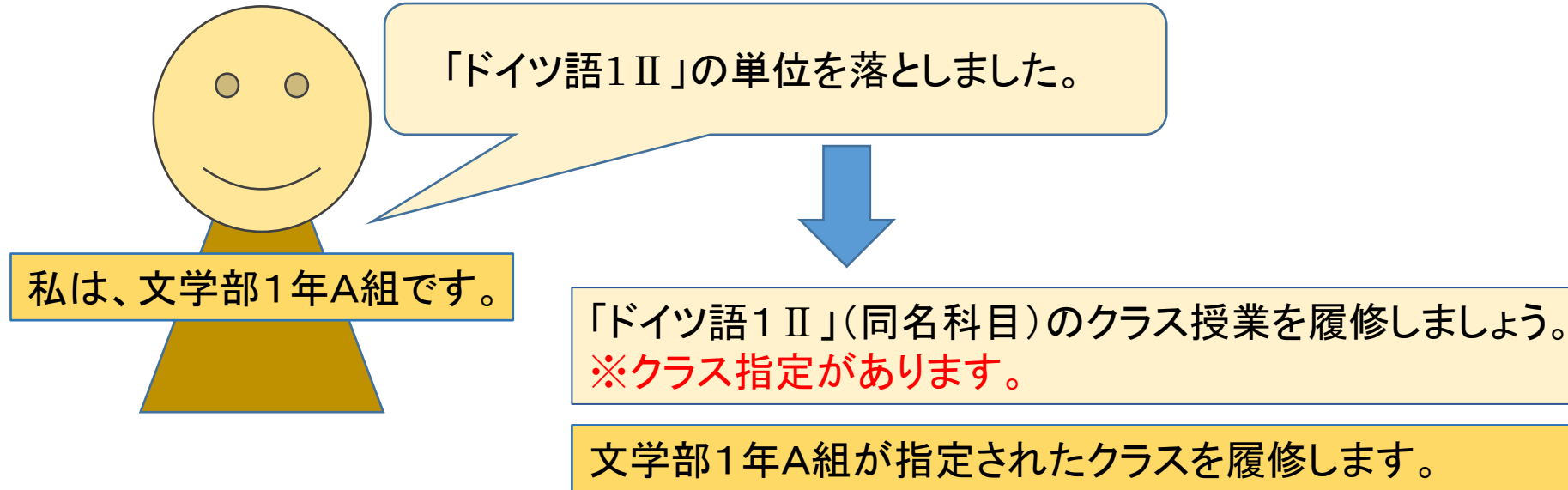
まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。



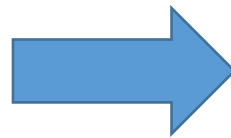
諸語ケース①

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、1年次クラス授業を履修します。

例



単位を修得していない科目と同名科目の
クラス授業を履修します。
クラス指定があります。
WEBシラバスで、自分のクラス授業を
確認し、履修しましょう。



履修登録は大学が行います。
履修登録画面に、履修クラスが正しく表示されている
ことを確認し、履修登録を完了させてください。

諸語ケース②

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、1年次クラス授業を履修します。

例



「ドイツ語1Ⅱ」の単位を落としました。



私は、文学部2年A組です。

「ドイツ語1Ⅱ」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。

※クラス指定はありません。

法(国際政治学科除く)・文・経営のいずれかのクラスを選んで履修します。

文学部1年○組のクラスも、法学部1年△組のクラスも、経営学部1年◇組のクラスも履修できます。
(法学部国際政治学科クラスは除く)

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

- (1) 単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。クラス指定はありません。
WEBシラバスで、**法(国際政治学科除く)・文・経営のいずれかのクラス**を選んで履修します。
まずは**春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。**
※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



- (2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



- (3) そのまま授業に参加してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合



- (4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



- (5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

諸語ケース③

・補講クラスを履修します。

例



「ドイツ語1Ⅱ」の単位を落としました。

私は、文学部2年A組です。

「ドイツ語補講1Ⅱ」を履修しましょう。

補講クラスに、クラスの指定はありません。
定員に達する場合があるため、初回授業前日までに
Hoppiiで仮登録を行い、履修許可をもらいます。

履修登録画面で、

自分で履修登録をしてください。

※◆**クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講
科目の登録番号を確認し、登録番号を間違えないよ
うに**してください。

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

(1) 単位を修得していない科目と同名科目の補講授業を履修します。クラス指定はありません。

まずは春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。

※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。

履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。

※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

※◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号を確認し、登録番号を間違えないようにしてください。

受講不可の場合



(4) (1)に戻り、別の補講クラスまたは通常クラス授業の仮登録を行ってください。

許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。不可の場合は再び(1)から対応してください。



(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細はWEB掲示板を確認してください。

諸語ケース④

- 中国語1 I / II、2 I / II の再履修は、以下の表のとおりです。

↓たて方向に見て、自分がどのパターンなのか確認してください。↓
「○」は単位修得済み(合格)、「再履」は単位未修得(不合格＝再履修)

中国語1 I (春学期)	再履	○	○	○	再履	○	○	再履	再履	○	再履	再履	再履	○	再履
中国語1 II (秋学期)	○	再履	○	○	再履	○	再履	○	○	再履	再履	再履	○	再履	再履
中国語2 I (春学期)	○	○	再履	○	○	再履	再履	○	再履	○	再履	○	再履	再履	再履
中国語2 II (秋学期)	○	○	○	再履	○	再履	○	再履	○	再履	○	再履	再履	再履	再履
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
再履修のケース→	A	B	A	B	C	C	C	C	D	E	F	G	F	G	H

諸語ケース④

「中国語1Ⅰ/Ⅱ（補講）」、「中国語2Ⅰ/Ⅱ（補講）」は、以下のとおり、開講学期、科目名称に注意して受講してください。

E～Hケースは、次のページを確認してください。

A	【春学期】 「中国語1Ⅰ」を再履修する場合は「中国語1Ⅰ（補講）※学部指定あり」、 「中国語2Ⅰ」を再履修する場合は「中国語2Ⅰ（補講）※学部指定あり」を履修すること ※修得したい科目に該当する登録番号を「◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号」を確認し、P23のフローの通り、 受講許可を得ること。
B	【秋学期】 「中国語1Ⅱ」を再履修する場合は「中国語1Ⅱ（補講）※学部指定あり」、 「中国語2Ⅱ」を再履修する場合は「中国語2Ⅱ（補講）※学部指定あり」を履修すること ※修得したい科目に該当する登録番号を「◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号」を確認し、P23のフローの通り 受講許可を得ること。
C	【春学期】 「中国語1Ⅰ」を再履修する場合は「中国語1Ⅰ（補講）※学部指定あり」、 「中国語2Ⅰ」を再履修する場合は「中国語2Ⅰ（補講）※学部指定あり」を履修すること 【秋学期】 「中国語1Ⅱ」を再履修する場合は「中国語1Ⅱ（補講）※学部指定あり」、 「中国語2Ⅱ」を再履修する場合は「中国語2Ⅱ（補講）※学部指定あり」を履修すること ※修得したい科目に該当する登録番号を「◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号」を確認し、P23のフローの通り、 受講許可を得ること。
D	【春学期】 クラス授業を受講すること 法(国際政治学科除く)文営のクラス授業のなかで、<u>同じクラスが指定されている</u>「中国語1Ⅰ」と「中国語2Ⅰ」の組み合わせを選び、 受講する（自分の学部・クラスでなくても可）。P22のフローの通り、受講許可を得ること。 例) <u>法学部1年C組</u>の「中国語1Ⅰ」を受講する場合は「中国語2Ⅰ」も<u>法学部1年C組</u>の授業を受講する。

諸語ケース④

「中国語1Ⅰ/Ⅱ（補講）」、「中国語2Ⅰ/Ⅱ（補講）」は、以下のとおり、開講学期、科目名称に注意して受講してください。

A～Dケースは、前のページを確認してください。

E	【秋学期】 クラス授業を受講すること 法(国際政治学科除く)文営のクラス授業のなかで、<u>同じクラスが指定されている「中国語1Ⅱ」と「中国語2Ⅱ」の組み合わせを選び、受講する（自分の学部・クラスでなくても可）。</u>P22のフローの通り、受講許可を得ること。 例) <u>法学部1年C組</u>の「中国語1Ⅱ」を受講する場合は「中国語2Ⅱ」も<u>法学部1年C組</u>の授業を受講する。
F	【春学期】 クラス授業を受講すること 法文営のクラス授業のなかで、<u>同じクラスが指定されている「中国語1Ⅰ」と「中国語2Ⅰ」の組み合わせを選び、受講する（自分の学部・クラスでなくても可）。</u>P22のフローの通り、受講許可を得ること。 例) <u>法学部1年C組</u>の「中国語1Ⅰ」を受講する場合は「中国語2Ⅰ」も<u>法学部1年C組</u>の授業を受講する。 【秋学期】 「中国語1Ⅱ」を再履修する場合は「中国語1Ⅱ（補講）※学部指定あり」を履修すること ※修得したい科目に該当する登録番号を「◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号」を確認し、P23のフローの通り、受講許可を得ること。
G	【春学期】 「中国語1Ⅰ」を再履修する場合は「中国語1Ⅰ（補講）※学部指定あり」、「中国語2Ⅰ」を再履修する場合は「中国語2Ⅰ（補講）※学部指定あり」を履修すること ※修得したい科目に該当する登録番号を「◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号」を確認し、P23のフローの通り、受講許可を得ること。 【秋学期】 クラス授業を受講すること 法文営のクラス授業のなかで、<u>同じクラスが指定されている「中国語1Ⅱ」と「中国語2Ⅱ」の組み合わせを選び、受講する（自分の学部・クラスでなくても可）。</u>P22のフローの通り、受講許可を得ること。 例) <u>法学部1年C組</u>の「中国語1Ⅱ」を受講する場合は「中国語2Ⅱ」も<u>法学部1年C組</u>の授業を受講する。
H	【春学期】 クラス授業を受講すること 法文営のクラス授業のなかで、<u>同じクラスが指定されている「中国語1Ⅰ」と「中国語2Ⅰ」の組み合わせを選び、受講する（自分の学部・クラスでなくても可）。</u>P22のフローの通り、受講許可を得ること。 例) <u>法学部1年C組</u>の「中国語1Ⅰ」を受講する場合は「中国語2Ⅰ」も<u>法学部1年C組</u>の授業を受講する。 【秋学期】 クラス授業を受講すること 法文営のクラス授業のなかで、<u>同じクラスが指定されている「中国語1Ⅱ」と「中国語2Ⅱ」を選び、受講する（自分の学部・クラスでなくても可）。</u>P22のフローの通り、受講許可を得ること。例) <u>法学部1年C組</u>の「中国語1Ⅱ」を受講する場合は「中国語2Ⅱ」も<u>法学部1年C組</u>の授業を受講する。

【クラス授業の場合】受講許可を得てください。

- (1) 単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。クラス指定はありません。
WEBシラバスで、**法(国際政治学科除く)・文・経営のいずれかのクラス**を選んで履修します。
まずは**春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。**
※**秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。**



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



- (3) そのまま授業に出席してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合



- (4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



- (5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

【補講授業の場合】受講許可を得てください。

(1) 単位を修得していない科目と同名科目の補講授業

(※学部指定あり、WEBシラバスで確認してください。) を履修します。

まずは春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。

※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。

履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。

※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

※「◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号」を確認し、登録番号を間違えないようにしてください。

受講不可の場合



(4) (1)に戻り、別の補講クラスまたは通常クラス授業の仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。

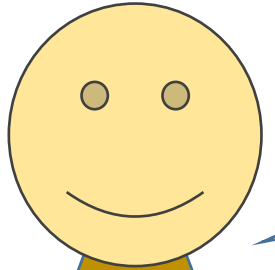


(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細はWEB掲示板を確認してください。

諸語ケース⑤

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、1年次クラス授業を履修します。

例



私は、文学部
2年A組です。

「朝鮮語1Ⅱ」と「朝鮮語2Ⅱ」の単位を落としました。



「朝鮮語1Ⅱ」と「朝鮮語2Ⅱ」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。※クラス指定はありません。

法(国際政治学科除く)・文・経営のいずれかのクラスを選んで履修します。

ただし

「朝鮮語1Ⅱ」と「朝鮮語2Ⅱ」ともに同じクラスを履修してください(リレー授業を行うためです)。

例

「朝鮮語1Ⅱ」は、経営学部1年○組*のクラスを履修し、「朝鮮語2Ⅱ」も、経営学部1年○組*のクラスを履修し履修します。

*同じクラスを受けましょう。

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

- (1) 単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。クラス指定はありません。
WEBシラバスで、**法(国際政治学科除く)・文・経営のいずれかのクラス**を選んで履修します。
まずは**春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。**
※**秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。**



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



- (3) そのまま授業に出席してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合



- (4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。

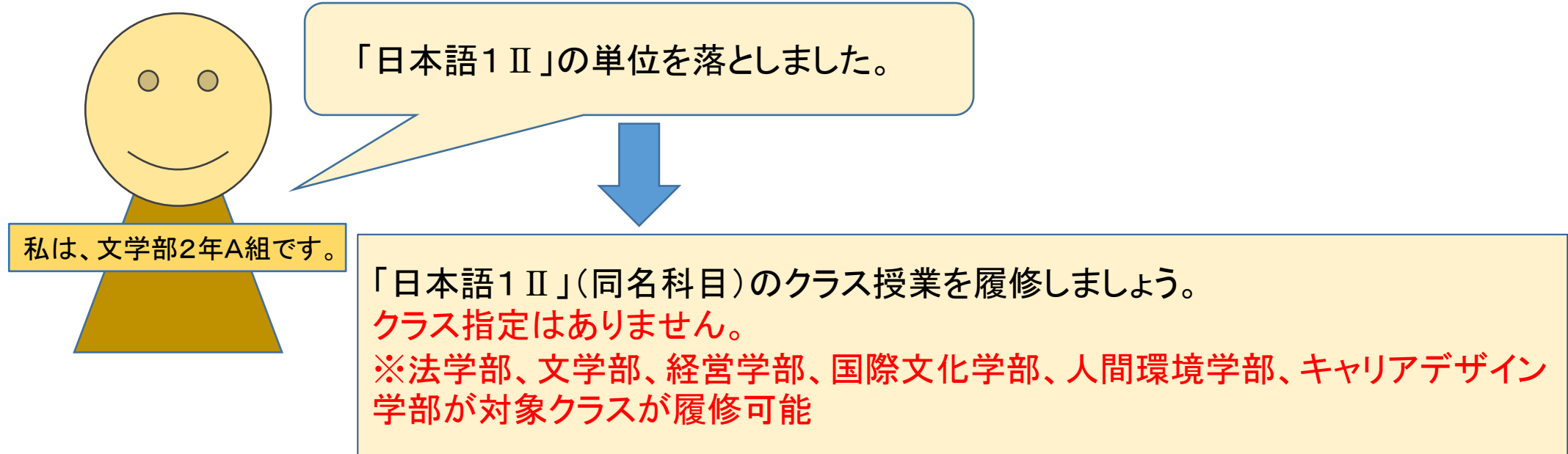


- (5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

諸語ケース⑥

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、1年次クラス授業を履修します。

例



履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

- (1) 単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。クラス指定はありません。
WEBシラバスで、**履修を希望している科目名の授業**を選んで履修します。
まずは**春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。**
※**秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。**



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



- (3) そのまま授業に出席してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合



- (4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



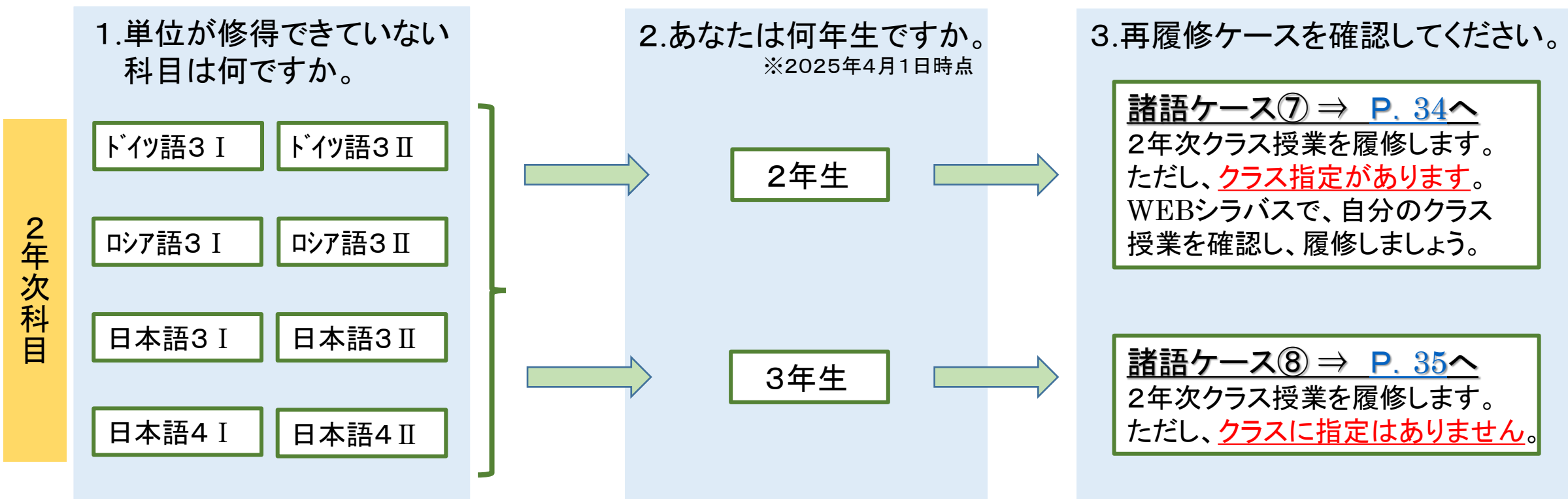
- (5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

2年次科目【ドイツ語、ロシア語、日本語】

上記以外の方は、次ページ以降のフローを確認しましょう。

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。



2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

2年次科目【フランス語、スペイン語】

(上記以外の言語は、該当するページでフローを確認しましょう。)

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。

2年次科目

フランス語3Ⅰ

フランス語3Ⅱ

スペイン語3Ⅰ

スペイン語3Ⅱ

2. あなたは何年生ですか。

※2025年4月1日時点

2年生

3年生

どちらか1つを選択

3. 再履修ケースを確認してください。

諸語ケース⑦ ⇒ [P. 34](#)へ

2年次クラス授業を履修します。
ただし、クラス指定があります。
WEBシラバスで、自分のクラス授業を確認し、履修しましょう。

諸語ケース⑧ ⇒ [P. 35](#)へ

2年次クラス授業を履修します。
ただし、クラスに指定はありません。

諸語ケース③ ⇒ [P. 17](#)へ

補講クラスを履修します。履修登録番号に注意しましょう。

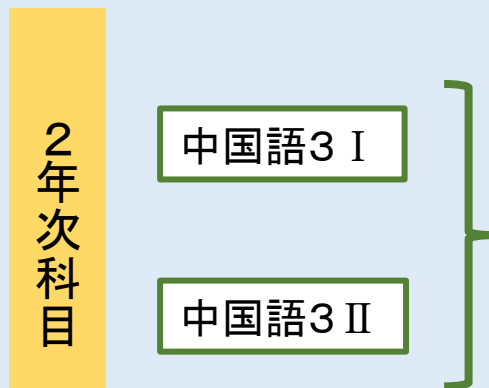
2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

2年次科目【中国語】

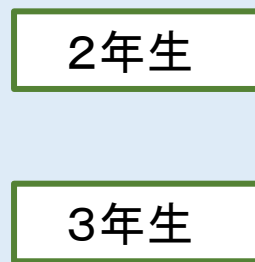
(上記以外の言語は、該当するページでフローを確認しましょう。)

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。



2. あなたは何年生ですか。
※2025年4月1日時点



3. 再履修ケースを確認してください。

諸語ケース⑦ ⇒ [P. 34へ](#)
2年次クラス授業を履修します。
ただし、**クラス指定があります**。
WEBシラバスで、自分のクラス授業を確認し、履修しましょう。

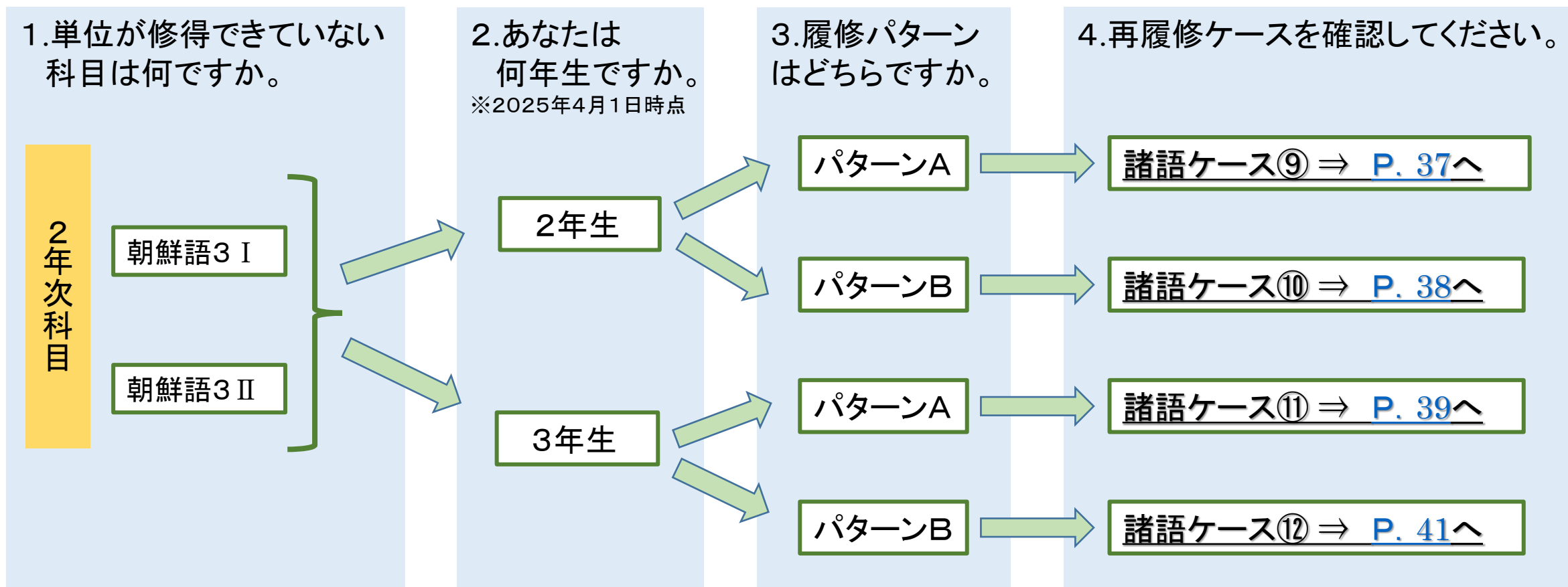
諸語ケース③ ⇒ [P. 17へ](#)
補講クラスを履修します。履修登録番号に注意しましょう。

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

2年次科目【朝鮮語】

(上記以外の言語は、該当するページでフローを確認しましょう。)

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。



2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

2年次科目【ドイツ語、フランス語、ロシア語、中国語、スペイン語】
(上記以外の言語は、該当するページでフローを確認しましょう。)

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない
科目は何ですか。

ドイツ語4 I

ドイツ語4 II

フランス語4 I

フランス語4 II

ロシア語4 I

ロシア語4 II

中国語4 I

中国語4 II

スペイン語4 I

スペイン語4 II

2年次科目

2. あなたは何年生ですか。
※2025年4月1日時点

2年生

3年生

3. 再履修ケースを確認してください。

諸語ケース⑬ ⇒ [P. 42](#)へ

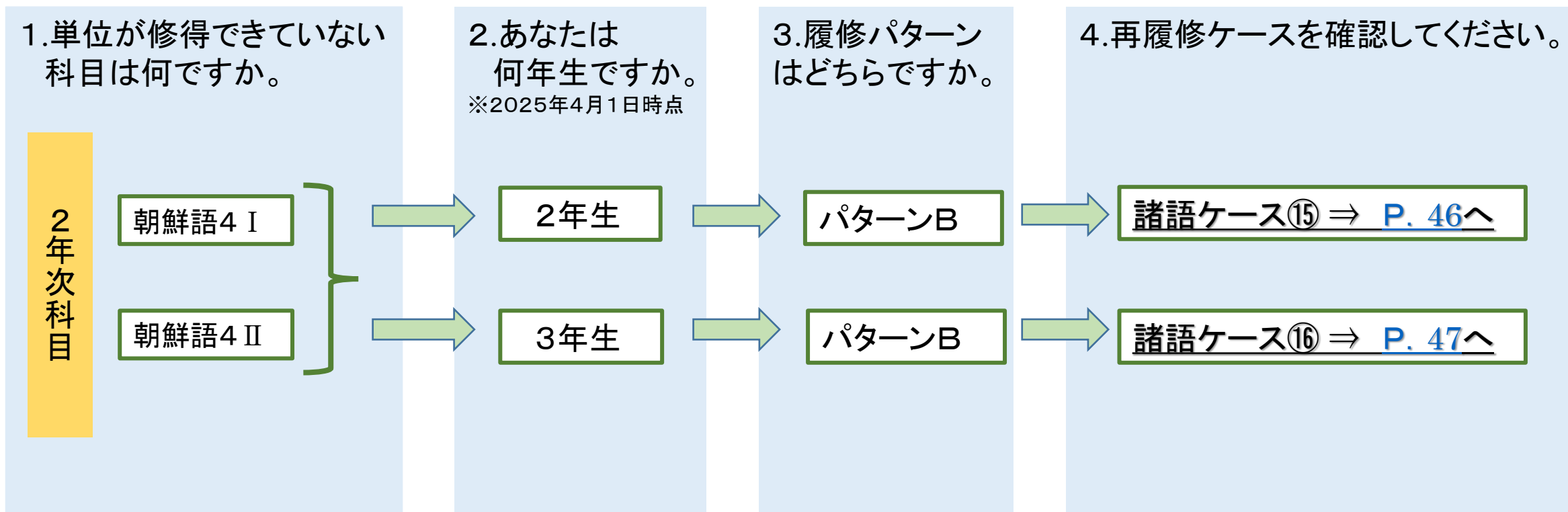
諸語ケース⑭ ⇒ [P. 44](#)へ

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

2年次科目【朝鮮語】

(上記以外の言語は、該当するページでフローを確認しましょう。)

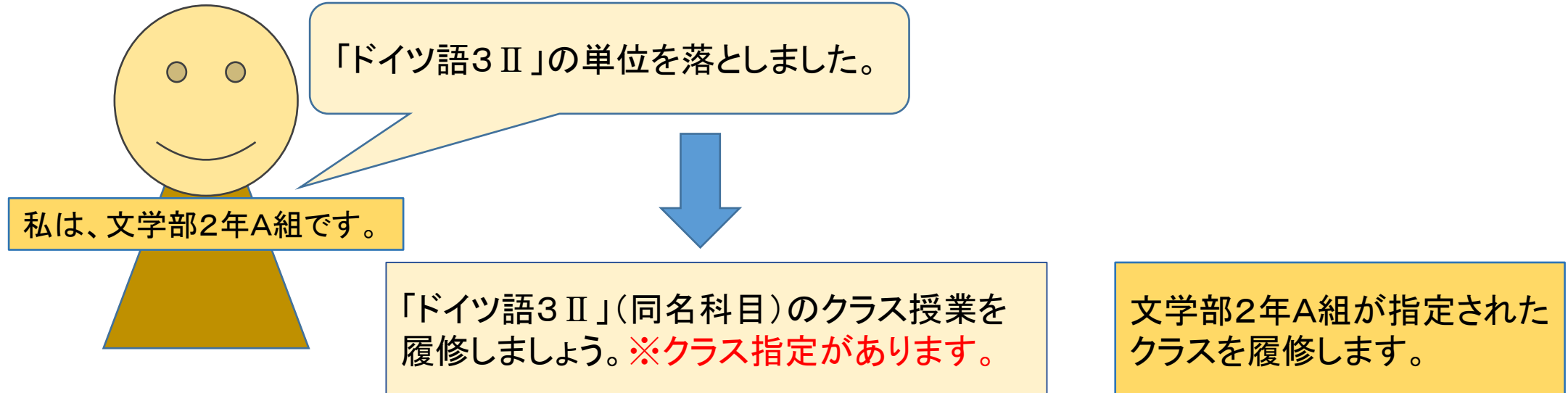
まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。



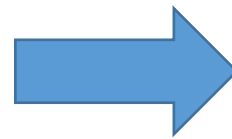
諸語ケース⑦

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、2年次クラス授業を履修します。

例



単位を修得していない科目と同名科目の
クラス授業を履修します。
クラス指定があります。
WEBシラバスで、自分のクラス授業を
確認し、履修しましょう。



履修登録は大学が行います。
履修登録画面に、履修クラスが正しく表示されている
ことを確認し、履修登録を完了させてください。

諸語ケース⑧

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、2年次クラス授業を履修します。

例



私は、文学部3年A組です。

「ドイツ語3Ⅱ」の単位を落としました。



「ドイツ語3Ⅱ」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。
※クラス指定はありません。
法(国際政治学科除く)・文・経営のいずれかのクラスを
選んで履修します。

文学部2年○組のクラスも、
法学部2年△組のクラスも、
経営学部2年◇組のクラスも
履修できます。
(法学部国際政治学科クラスは除く)

履修登録する前に担当教員から受講許可を得る必要があります。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

- (1) 単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。クラス指定はありません。
WEBシラバスで、**法(国際政治学科除く)・文・経営のいずれかのクラス**を選んで履修します。
まずは**春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。**
※**秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。**



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合

- (3) そのまま授業に出席してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合

- (4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



- (5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

諸語ケース⑨

・2年次クラス授業等を履修します。

例



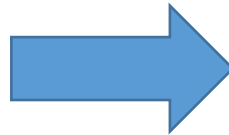
「朝鮮語3Ⅱ」の単位を落としました。



「朝鮮語3BⅡ」(クラス授業)を履修しましょう。
※「朝鮮語3BⅡ」はクラス指定があります。

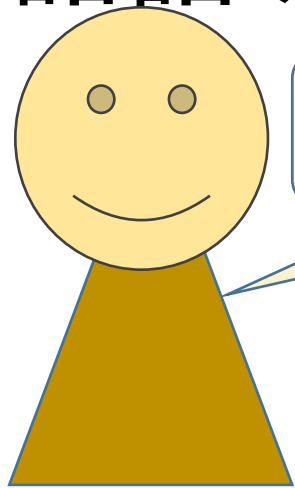
文学部2年A組が指定された
「朝鮮語3BⅡ」を履修します。

「朝鮮語3B」は、クラス指定があります。
WEBシラバスで、指定のクラスを確認して
履修します。



履修登録は大学が行います。
履修登録画面に、履修クラスが正しく表示されている
ことを確認し、履修登録を完了させてください。

諸語ケース⑩



「朝鮮語3Ⅰ」の単位を落としました。

「朝鮮語4Ⅰ」の
単位も未修得

「朝鮮語4Ⅰ」の
単位は修得済み

朝鮮語4Ⅰも合わせて、以下のいずれかの
組み合わせで、履修しましょう。

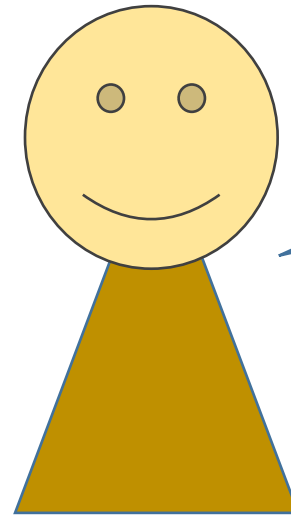
- ①「朝鮮語3AⅠ」と「朝鮮語4AⅠ」※
- ②「朝鮮語3BⅠ」と「朝鮮語4BⅠ」※
- ③「朝鮮語3BⅠ」と「朝鮮語4CⅠ」

※ ①: ★表のa~cいずれかのセットで履修してください。
※ 「朝鮮語3BⅠ」はクラス指定があります。
WEBシラバスで確認しましょう。

「朝鮮語3BⅠ」
を履修しましょう。

※ 「朝鮮語3BⅠ」は
クラス指定があります。
WEBシラバスで確認し
ましょう。

朝鮮語3AⅠ/Ⅱ（重点）			朝鮮語4AⅠ/Ⅱ（重点）		
★	曜日時限	担当者		曜日時限	担当者
a	月曜1限	梁 禮先	+	木1	内山 政春
b	火曜1限	梁 禮先	+	金5	内山 政春
c	火曜2限	梁 禮先	+	金3	内山 政春



「朝鮮語3Ⅱ」の単位を落としました。

「朝鮮語4Ⅱ」の
単位も未修得

「朝鮮語4Ⅱ」の
単位は修得済み

朝鮮語4Ⅱも合わせて、以下のいずれかの
組み合わせで、履修しましょう。

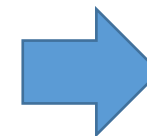
- ①「朝鮮語3AⅡ」と「朝鮮語4AⅡ」※
- ②「朝鮮語3BⅡ」と「朝鮮語4BⅡ」※
- ③「朝鮮語3BⅡ」と「朝鮮語4CⅡ」

※ ①: ★表のa~cいずれかのセットで履修してください。
※ 「朝鮮語3BⅡ」はクラス指定があります。
WEBシラバスで確認しましょう。

「朝鮮語3BⅡ」
を履修しましょう。

※ 「朝鮮語3BⅡ」は
クラス指定があります。
WEBシラバスで確認し
ましょう。

選択できたら、

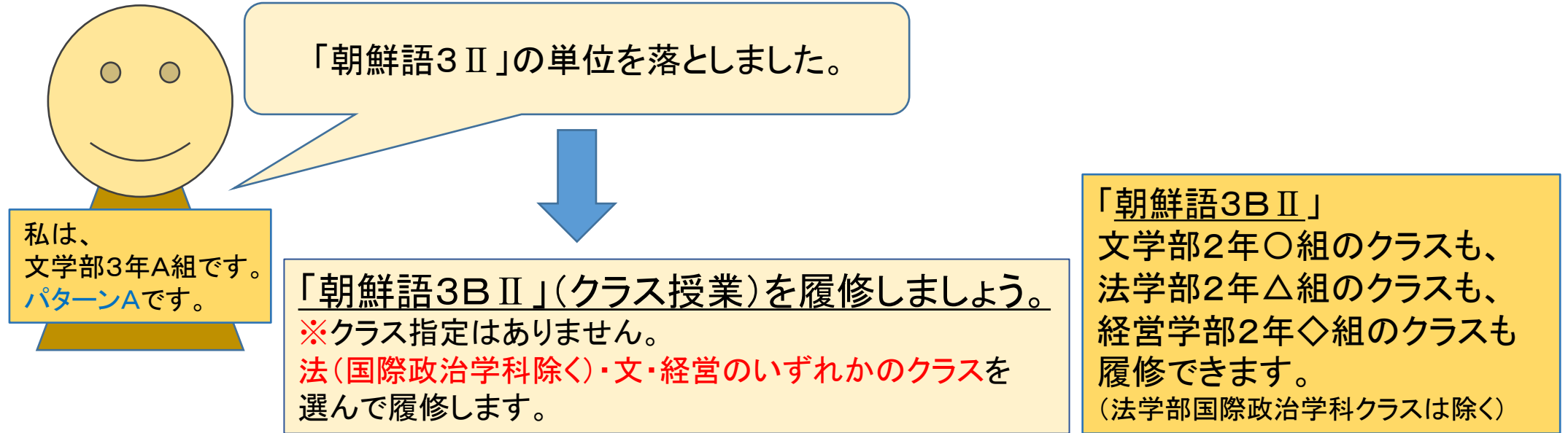


履修登録画面で、
自分で履修登録をしてください。

諸語ケース⑪

・2年次クラス授業等を履修します。

例



「朝鮮語3B」: クラス指定はありません。
WEBシラバスで、履修するクラス授業を確認しましょう。
履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが
必要です。次ページを必ず確認して対応してください。



履修登録画面で、
自分で履修登録をしてください。

受講許可を得てください！

(1)「朝鮮語3BⅡ」(クラス授業)を履修しましょう。

WEBシラバスで、**法(国際政治学科除く)・文・経営のいずれかのクラス**を選んで履修します。

まずは**春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。**

※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。

履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。

※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。



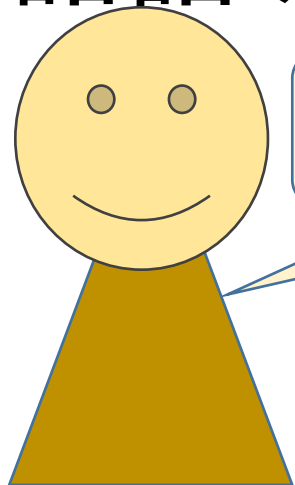
受講不可の場合

(4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

諸語ケース⑫



「朝鮮語3Ⅰ」の単位を落としました。

「朝鮮語4Ⅰ」の
単位も未修得

「朝鮮語4Ⅰ」の
単位は修得済み

朝鮮語4Ⅰも合わせて、以下のいずれかの組み合わせで、履修しましょう。

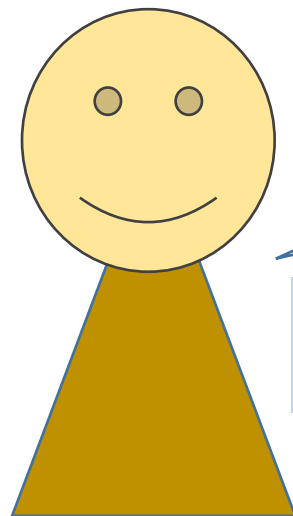
- ①「朝鮮語3AⅠ」と「朝鮮語4AⅠ」※
- ②「朝鮮語3BⅠ」と「朝鮮語4BⅠ」※
- ③「朝鮮語3BⅠ」と「朝鮮語4CⅠ」

※ ①: ★表のa~cいずれかのセットで履修してください。
※ 「朝鮮語3BⅠ」のクラス指定はありません。法(国際政治学科除く)・文・経営のいずれかのクラスを選んで履修します。

「朝鮮語3BⅠ」
を履修しましょう。

※ 「朝鮮語3BⅠ」は
クラス指定があります。
WEBシラバスで確認
しましょう。

朝鮮語3AⅠ/Ⅱ (重点)			朝鮮語4AⅠ/Ⅱ (重点)		
★	曜日時限	担当者		曜日時限	担当者
a	月曜1限	梁 禮先	+	木1	内山 政春
b	火曜1限	梁 禮先	+	金5	内山 政春
c	火曜2限	梁 禮先	+	金3	内山 政春



「朝鮮語3Ⅱ」の単位を落としました。

「朝鮮語4Ⅱ」の
単位も未修得

「朝鮮語4Ⅱ」の
単位は修得済み

朝鮮語4Ⅱも合わせて、以下のいずれかの組み合わせで、履修しましょう。

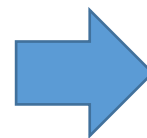
- ①「朝鮮語3AⅡ」と「朝鮮語4AⅡ」※
- ②「朝鮮語3BⅡ」と「朝鮮語4BⅡ」※
- ③「朝鮮語3BⅡ」と「朝鮮語4CⅡ」

※ ①: ★表のa~cいずれかのセットで履修してください。
※ 「朝鮮語3BⅡ」のクラス指定はありません。法(国際政治学科除く)・文・経営のいずれかのクラスを選んで履修します。

「朝鮮語3BⅡ」
を履修しましょう。

※ 「朝鮮語3BⅡ」は
クラス指定があります。
WEBシラバスで確認
しましょう。

選択できたら、

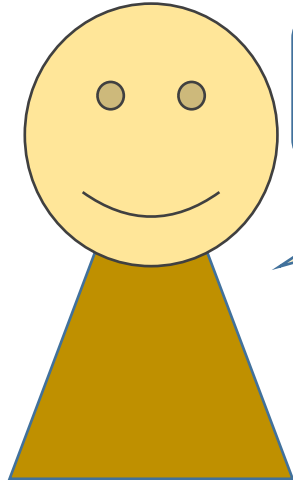


履修登録画面で、
自分で履修登録をしてください。

諸語ケース⑬

・ 〇〇語4 I / II 等を履修します。

例



「ドイツ語4 II」の単位を落としました。



「ドイツ語4 II」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。
または、「〇〇語4の単位となる科目一覧」の中から、
いずれかの授業を履修します。

「〇〇語4の単位となる科目一覧」

ドイツ語	
ドイツ語 4 I / II	
ドイツ語表現法 I / II	
フランス語	
フランス語 4 I / II	
フランス語視聴覚(入門) I / II	※2025年度休講
フランス語視聴覚(初・中級) I / II	※2025年度休講
ロシア語	
ロシア語 4 I / II	
中国語	
中国語 4 I / II	
中国語視聴覚初級 I / II	
中国語作文初級 I / II	※2025年度休講
スペイン語	
スペイン語 4 I / II	
現代のスペイン語 I	(2020年度以前に時事スペイン語 I を履修した人は履修不可)
現代のスペイン語 II	(2020年度以前に時事スペイン語 II を履修した人は履修不可)

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

(1) WEBシラバスで、希望の授業を選んで履修します。クラス指定はありません。

まずは春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。

※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合



(4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。

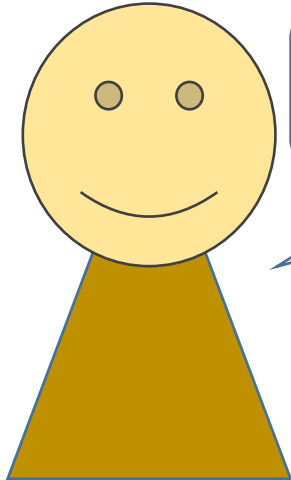


(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

諸語ケース⑭

- ・ 〇〇語4 I / II 等を履修します。

例



「ドイツ語4 II」の単位を落としました。



「ドイツ語4 II」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。
または、「〇〇語4の単位となる科目一覧」の中から、
いずれかの授業を履修します。

「〇〇語4の単位となる科目一覧」

ドイツ語	
ドイツ語 4 I / II	
ドイツ語表現法 I / II	
フランス語	
フランス語 4 I / II	
フランス語視聴覚(入門) I / II	※2025年度休講
フランス語視聴覚(初・中級) I / II	※2025年度休講
ロシア語	
ロシア語 4 I / II	
中国語	
中国語 4 I / II	
中国語視聴覚初級 I / II	
中国語作文初級 I / II	※2025年度休講
スペイン語	
スペイン語 4 I / II	
現代のスペイン語 I (2020年度以前に時事スペイン語 I を履修した人は履修不可)	
現代のスペイン語 II (2020年度以前に時事スペイン語 II を履修した人は履修不可)	

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

(1) WEBシラバスで、希望の授業を選んで履修します。クラス指定はありません。

まずは春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。

※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合

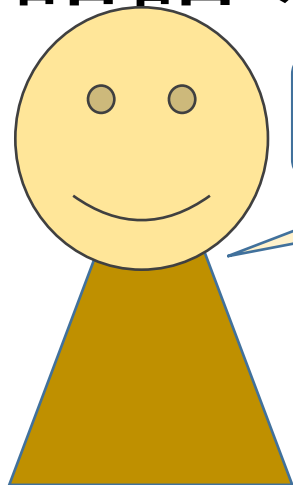


(4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

諸語ケース⑮



「朝鮮語4Ⅰ」の単位を落しました。

「朝鮮語3Ⅰ」の
単位も未修得

「朝鮮語3Ⅰ」の
単位は修得済み

朝鮮語3Ⅰも合わせて、以下のいずれかの
組み合わせで、履修しましょう。

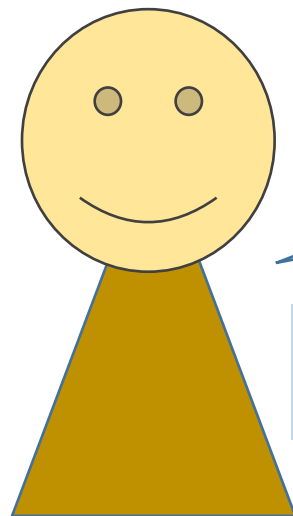
- ①「朝鮮語3AⅠ」と「朝鮮語4AⅠ」※
- ②「朝鮮語3BⅠ」と「朝鮮語4BⅠ」※
- ③「朝鮮語3BⅠ」と「朝鮮語4CⅠ」

※ ①: ★表のa~cいずれかのセットで履修してください。

※ 「朝鮮語3BⅠ」はクラス指定があります。

WEBシラバスで確認しましょう。

「朝鮮語4BⅠ」を
履修しましょう。



「朝鮮語4Ⅱ」の単位を落しました。

「朝鮮語3Ⅱ」の
単位も未修得

「朝鮮語3Ⅱ」の
単位は修得済み

朝鮮語3Ⅱも合わせて、以下のいずれかの
組み合わせで、履修しましょう。

- ①「朝鮮語3AⅡ」と「朝鮮語4AⅡ」※
- ②「朝鮮語3BⅡ」と「朝鮮語4BⅡ」※
- ③「朝鮮語3BⅡ」と「朝鮮語4CⅡ」

※ ①: ★表のa~cいずれかのセットで履修してください。

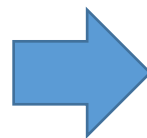
※ 「朝鮮語3BⅡ」はクラス指定があります。

WEBシラバスで確認しましょう。

「朝鮮語4BⅡ」を
履修しましょう。

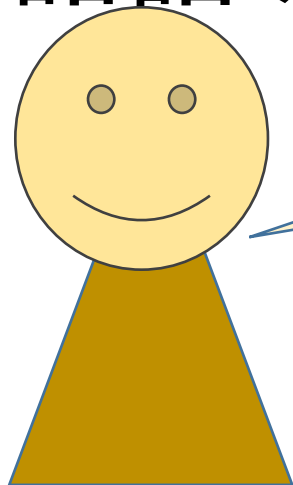
朝鮮語3AⅠ/Ⅱ (重点)			朝鮮語4AⅠ/Ⅱ (重点)		
★	曜日時限	担当者		曜日時限	担当者
a	月曜1限	梁 禮先	+	木1	内山 政春
b	火曜1限	梁 禮先	+	金5	内山 政春
c	火曜2限	梁 禮先	+	金3	内山 政春

選択できたら、



履修登録画面で、
自分で履修登録をしてください。
※いずれも選抜を行う場合がある
ので、P48を確認してください。

諸語ケース①6



「朝鮮語4Ⅰ」の単位を落しました。

「朝鮮語3Ⅰ」の
単位も未修得

「朝鮮語3Ⅰ」の
単位は修得済み

朝鮮語3Ⅰも合わせて、以下のいずれかの
組み合わせで、履修しましょう。

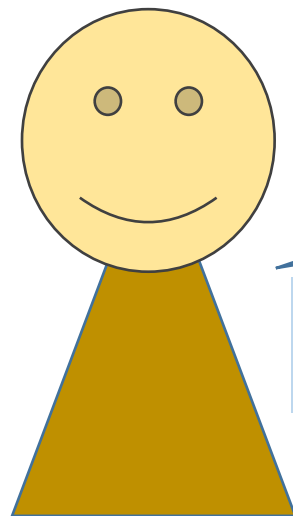
- ①「朝鮮語3AⅠ」と「朝鮮語4AⅠ」※
- ②「朝鮮語3BⅠ」と「朝鮮語4BⅠ」※
- ③「朝鮮語3BⅠ」と「朝鮮語4CⅠ」

※ ①: ★表のa~cいずれかのセットで履修してください。

※ 「朝鮮語3BⅠ」のクラス指定はありません。

法(国際政治学科除く)・文・経営のいずれかのクラス
を選んで履修します。

「朝鮮語4BⅠ」を
履修しましょう。



「朝鮮語4Ⅱ」の単位を落しました。

「朝鮮語3Ⅱ」の
単位も未修得

「朝鮮語3Ⅱ」の
単位は修得済み

朝鮮語3Ⅱも合わせて、以下のいずれかの
組み合わせで、履修しましょう。

- ①「朝鮮語3AⅡ」と「朝鮮語4AⅡ」※
- ②「朝鮮語3BⅡ」と「朝鮮語4BⅡ」※
- ③「朝鮮語3BⅡ」と「朝鮮語4CⅡ」

※ ①: ★表のa~cいずれかのセットで履修してください。

※ 「朝鮮語3BⅡ」のクラス指定はありません。

法(国際政治学科除く)・文・経営のいずれかのクラス
を選んで履修します。

「朝鮮語4BⅠ」を
履修しましょう。

★	朝鮮語 3AⅠ/Ⅱ (重点)			朝鮮語 4AⅠ/Ⅱ (重点)		
	曜日時限	担当者		曜日時限	担当者	
a	月曜1限	梁 禮先	+	木1	内山 政春	
b	火曜1限	梁 禮先	+	金5	内山 政春	
c	火曜2限	梁 禮先	+	金3	内山 政春	

選択できたら、



履修登録画面で、
自分で履修登録をしてください。
※いづれも選抜を行う場合がある
ので、P48を確認してください。

受講許可を得てください！

(1) P46, P47の希望する科目を履修しましょう。

※WEBシラバスで、選んで履修します。

まずは春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。

※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合



(4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。

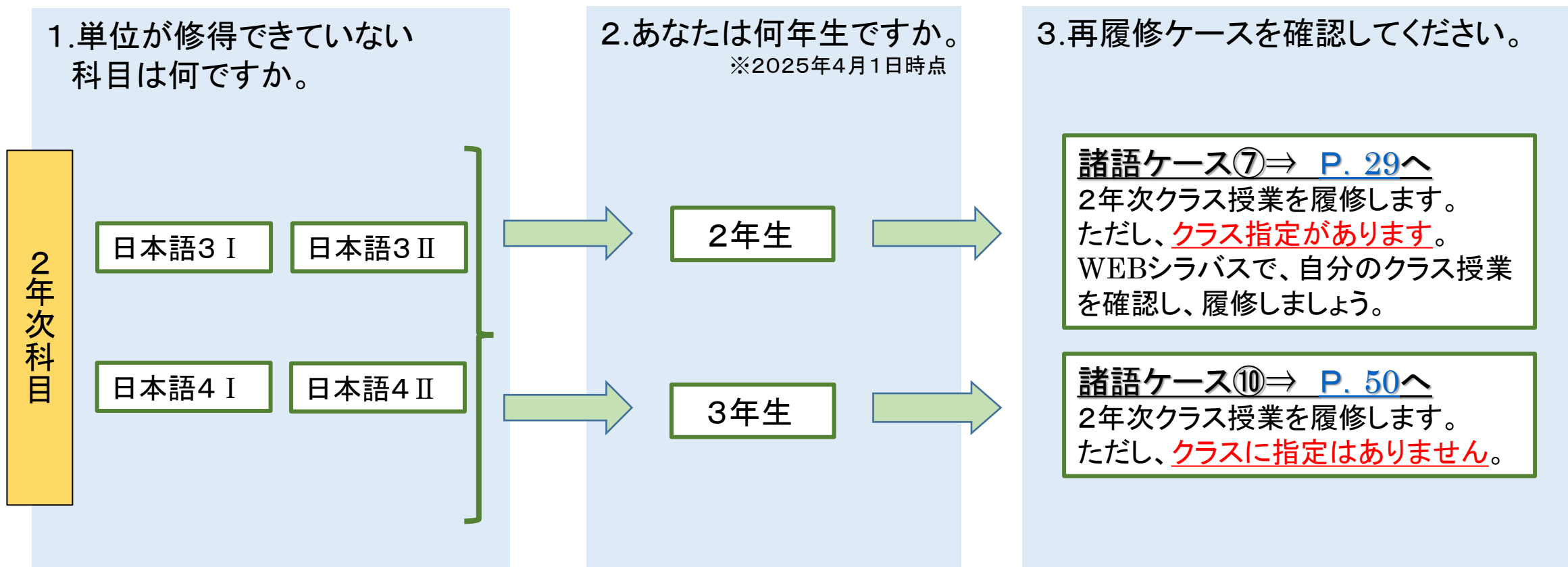


(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

2年次科目【日本語】

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。



諸語ケース⑩

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、2年次クラス授業を履修します。

例



私は、人間環境学部3年A組です。

「日本語3Ⅱ」の単位を落としました。



「日本語3Ⅱ」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。

クラス指定はありません。

※法学部、文学部、経営学部、国際文化学部、人間環境学部、キャリアデザイン学部が対象クラスが履修可能

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

(1) 単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。クラス指定はありません。

WEBシラバスで、履修を希望している科目名の授業を選んで履修します。

まずは春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。

※ 秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。

履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。

※ 履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。



受講不可の場合

(4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。